

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»



С.В. Мироненко
2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКІ ГУРТОЖИТКИ

**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»
Протокол № 4 від 23.02.2021 р.

м. Одеса

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Надання житлового місця в гуртожитках.....	4
3	Користування жилою площею в гуртожитках.....	4
4	Плата за користування жилою площею в гуртожитку.....	5
5	Виселення з гуртожитків.....	5
6	Експлуатація гуртожитків, їх утримання і ремонт.....	6
7	Виховна, культурно-масова і спортивно-оздоровча робота в студентських гуртожитках.....	7
8	Заохочення та відповідальність мешканців при користуванні гуртожитками.....	9

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про студентські гуртожитки відокремленого структурного підрозділу підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі - Положення) встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитках, користування цією площею та виселення з гуртожитків, які належать відокремленому структурному підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж).

Це Положення розроблено на підставі Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452.

1.2 Гуртожитки Коледжу мають статус студентських і використовуються для поселення здобувачів освіти на період навчання.

1.3 Працівники Коледжу, можуть бути поселені в студентський гуртожиток лише за Договором і за погодженням із студентською радою Коледжу та профспілковою організацією студентів (надалі за текстом - Студентський профком).

1.4 У гуртожитках забезпечуються необхідні житлово-побутові умови для проживання, відпочинку, занять, і проведення культурно-виховної роботи серед мешканців відповідно до державних нормативів та чинного законодавства.

Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються та оснащуються відповідно до санітарних правил облаштування, устаткування і утримування гуртожитків.

1.5 Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.6 Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, закладанню і бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрацією коледжу і за погодженням зі Студентським самоврядуванням та Студентським профкомом.

1.7 Внутрішній розпорядок у студентських гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках та затверджуються директором на педагогічній раді Коледжу за погодженням зі студентським самоврядуванням.

2 НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ

2.1 Вперше жила площа в гуртожитках надається завідувачем гуртожитку за наявності такого пакету документів:

- 1) письмова заява заінтересованої особи на ім'я директора Коледжу;
- 2) квитанція про оплату за проживання;
- 3) копія договору на проживання в гуртожитку;
- 4) довідка про флюорографію;
- 5) паспорт або свідоцтво про народження заінтересованої особи;
- 6) копія ідентифікаційного коду;
- 7) приписне свідоцтво (для чоловіків);
- 8) фотокартки.

2.2 На підставі заяв заінтересованих осіб про поселення до гуртожитку (з дозволом завідувача відповідного відділення та погодженого з бухгалтерією Коледжу) завідувачами відділень за погодженням зі Студентським самоврядуванням складаються списки, як підстава для видання наказу про поселення здобувачів освіти (далі – студентів).

2.3 Особа, яка вибула з гуртожитку з поважних причин, має право на повторне поселення за наявності відповідних умов в загальному порядку, передбаченому даним Положенням.

2.4 Облік проживаючих у студентських гуртожитках здійснюється завідувачами гуртожитків.

2.5 У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням завідувача гуртожитком.

3 КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКАХ

3.1 При поселенні до гуртожитку з кожним студентом адміністрацією Коледжу укладається Договір на проживання в гуртожитку.

3.2 Особі, яка вселяється в гуртожиток видаються відповідні меблі та інше. Вказана особа повинна бути ознайомлена під розпис з Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, правами й обов'язками мешканців гуртожитку.

3.3 Особи, які вибувають з гуртожитку, зобов'язані здати все майно, що закріплене за ними. При неповерненні вказаного майна або його псуванні, пошкодженні винна особа відшкодовує заподіяні збитки в повному обсязі до виселення з гуртожитку.

3.4 Ремонт пошкоджених з вини мешканців приміщень гуртожитку, а також

меблів, обладнання й інвентарю проводиться винними особами за їх рахунок.

4 ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКУ

4.1 Розрахунок розміру оплати за проживання в гуртожитках складається бухгалтерією Коледжу, вказаний розрахунок має бути доведений до відома мешканців гуртожитку.

4.2 Плата за користування жилою площею в приміщеннях, що знаходяться в спільному користуванні кількох осіб, проводиться за встановленими ставками у порядку, визначеному індивідуальними договорами з ними. Витрати на комунальні послуги входять до ставки плати за користування жилою площею.

