

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»



С.В. Мироненко

« 23 » лютого 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»
Протокол № 4 від 23.02.2021 р.

м. Одеса

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Основні завдання.....	4
3	Основні функції.....	6
4	Основні напрями діяльності кафедри.....	7
5	Відповідальність кафедри.....	7
6	Взаємовідносини з іншими підрозділами Коледжу.....	9
7	Припинення діяльності кафедри.....	10

Положення про кафедри у відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і «Про освіту», інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, Положення відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж) та інших нормативних актів Коледжу.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедри це структурні підрозділи Коледжу, що проводить освітню, навчально-виховну, методичну та прикладну наукову діяльність у визначеній галузі за певною освітньо-професійною програмою.

1.2 Кафедри створюються наказом директора Коледжу, до складу якої входить не менше п'яти педагогічних і науково-педагогічних працівників, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедри здійснюють підготовку за ступенем вищої освіти молодший бакалавр та бакалавр, забезпечують виконання навчальної програми базового рівня вищої освіти з дисциплін професійної та практичної підготовки й відповідає за якість викладання цих дисциплін.

1.3 Кафедри підпорядковуються завідувачам відділенням, до складу яких вони входять.

1.4 Створюється кафедра з моменту отримання ліцензії, реорганізація може відбуватися на протязі п'яти років її роботи та ліквідується після закінчення терміну дії ліцензії й по закінченню навчального року.

1.5 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Посада **завідувача кафедрою** є виборною посадою та обирається завідувач строком на п'ять років. Укладанню трудового договору (угоди) передуює конкурсний відбір з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та затверджується кандидатура на адміністративній раді Коледжу.

Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедрою попередньо обговорюється на засіданні кафедри в їх присутності. Рішення можуть прийматися відкритим чи таємним голосуванням (рішення про форму голосування приймається простою більшістю; бюлетені оформлюються в довільній формі). Засідання кафедри, на якому обговорюються претенденти на посаду завідувача кафедри, проводить заступник директора з навчальної роботи або завідувач відділенням до якого відноситься кафедра.

На посаду завідувача кафедрою може претендувати особа, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь та/або вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та прикладною науковою діяльністю науково-педагогічних і педагогічних працівників.

У разі необхідності, може бути запроваджена посада заступника завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

1.6 Зміни і доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положенням про Коледж, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та цим Положенням про кафедру.

1.7 Кафедри здійснюють свою освітню діяльність державною мовою.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою;
- організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;
- розробка й затвердження навчальних програм, робочих програм, засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- здійснення поточного й підсумкового контролів якості знань через проведення визначених робочою програмою форм контролю та заліково-екзаменаційних сесій;
- викладання дисциплін на високому рівні, проведення усіх видів занять, передбачених навчальним навантаженням;

- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри;
- виховання майбутніх фахівців через формування активної громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- сприяння процесу морально-естетичного розвитку та формування особистості здобувача вищої освіти, формуванню головних культурних цінностей – гуманізму, індивідуальності, прогресу, вихованню високих етичних та естетичних потреб, патріотизму, міжнаціональної та релігійної толерантності;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних та взаємних відвідувань;
- організація взаємодії з іншими закладами освіти, проведення спільних засідань кафедри, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри під час проведення занять і поза навчальної роботи;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;
- здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України;
- підготовка і видання навчальної, наукової, методичної літератури;
- надання кваліфікованих консультацій та допомоги здобувачам вищої освіти через виконання функцій класного керівника;
- проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи.

2.2 Завдання кафедри виконуються шляхом повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

2.3 Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань навчально-виховної, методичної і наукової роботи кафедри є її засідання. Засідання кафедри проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи.

2.4 Засідання кафедри повноважне ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менше ніж $2/3$ основних її працівників. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів кафедри. Протокол засідання кафедри веде його секретар або особа, яку уповноважили на це.

2.5 Під час засідання у голосуванні беруть участь науково-педагогічні працівники і педагогічні працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи. Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

2.6 Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше $1/3$ усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедрою.

3 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1 Відповідно до покладених завдань, кафедра виконує такі функції:

- забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять, застосування сучасних методів оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти при поточному та підсумковому контролі;
- вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує високий рівень його якості та постійний моніторинг ефективності;
- здійснює постійний контроль якості навчання здобувачів вищої освіти із дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та сесійного контролів;
- організовує та контролює самостійну роботу здобувачів вищої освіти і сприяє у вивченні ними навчальних дисциплін кафедри;
- організовує виконання ухвалених рішень із питань забезпечення навчально-виховного процесу та здійснює контроль за їх виконанням;
- здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи здобувачів вищої освіти;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри;

- аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників кафедри;
- здійснює виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, формує в них громадянську позицію, почуття гідності та честі;
- розробляє і затверджує в установленому порядку робочі навчальні програми й інші навчально-методичні матеріали з дисциплін, які викладаються на кафедрі;
- здійснює пропаганду наукових, спеціальних і загальноосвітніх знань.

4 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

4.1 Основними напрямками діяльності кафедри є:

- планування навчального навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри, контролювати його виконання;
- подача пропозицій адміністрації Коледжу щодо підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти молодший бакалавр і бакалавр;
- внесення пропозицій на розгляд керівництва Коледжу з питань удосконалення роботи кафедри;
- організація обміну досвідом і сприяння підвищенню кваліфікації працівників кафедри;
- прийняття участі у розробці та погодженні проєктів інструкцій, положень та інших нормативних документів Коледжу, що стосуються питань діяльності кафедри;
- внесення пропозицій щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

4.2 Права співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Положенням про Коледж, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

5.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних і педагогічних працівників, які виконують обов'язки заступника завідувача кафедри, науково-педагогічних і педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Положенням Коледжу, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Коледжу.

5.2 Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

5.2.1 Роботу кафедри в цілому.

5.2.2. Комплектування і підготовку науково-педагогічних і педагогічних кадрів кафедри.

5.2.3 Розподіл педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри.

5.2.4 Стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри.

5.2.5 Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

5.2.6 Упровадження і використання науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультативних заняттях.

5.2.7 Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Коледжу.

5.2.8 Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

5.3 Науково-педагогічні і педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

5.3.1 Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Коледжем, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, інших нормативних актів Коледжу.

5.3.2 Дотримання в освітній діяльності та поза її межами вимог Етичного кодексу Коледжу.

5.3.3 Дотримання індивідуального плану роботи науково-педагогічними і педагогічними працівниками.

5.3.4 Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

5.3.5 Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з нормативними актами Коледжу та вимогами академічної доброчесності.

5.3.6 Дотримання здобувачами вищої освіти дисципліни навчання під час занять в аудиторіях Коледжу.

5.3.7 Виконання розпоряджень завідувача кафедри, завідувача відділення, рішень Педагогічної ради Коледжу, наказів та розпоряджень директора Коледжу, рішень адміністрації, вимог нормативних документів Коледжу.

5.3.8 Зміцнення позитивного іміджу науково-педагогічного і педагогічного працівника Коледжу.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ КОЛЕДЖУ

6.1 У своїй діяльності кафедри співпрацюють:

6.1.1 З адміністрацією Коледжу, Педагогічною радою Коледжу, методичною радою, працівниками відділень, – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної та наукової діяльності.

6.1.2 З навчальною частиною та відділом кадрів – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників; затвердження тем дипломних проєктів (робіт) та призначення керівників дипломних проєктів (робіт), складу Екзаменаційних комісій, організації та підведення підсумків практики здобувачів вищої освіти і стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників.

6.1.3 З методистом Коледжу – з питань удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та директора Коледжу, рішень Педагогічної ради Коледжу та методичної ради Коледжу; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників; з питань впровадження в освітній процес активних форм та методів навчання; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.1.4 З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.5 Зі Студентським самоврядуванням – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання здобувачів вищої освіти та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень Студентського самоврядування.

6.1.6 З іншими загальноколеджівськими відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

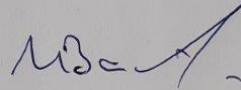
6.1.7 Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних наукових, науково-практичних та інших заходах, взаємодіяти в межах своєї компетенції з навчальною частиною, завідувачем відділенням, заступниками директора з навчальної роботи, навчально-виховної роботи та виховної роботи.

7 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

7.1 Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2 Діяльність кафедри припиняється наказом директора Коледжу в порядку та на умовах, передбачених Положенням про Коледж, цим положенням та чинним законодавством України, за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

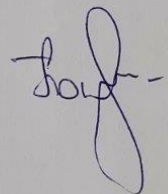
Заступник директора з НР



В.М. Матяш

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Е.В. Полумисна