

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради

ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»



С.В. Мироненко

23.02.2021 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про атестацію здобувачів освіти та Екзаменаційні комісії з
атестації у відокремленому структурному підрозділі «Одеський
автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного
університету «Одеська політехніка»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»
Протокол № 4 від 23.02.2021 р.

м. Одеса

ЗМІСТ

1	Атестація здобувачів освіти	3
2	Загальні положення.....	5
3	Порядок формування Екзаменаційної комісії та обов'язки голови, членів та секретаря.....	6
4	Порядок роботи Екзаменаційної комісії.....	8
5	Підведення підсумків роботи Екзаменаційної комісії.....	11
	Додатки	13

ПЕРЕДМОВА

Положення про атестацію здобувачів освіти та Екзаменаційні комісії з атестації у відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення атестації та роботу Екзаменаційної комісії у відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі Коледж).

Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII зі змінами та доповненнями;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами та доповненнями;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII зі змінами та доповненнями.

1 АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.1 Атестація здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти - це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми.

Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту Кваліфікаційної роботи (дипломної роботи або проєкту). Кваліфікаційна робота демонструє:

- якість засвоєних знань з відповідної освітньо-професійної програми;
- здатність самостійного осмислення проблеми, творчого її дослідження;
- здатність визначати актуальність, мету та задачі дослідження;
- здатність застосовувати сучасні методи для отримання та аналізу.

Атестація осіб на початковому (короткому циклу) вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту). Дипломний проєкт – кваліфікаційна робота, що

присвячена вирішенню завдань, віднесених в освітньо-професійній програмі до проєктної та проєктно-конструкторської професійних функцій. Передбачається виконання технічного завдання, ескізного та технічного проєктів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Коледжу.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується Коледжем у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у дипломній роботі (проєкті) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.2 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює Екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до даного Положення.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого

бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальностей (освітньо-професійних програм, спеціалізацій), з яких здійснюється підготовка за професіями, для яких запроваджено додаткове регулювання. Єдиний державний кваліфікаційний іспит включає завдання із 5 нормативних дисциплін циклу професійної підготовки, які визначені навчальним планом.

Атестація проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену - для не технічних спеціальностей (освітньо-професійних програм, спеціалізацій) або захисту дипломного проєкту (роботи)-для технічних спеціальностей (освітньо-професійних програм, спеціалізацій). Форма атестації здобувача освіти обумовлюється навчальним планом.

Комплексний кваліфікаційний екзамен-складається з окремих дисциплін, який охоплює весь матеріал та складається з двох частин: теоретичної та практичної.

Дипломний проєкт – кваліфікаційна робота, що призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, які, в основному, віднесені в освітньо-професійних програмах до проєктної (проєктно-конструкторської) і виконавської (технологічної, операторської) робочим функціям.

Дипломні (кваліфікаційні) проєкти (роботи) виконуються на завершальному етапі навчання здобувачів освіти і передбачають: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації) та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проєкту (роботи).

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Атестація випускників Коледжу за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, ступенем вищої освіти молодший бакалавр і бакалавр здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за даним ступенем з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації) (далі – ОПП).

2.2 Атестація проводиться у формі комплексного кваліфікаційного

екзамену з окремих дисциплін, який охоплює весь матеріал та складається з двох частин: теоретичної та практичної, або захисту дипломного проекту (роботи). Форма атестації здобувача освіти обумовлюється навчальним планом.

2.3 Терміни проведення атестації здобувачів освіти визначаються навчальними планами та графіком навчального процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за ступенем освіти.

2.4 Функціями та обов'язками ЕК є:

- комплексна перевірка та оцінювання теоретичної та практичної фахової підготовки студентів – випускників з метою встановлення відповідності їх вимогам ОПП, навчальним планам та програмам підготовки;
- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка чи з відзнакою);
- внесення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації).

2.5 ЕК оцінює загально-професійні та спеціалізовано-професійні компетентності випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до ОПП підготовки фахівців з відповідної галузі знань, спеціальності.

2.6 Контроль за діяльністю ЕК здійснює директор Коледжу.

