

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»

 С.В. Мироненко
«23» лютого 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО - ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»
Протокол № 4 від 23.02.2021 р.

м. Одеса

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Функції методичного об'єднання класних керівників.....	3
3	Документація методичного об'єднання класних керівників....	4
4	Структура плану роботи методичного об'єднання класних керівників.....	4
5	Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання класних керівників.....	4

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методичне об'єднання класних керівників (далі МОКК) – структурний підрозділ системи керування виховним процесом, що здійснюється у відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж), який координує організаційну роботу класних керівників.

1.2 Основними завданнями в роботі МОКК є:

- підвищення теоретичного, навчально-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації здобувачів освіти (далі – студентів);
- координація планування, організації виховних заходів в студентських групах;
- вивчення, узагальнення та використання педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- сприяння становленню і розвитку виховної роботи в студентських групах.

2 ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

2.1 Організовує колективне планування і аналіз роботи в студентських груп;

2.2 Координує виховну діяльність в студентських групах та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі;

2.3 Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації студентів;

2.4 Організовує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;

2.5 Обговорює матеріали узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників та діяльності навчальних груп, матеріали атестації класних керівників;

2.6 Оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією Коледжу про заохочення кращих класних керівників.

3 ДОКУМЕНТАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Методичне об'єднання класних керівників веде наступну документацію:

- 1) список членів методичного об'єднання;
- 2) річний план роботи методичного об'єднання;
- 3) протоколи засідань методичного об'єднання;
- 4) аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного, адміністративного контролю (плани тематичного чергування циклових комісій та кафедри, розпорядження, накази);
- 5) теоретичні і практичні розробки на виховну тематику;
- 6) інструктивно-методичні документи про виховну роботу в студентських групах і діяльність класних керівників.

4 СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

4.1 Аналіз роботи МОКК, проведеної в попередньому навчальному році;

4.2 Педагогічні плани-завдання МОКК;

4.3 Календарний план роботи методичного об'єднання, в якому наявні:

- план засідань методичного об'єднання;
- графік відкритих виховних заходів у студентських групах;
- план участі методичного об'єднання в масових заходах Коледжу.

4.4. Підвищення фахової майстерності класних керівників:

- самоосвіта класних керівників;
- підготовка творчих робіт, виступів, доповідей;
- робота з атестації викладачів.

4.5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.

4.6. Участь у тематичному і персональному контролі за виховним процесом.

5 ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Керівник методичного об'єднання класних керівників призначається наказом директора Коледжу:

5.1 Відповідає за:

а) планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;

б) своєчасне впорядкування документації щодо роботи об'єднання та проведених заходів;

в) проведення виховних годин в групах.

5.2 Разом із заступником директора з виховної роботи стежить за:

а) дотриманням принципів організації виховного процесу;

б) виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;

в) підвищенням методичного рівня виховної роботи;

г) вдосконалюванням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

5.3 Організовує:

а) взаємодію класних керівників – членів МОКК між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;

б) відкриті заходи, семінари, конференції тощо;

в) вивчення, узагальнення та використання на практиці педагогічного досвіду роботи класних керівників;

г) консультації з питань виховної роботи.

5.4 Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів в студентських групах.

5.5 Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи в студентських групах.

5.6 Бере участь у підготовці та проведенні атестації класних керівників.

5.7 Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

Засідання методичного об'єднання класних керівників проводяться шість разів протягом навчального року.

План роботи методичного об'єднання затверджується на першому засіданні.

Заступник директора з ВР



Н.В. Караяні

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



В.М. Матяш

Юрисконсульт

Е.В. Полумисна

Заступник голови студентсько-го самоврядування

Д.І. Глобіна