4.3 Плата за користування жилою площею в гуртожитку вноситься мешканцями згідно договору на розрахунковий рахунок.

4.4 Контроль обсягу та своєчасного внесення плати за користування гуртожитком покладається на комендантів гуртожитків та завідувачів відповідними відділеннями.

4.5 Пільги з оплати гуртожитку надаються окремим категоріям студентів згідно з діючим законодавством України.

4.6 Розрахунок розміру оплати за проживання для працівників Коледжу, які тимчасово мешкають в гуртожитку, проводиться бухгалтерією Коледжу.

5 ВИСЕЛЕННЯ ГУРТОЖИТКІВ

5.1 Особа, яка мешкає в гуртожитку, може залишити його за власним бажанням на підставі власної заяви або заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

5.2 Виселення з гуртожитку може здійснюватися:

- при порушенні проживаючими умов та порядку проживання в гуртожитку;
- за систематичне або однократне грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках відповідно до цього Положення, за поданням завідувача гуртожитком, завідувача відділенням, Студентського самоврядування на підставі наказу директора Коледжу.

5.3 Мешканець може бути виселений з гуртожитку без надання іншої жилої площі, якщо він систематично руйнує чи псує житлове приміщення, використовує його не за призначенням, або порушує співжиття, роблячи неможливим для інших проживання з ним в кімнаті, а заходи запобігання і громадського впливу виявились безрезультатними.

5.4 Особи, які навчалися в Коледжі і вибули з нього, підлягають виселенню з гуртожитку без надання іншої жилої площі, на підставі наказу про відрахування з коледжу (у тому числі по його закінченні), оформлені академічної відпустки.

5.5 Абітурієнти, що одержали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результату іспиту. Абітурієнти, які подали апеляцію, у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до Коледжу за конкурсом, або протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

6 ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКІВ, ЇХ УТРИМАННЯ І РЕМОНТ

6.1 Експлуатацію гуртожитків здійснює адміністративно-господарська частина коледжу відповідно до норм чинного законодавства і норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

6.2 Коледж укомплектовує гуртожитки меблями, постільними речами та іншим інвентарем відповідно до чинних типових норм та за умови наявності коштів.

6.3 Адміністрація коледжу зобов'язана:

- утримувати гуртожитки відповідно до встановлених санітарних правил, єдиних правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду;
- забезпечувати надання мешканцям гуртожитків побутових послуг і виділення для цих цілей приміщень;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку;
- забезпечувати в необхідних випадках виділення приміщень для організації в гуртожитку, в установленому порядку, їдалень і буфета, оснащення їх за діючими нормами торгівельно-технологічним обладнанням, меблями та посудом;
- забезпечити в установленому порядку проведення санітарно-карантинних заходів у випадку захворювань мешканців гуртожитку, у тому числі відселення окремих осіб в ізолятори;
- забезпечити гуртожитки обслуговуючим персоналом належної кваліфікації відповідно до типових положень та штатного розкладу коледжу; сприяти органам студентського самоврядування у виконанні ними своїх обов'язків з питань побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

6.4 Заступник директора коледжу з адміністративно-господарської роботи та інші посадові особи адміністративно-господарської частини, несуть відповідальність за правильну експлуатацію та утримання гуртожитків, належну організацію побуту мешканців, пожежну безпеку в гуртожитках, дбайливе використання мешканцями газу, електроенергії та води.

6.5 Капітальний та поточний ремонт гуртожитків проводиться за умови наявності коштів у коледжі в порядку, передбаченому господарськими і фінансовими планами, відповідними стандартами і нормативами.

6.6 Поточний ремонт житлових кімнат (побілка стелі, побілка, фарбування або обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, дверей та вбудованих шаф і антресолей) проводиться за рахунок їх мешканців.

6.7 Безпосередню організацію належного функціонування гуртожитку та управління його персоналом здійснює завідувач гуртожитком.

