

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»



С.В. Мироненко

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»
Протокол № 4 від 23.02.2021 р.

м. Одеса

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Правила проведення зборів.....	3
3	Види та форми проведення зборів.....	4
4	Проведення батьківських зборів.....	4
5	Права батьківських зборів.....	5
6	Документація батьківських зборів.....	6

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Батьківські збори - це активна форма роботи з батьками в відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж).

1.2 Основними завданнями проведення батьківських зборів є:

- повідомлення інформації, необхідної для роботи з дітьми;
- інформування, інструктаж батьків про зміни або введення нових організаційних моментів у режим функціонування Коледжу;
- знайомство батьків із аналітичними матеріалами успішності здобувачів освіти (далі – студентів);
- консультування батьків із питань навчання студентів;
- обговорення надзвичайних випадків, складних або конфліктних ситуацій в групі;
- прийняття рішень, які вимагають розв'язання питань студентського життя.

2 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ

2.1 Класний керівник проводить батьківські збори та зобов'язаний всебічно продумати і підготувати до зборів необхідну інформацію і документи.

2.2 Кожні збори мають свою програму, рекомендації, поради, настанови.

2.3 Головним методом проведення зборів є діалог.

2.4 Батьків запрошують на збори і повідомляють про порядок денний не пізніше, ніж за 2 дні до проведення зборів.

2.5 Адміністрація Коледжу повинна бути проінформована про дату і порядок денний не пізніше, за 2 дні до проведення зборів.

2.6 Викладачі - предметники повинні бути присутні на зборах за запрошенням класного керівника.

2.7 Класний керівник повинен сформулювати мету запрошення на збори викладачів - предметників.

2.8 Класний керівник вирішує організаційні питання напередодні зборів (місце проведення зборів, організація, підготовка кабінету).

2.9 Класний керівник інформує завідувача відділенням про підсумки батьківських зборів, про питання і проблеми, які були підняті батьками на зборах, наступного дня після проведення зборів.

3 ВИДИ ТА ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ

3.1. Види батьківських зборів (можуть проводитись дистанційно):

- загальні збори (проводяться не рідше 2 разів на рік, можуть проводитись дистанційно);
- диференційовані (спеціально запрошується група батьків);
- збори, періодичність яких визначається класним керівником.

3.2. Форми проведення зборів:

- організаційні;
- тематичні;
- звітні;
- збори - консультації;
- збори - бесіди.

3.3 Батьківські збори, к правило, є комбінованими та можуть проводитись дистанційно.

4 ПРОВЕДЕННЯ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ

4.1 Батьківські збори, коли необхідно зібрати всіх батьків студентів, проводяться за потребою.

4.2 Основні питання, які розглядають на зборах:

- основні напрямки роботи Коледжу;

- задачами, які стоять перед Коледжем;
- роз'яснення основних положень ЗНО.

4.3 Основні питання, які розглядають на батьківських зборах в групах:

- аналіз навчально-виховного процесу в групі;
- актуальні педагогічні, правові проблеми (батьківський всеобуч);
- планування, організація діяльності щодо виконання задач процесу навчання та взаємодії студентів в групі;
- підведення підсумків навчання студентів.

4.4 При підготовці та проведенні батьківських зборів слід враховувати ряд важливих моментів:

- інтонацію зборів: радимо та роздумуємо разом;
- добрі, довірливі стосунки;
- головні показники ефектності батьківських зборів — це:
 - а) активна участь батьків;
 - б) атмосфера активного обговорення питань;
 - в) обмін досвідом;
 - г) відповіді на питання, поради та рекомендації.

5 ПРАВА БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ

Батьківські збори мають право:

- а) звернути увагу батьків на:
 - правильне виконання рішень зборів;
 - виконання п. 4 ст. 52 Закону України «Про освіту» (батьки (законні представники), опікунів несуть відповідальність за виховання дітей, отримання ними освіти);
 - виконання п. 4 ст. 17 Закону України «Про освіту» (відповідальність за ліквідацію академічних заборгованості покладається на їхніх батьків (законних представників), опікунів);
 - обговорення питань про навчання студентів та прийняття рішень у

формі пропозицій;

б) запрошувати на збори спеціалістів за згодою з адміністрацією Коледжу:

- юристів;
- лікарів;
- психологів;
- працівників правоохоронних органів.

6 ДОКУМЕНТАЦІЯ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ

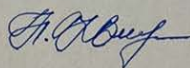
6.1 На всіх батьківських зборах ведеться протокол.

6.2 Протоколи батьківських зборів:

- підписуються головою та секретарем батьківських зборів;
- протоколи батьківських зборів зберігаються у класних керівників.

6.3 Термін зберігання протоколів визначається терміном навчання студентів групи у Коледжі.

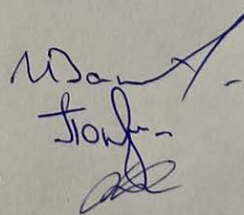
Заступник директора з ВР



Н.В. Караяні

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



В.М. Матяш

Юрисконсульт

Е.В. Полумисна

Заступник голови студентського самоврядування

Д.І. Глобіна