3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ ТА СЕКРЕТАРЯ

3.1 ЕК комісія створюється щорічно у складі голови, його заступника та членів комісії для кожної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації) з усіх форм здобуття освіти і діє протягом календарного року. Секретар ЕК не є членом комісії.

При наявності великої кількості випускників можливе створення декількох ЕК для однієї спеціальності. При малій кількості випускників можливе створення спільної ЕК для споріднених спеціальностей.

3.1.1 Кількісний склад ЕК визначається відповідно до наказу директора Коледжу і не повинен перевищувати п'яти осіб.

3.1.2 Список голів ЕК затверджується наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи. (Додаток 1).

Одна і та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

3.1.3 Персональний склад ЕК із зазначенням обов'язків затверджується

наказом директора Коледжу, як правило, за три місяці до початку роботи ЕК.

3.1.4 До складу ЕК входять директор Коледжу, заступники, завідувачі відділеннями, голови випускової циклової комісії та викладачі циклової комісії, завідувач кафедри та викладачі кафедри і фахівці з відповідних спеціальностей.

До складу ЕК можуть включатися делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники територіальних/галузевих представницьких органів роботодавців.

3.1.5 Одна й та сама особа не може одночасно входити більше ніж до однієї ЕК за відповідною спеціальністю.

3.2 Головою ЕК з кожної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації) призначається найбільш висококваліфікований фахівець виробництва з цієї ж спеціальності або науково-педагогічний працівник, який не працює у коледжі та в Державному університеті «Одеська політехніка».

3.3 Оплата праці Голови та членів комісії, які не є працівниками Коледжу, здійснюється на умовах оплати з погодинного фонду відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі членів ЕК – працівників Коледжу планується у межах штатного навчального навантаження на поточний навчальний рік.

3.4 Секретар ЕК призначається з числа співробітників. Свої обов'язки він виконує у робочий час з основної посади.

3.5 Голова ЕК:

- головує на засіданнях ЕК;
- ознайомлює всіх членів комісії з їхніми правами та обов'язками;
- забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів ЕК;
- складає звіт про роботу ЕК.

3.6 Проведення усіх форм атестації відбувається у присутності Голови ЕК та більшості її членів. У випадку, коли Голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), обов'язки виконує заступник Голови ЕК.

3.7 Засідання ЕК оформлюються протоколами за встановленою формою. (Додаток 2).

3.8 Секретар ЕК несе відповідальність за правильне та своєчасне оформлення документів. виправлення помилок у документах ЕК підтверджуються підписами Голови та секретаря ЕК.

3.8.1 До початку роботи ЕК секретар повинен:

- підготувати бланки протоколів засідання ЕК;
- отримати у завідувача відділенням списки допущених студентів до атестації; залікові книжки студентів; зведену відомість про виконання студентом усіх вимог навчального плану і одержаних ним оцінок з теоретичних дисциплін, курсових проєктів (робіт), розрахунково-графічних робіт, виробничих практик, завірену підписом заступником директора з навчальної роботи;
- отримати від завідувача відділенням: затверджений розклад ЕК; демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні для використання студентами під час підготовки та захисту дипломного проєкту (роботи) чи складання комплексного кваліфікаційного екзамену; мотивовані подання щодо рекомендацій про видачу студентам дипломів з відзнакою.

Примітка: При наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни, у зведену відомість про виконання навчального плану, як правило заноситься остання за строком її виставлення.

3.8.2 Упродовж терміну роботи ЕК секретар:

- доводить до відома Голови та членів ЕК інформацію, що стосується роботи комісії;
- веде протоколи засідань ЕК;
- готує пакет документів, необхідних для здійснення погодинної оплати роботи членів ЕК – не співробітників Коледжу.

4 ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1 ЕК працює за розкладом та за графіком навчального процесу, затвердженим директором Коледжу. Розклад роботи ЕК оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку її роботи.

4.2 При складанні комплексного кваліфікаційного екзамену (далі ККЕ) з окремих дисциплін, програма повинна містити:

- перелік професійно-орієнтованих дисциплін, з яких формується програма ККЕ, визначається з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації);
- навчальні програми з дисциплін, внесених на ККЕ, методика та форма проведення (усно, письмово, тестування, у т.ч. комп'ютерного), критерії оцінювання компетентностей визначаються випусковими цикловими комісіями та затверджуються заступником директора з навчальної роботи Коледжу.
- програма ККЕ, комплект екзаменаційних білетів, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються викладачами циклових

комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

- студенти забезпечуються програмою ККЕ не пізніше ніж за три місяці до проведення атестації.

4.3 При захисті дипломних проєктів (робіт) до ЕК подаються:

- виконаний дипломний проєкт (робота) із підписом завідувача відділення Коледжу про допуск студента до захисту;
- письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності студента під час виконання дипломного проєкту (роботи);
- письмова рецензія на дипломний проєкт (роботу).

Примітка: Рецензування дипломних проєктів (робіт) доручають високо-кваліфікованим спеціалістам виробничих, наукових і проєктних організацій, працівникам і викладачам закладів вищої освіти та Коледжу. Рецензія повинна мати оцінку проєкту (роботи) за прийнятою шкалою оцінки знань. Негативна рецензія не є підставою для відхилення проєкту (роботи) від його захисту.

4.4 До ЕК можуть подаватись і інші матеріали, які характеризують практичну цінність виконаного дипломного проєкту (роботи): документи, що вказують на практичне застосування проєкту, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

4.5 Складання комплексного кваліфікаційного екзамену чи захист дипломних проєктів (робіт) проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності Голови комісії.

Складання комплексного кваліфікаційного екзамену чи захист дипломних проєктів (робіт) проводиться в аудиторіях Коледжу.

4.6 Студенти, які виконали усі вимоги навчального плану з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації), допускаються до складання комплексного кваліфікаційного екзамену чи захисту дипломних проєктів (робіт) наказом директора Коледжу за поданням завідувача відділенням.

4.7 Структура комплексного кваліфікаційного екзамену чи захисту дипломних проєктів (робіт), порядок і форма перевірки знань студентів під час атестації встановлюються випусковою цикловою комісією чи кафедрою.

4.8 Оцінювання результатів студентів з теоретичної та практичної підготовки під час складання комплексного кваліфікаційного екзамену чи захисту дипломного проєкту (роботи) оцінюється за 100-бальною шкалою, оцінкою в ECTS та за національною 5-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» або «незадовільно»).

При визначенні атестаційної оцінки береться до уваги рівень теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр, ступеню вищої освіти молодший бакалавр і бакалавр.

Оцінки з комплексного кваліфікаційного екзамену чи захисту дипломного проєкту (роботи) виставляє кожен член комісії.

Підсумкова оцінка з комплексного кваліфікаційного екзамену чи захисту дипломного проєкту (роботи) визначається як середня з оцінок.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених при атестації, а також про присвоєння студенту кваліфікації та видачу диплома (загального зразка чи з «відзнакою») ухвалюється на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

Повторне складання (перескладання) комплексного кваліфікаційного екзамену чи захисту дипломного проєкту (роботи) з метою підвищення оцінки не дозволяється.

4.9 Студентам, які отримали позитивні оцінки, рішенням ЕК присуджується освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, ступеню вищої освіти молодший бакалавр і бакалавр відповідно до отриманої спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації) та видається диплом встановленого зразка.

Рішення про видачу студентові диплома з відзнакою ухвалюється ЕК за результатами атестації з урахуванням усіх наданих до ЕК матеріалів, які засвідчують, що навчальні та творчі досягнення студента під час навчання за даним освітнім ступенем відповідають вимогам, визначеним Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ОАДФК ДУ «ОП».

4.10 Якщо відповідь студента на комплексному кваліфікаційному екзамені чи захисті дипломного проєкту (роботи) не відповідає рівню та обсягу знань, умінь, інших компетентностей, вимогам ОПП, такому студенту у протоколі засідання ЕК виставляється оцінка «незадовільно».

При отриманні незадовільної оцінки під час атестації, студент відраховується із Коледжу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

4.11 Студенту, який не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, встановлюється інша дата складання комплексного кваліфікаційного екзамену чи захисту дипломного проєкту (роботи) у наступний термін роботи ЕК протягом поточного навчального року.

4.12 Якщо студент не з'явився на засідання ЕК для складання

комплексного кваліфікаційного екзамену чи захисту дипломного проєкту (роботи) без поважної причини, у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Такий студент відраховується із Коледжу, йому видається академічна довідка встановленого зразка.

4.13 Студенти, які не склали комплексний кваліфікаційний екзамен чи не захистили дипломний проєкт (роботу), у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну атестацію з наступного навчального року протягом трьох років після відрахування із Коледжу (у період роботи ЕК з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації)).

5 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1 Оцінки із складання комплексного кваліфікаційного екзамену, а також захисту дипломних проєктів (робіт) оголошуються в день їх складання (захисту) після оформлення відповідного протоколу засідання ЕК.

5.2 У протоколі заносяться:

- оцінки, одержані на комплексному кваліфікаційному екзамені чи захисті дипломного проєкту (роботи);

- запитання, поставлені випускникові;

- особливі думки членів ЕК;

- здобутий ступінь освіти (кваліфікація);

- рішення щодо видачі диплома – загального зразка або з відзнакою;

Протокол підписує Голова та члени ЕК, які були присутні на засіданні.

Підшивки протоколів зберігаються у студентському відділі кадрів Коледжу.

5.3 За підсумками роботи ЕК Голова складає звіт, який обговорюється та затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр, ступеню вищої освіти молодший бакалавр і бакалавр з певної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації), характеристика знань студентів. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо організації роботи ЕК тощо. Надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;

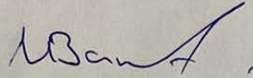
- усунення недоліків в організації та проведенні атестації здобувачів освіти.

5.4 Звіт про роботу ЕК подається заступнику директора з навчальної

роботи, його копії – завідувачу відділення та голові відповідної циклової комісії чи кафедри.

5.5 Результати атестації здобувачів освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр, ступеню вищої освіти молодший бакалавр і бакалавр, пропозиції та рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях циклових комісій, кафедри та Педагогічної ради Коледжу.

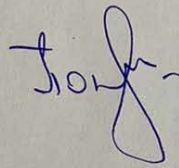
Заступник директора з НР



В.М. Матяш

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Е.В. Полумисна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»

_____ С.В. Мироненко

« ____ » _____ 20 ____ р.

ПОДАННЯ

до затвердження голів Екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності рівня освітньої підготовки кадрів до вимог освітньо-професійної програми та присвоєння їм освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр, ступеню вищої молодший бакалавр і бакалавр у відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» у 20 ____ році

№ пп	Код та назва спеціальності	Прізвище, ім'я та по батькові	Найменування установи, посада	Вчений ступінь, вчене звання	Який навчальний заклад закінчив, коли	Присвоєна кваліфікація і спеціальність за дипломом	Строк роботи за фахом	Строк роботи в ЕК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр								
1. Освітньо-професійна програма								
1.								

Заступник директора з НР

В.М. Матяш

Додаток 2
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОТОКОЛ № _____ від « _____ » _____ 201__ року

засідання Екзаменаційної комісії № _____

З розгляду дипломного проєкту (роботи) студента (ки) _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему: « _____ »
_____»

ПРИСУТНІ :

Голова _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК _____

ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ (РОБОТА) ВИКОНАНО (НА):

Під керівництвом _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

З консультацією економічної частини - _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ :

1. Подано голові ЕК зведена відомість про успішність, висновок керівника

2. Пояснювальна записка дипломного проєкту (роботи) на _____ сторінках

3. Креслення, презентації на _____ аркушах

4. Рецензія _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта студента

6. Резюме до проєкту (роботи) _____ МОВОЮ
(вказати мову)

Після повідомлення (протягом ____ хв.) про виконаний проєкт(роботу) студенту (ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)
виконав (ла) і захистив (ла) дипломний проєкт (роботу) з оцінкою за шкалами:
національною _____ ECTS _____
2. Присвоїти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
кваліфікацію _____
за спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) _____
13
3. Видати диплом _____
(з відзнакою)
4. Відзначити, що _____

Голова ЕК:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени ЕК