6.8 Завідувач гуртожитком зобов'язаний забезпечити:

- належну трудову дисципліну та професійне і добросовісне виконання функціональних обов'язків підпорядкованими йому працівниками;
- належний облік та зберігання обладнання, інвентарю та інших матеріальних цінностей, закріплених за гуртожитком;
- підтримання чистоти в гуртожитку і на прилеглий до нього території;
- додержання Правил внутрішнього розпорядку учасників навчально-виховного та виробничого процесу Коледжу та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, правил пожежної безпеки та санітарних правил як мешканцями, так і працівниками;
- проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності;
- вселення осіб, яким надано житлове місце в гуртожитку, при наявності у них ордерів, квитанцій про оплату, медичної довідки;
- видачу мешканцям у встановленому порядку належного обладнання, постільних та інших речей;
- своєчасне виселення осіб, яких було позбавлено права на проживання в гуртожитку.

6.9 Завідувач гуртожитком зобов'язаний своєчасно вносити адміністрації Коледжу пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов мешканців, соціально-виховної, культурно-масової роботи, а також відносно удосконалення організації функціонування гуртожитку та зміцнення трудової дисципліни.

7 ВИХОВНА, КУЛЬТУРНО-МАСОВА І СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ

7.1 Виховна робота в студентських гуртожитках є складовою частиною навчально-виховного процесу в Коледжі і здійснюється під керівництвом заступника директора коледжу з виховної роботи, завідувачів відділеннями, класних керівників, Студентського самоврядування, практичного психолога.

7.2 Координацію та відповідне забезпечення виховної роботи покладено на заступника директора Коледжу з виховної роботи.

7.2 Вихователі гуртожитків приймають безпосередню участь у виховній роботі серед мешканців гуртожитків та несуть за це відповідальність.

7.3 Для проведення виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи з мешканцями гуртожитку, адміністрація Коледжу призначає чергового викладача, який зобов'язаний: вивчати інтереси і запити мешканців гуртожитку, проводити роботу, спрямовану на виховання їх у дусі колективізму, товариськості та свідомого виконання правил проживання у студентських гуртожитках; здійснювати контроль за створенням у гуртожитку належних умов для відпочинку й навчання мешканців; сприяти підвищенню культурного рівня мешканців, впровадженню в побут національних традицій, свят і обрядів та здорового способу життя.

7.4 Для широкого залучення мешканців гуртожитку до розробки та проведення заходів, спрямованих на поліпшення виховної, культурно-масової, спортивно-оздоровчої роботи, утвердження здорового способу життя, надання допомоги керівництву гуртожитку в поліпшенні житлових умов і побутового обслуговування, в кожному гуртожитку створюється Студентська рада гуртожитку. Рада діє відповідно до Положення про Студентську раду гуртожитку та даного Положення.

7.5 Студентська рада гуртожитку обирається відкритим голосуванням на загальних зборах мешканців гуртожитку, строком на один рік.

7.6 Студентська рада гуртожитку працює в тісному контакті зі Студентським профкомом, Студентським самоврядуванням Коледжу, вихователем та завідувачем гуртожитку.

7.7 На кожному поверсі гуртожитку обираються старости, кандидатура яких узгоджується із Студентською радою гуртожитку.

Староста поверху у своїй діяльності керується рішеннями Студентської ради гуртожитку. Правилами внутрішнього розпорядку студентських гуртожитках та даним Положенням.

Вказівки старости поверху по дотриманню Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, розпорядку дня, санітарних правил, правил техніки безпеки і пожежної безпеки є обов'язковими для всіх проживаючих на поверсі.

Обов'язки старости поверху:

- забезпечити дотримання мешканцями у чистоті і порядку кімнат, поверху;
- контролювати своєчасне проведення санітарно-гігієнічних заходів на поверсі.

проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені

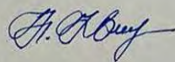
- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією.

8.3 За порушення Правил внутрішнього розпорядку і денного режиму в гуртожитках на мешканців накладається одне з наступних дисциплінарних стягнень (в залежності від шкідливості діяння):

- зауваження, попередження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з Коледжу.

8.4 Заохочення і стягнення мешканцям гуртожитків у встановленому порядку виносяться директором коледжу за поданням вихователя або коменданта гуртожитків, погодженим із заступником директора з виховної роботи, Студентським профкомом та Студентським самоврядуванням Коледжу.

Заступник директора з ВР



Н.В. Караяні

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

Юрисконсульт

Заступник голови студентсько-го самоврядування



В.М. Матяш

Е.В. Полумисна

Д.І. Глобіна