



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи Відокремленого структурного підрозділу "Одеський автомобільно – дорожній фаховий коледж Державного університету "Одеська політехніка"

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Відокремленому структурному підрозділі "Одеський автомобільно – дорожній фаховий коледж Державного університету "Одеська політехніка" (далі – ВСП «ОАДФК ДУ «ОП») під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ВСП «ОАДФК ДУ «ОП», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ВСП «ОАДФК ДУ «ОП».

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ВСП «ОАДФК ДУ «ОП») та інші особи.

2.2. ВСП «ОАДФК ДУ «ОП» забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ВСП «ОАДФК ДУ «ОП» у розумні строки; ВСП «ОАДФК ДУ «ОП» має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ВСП «ОАДФК ДУ «ОП» зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ВСП «ОАДФК ДУ «ОП» надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ВСП «ОАДФК ДУ «ОП» з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
9.04.2021		
09,00–09,30	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо).	Експерти та бажаючі представники ЗВО (гарант обов'язково).
День 1 –12.04.2021		
09,00–09,30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП.
09,30–10,00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10,00–10,30	Зустріч 1 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; директор ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»; заступник директора коледжу.
10,30–10,45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10,45–11,30	Зустріч 2 з викладацьким складом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 8 осіб)
11,30–11,45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11,45–12,30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти за ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП
12,30–13,00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13,00–14,00	Обідня перерва	
14,00–14,30	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
14,30–15,00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15,00–15,45	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування)

		ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1–2 особи від орану студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП)
15,45-16,00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16,00-17,00	Обговорення результатів 1 дня.	Члени експертної групи
День 2 – 13.04.2021		
08,30–09,00	Вихід експертної групи на відео зв'язок зі ЗВО	
09,00-10,30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; заступник директора коледжу; методист коледжу
10,30–11,00	Обговорення результатів огляду та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11,00–11,30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; завідувач автомобільного відділення; методист коледжу; завідувач навчально-методичної лабораторії
11,30–12,00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12,00–12,30	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; заступник директора з навчально-виробничої роботи; заступник директора з навчальної роботи завідувач лабораторій; практичний психолог; головний бухгалтер; юрисконсульт; заступник директора з виховної роботи.
12,30–13,00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
13,00–14,00	Обідня перерва	

14,00–14,30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14,30–15,00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15,00–15,30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; директор ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»; заступник директора коледжу; гарант ОП.
15,30-17,00	Обговорення результатів 2 дня.	Члени експертної групи
День 3 – 14.04.2021		
09,00-18,00	«Час суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи