

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»



С.В. Мироненко

2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ
КОМПОНЕНТІВ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-
ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»
Протокол від 23.02. 2021 року № 4

м. Одеса

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Організація повторного навчальних компонентів.....	4
3	Розрахунки додаткового педагогічного навантаження викладача.....	6
4	Прикінцеві положення.....	6
	Додаток 1. Заява студента	7
	Додаток 2. Договір про надання додаткових освітніх послуг.....	8
	Додаток 3. Службове подання завідувача відділення.....	9
	Додаток 4. Індивідуальний графік роботи студентів.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Повторне вивчення дисципліни – це повторне проходження здобувачем освіти (далі-студенти) навчальної дисципліни, вивчення якої може бути перенесене на наступний навчальний семестр.

Навчальний компонент – це навчальна дисципліна, курсовий проєкт (робота), розрахунково-графічна робота і практика.

Повторне вивчення планується за рахунок власного часу студента і не фінансується за рахунок коштів державного бюджету. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального семестру.

1.1 Положення про порядок повторного вивчення навчальних компонентів здобувачами освіти у відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» і «Про вищу освіту», на основі чинних документів, що стосуються організації освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» (далі – коледж) з урахуванням особливостей системи оцінювання знань.

1.2 Процедура повторного вивчення окремих навчальних компонентів регламентується цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу.

1.3 Право на повторне вивчення окремих навчальних компонентів мають студенти, які не ліквідували академічну заборгованість не більше, ніж з трьох навчальних компонентів впродовж семестрового контролю та не виконали індивідуальний навчальний план семестру і при семестровому контролі отримали незадовільну оцінку.

1.4 Повторне вивчення студентом одного навчального компоненту протягом наступного семестру дозволяється тільки один раз і передбачає виконання усіх видів робіт відповідно до робочої навчальної програми цього компоненту.

1.5 Граничним терміном атестації студента з навчального компоненту, який вивчається повторно, має бути останній день тижня, що передує черговій атестації, термін проведення якої встановлюється графіком навчального процесу відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації). У випадку повторного вивчення студентом навчального компоненту в останньому семестрі атестація студента має бути проведена за два тижні до початку роботи Екзаменаційної комісії, графік якої регламентується наказом директора коледжу.

1.6 Освітні послуги з повторного вивчення навчальних компонентів надаються студентам у формі курсів (якщо кількість студентів не менше 8 осіб), індивідуальних занять або консультацій.

1.7 Після подання студентом заяви, погодженої завідувачем відділення укладається розклад повторного вивчення навчального компоненту та видається наказ директора коледжу про дозвіл на повторне навчання.

Розмір оплати за надання освітньої послуги встановлюються у договорі (контракті), що укладається між коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір оплати за надання платної освітньої послуги встановлюється коледжем в національній валюті.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі. Розрахунок вартості платної послуги визначається на основі встановленої коледжем вартості навчання на поточний навчальний рік за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією), загальної кількості річного навчального навантаження студента відповідного освітнього рівня та форми навчання, кількості годин навчальної дисципліни, яка виноситься на повторне вивчення.

1.8 Це Положення не поширюється на академічну заборгованість з навчальних компонентів, вивчення яких передбачено в останньому семестрі плану підготовки студентів.

1.9 Студент, який отримав в останньому семестрі незадовільну оцінку з рекомендацією повторного вивчення навчального компоненту, відраховується з числа студентів коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КОМПОНЕНТІВ

2.1 Для реалізації свого права на повторне вивчення навчального компоненту студент упродовж трьох робочих днів після закінчення терміну ліквідації академічної заборгованості повинен подати заяву встановленого зразка (Додаток 1) завідувачу відділення.

2.2 Подана заява розглядається впродовж трьох днів завідувачем відділення.

За результатом розгляду заяви завідувач відділення погоджує повторне вивчення окремих навчальних компонентів заявника або надає мотивовану відмову у повторному вивченні.

2.3 Завідувач відділення звертається до голови циклової комісії чи завідувача кафедри, які призначають викладача, який буде надавати відповідні освітні послуги. Перевага надається викладачу, який здійснював викладання відповідного курсу у попередньому семестрі; але може мати місце заміна викладача за умови, якщо він із певних причин не може забезпечити повторне вивчення дисципліни або якщо викладач не може доступно пояснити навчальний матеріал.

2.4 У випадку позитивного рішення студент зобов'язаний укласти договір про надання додаткових освітніх послуг (Додаток 2) та здійснити оплату згідно укладеного договору.

2.5 На підставі заяви студента, договору про надання освітніх послуг та квитанції про оплату завідувач відділення готує доповідну записку на заступника директора з навчальної роботи, який готує проект наказу про організацію повторного вивчення навчального компоненту. При цьому:

- якщо студент не атестований в осінньому семестрі навчальний компонент переноситься на весняний семестр;

- якщо студент не атестований у весняному семестрі, навчальний компонент переноситься на осінній семестр наступного навчального року. В цьому випадку завідувач відділення готує службове подання щодо переведення студента на наступний курс з повторним вивченням навчального компоненту (Додаток 3).

2.6 Якщо повторне вивчення проводиться у формі курсів, то мають бути оформлені такі документи: затверджена головою циклової комісії чи завідувачем кафедри навчальна програма курсів, розклад занять, журнал обліку навчальних занять.

Якщо вивчення проводиться у формі індивідуальних занять, то складається план індивідуальних занять з повторного вивчення навчальної дисципліни (Додаток 4).

2.7 Після успішного повторного вивчення навчального компоненту студент допускається до підсумкового контролю з цього компоненту. Оцінка виставляється у відомість за прийнятою шкалою оцінювання.

2.8 Студент, який після повторного вивчення навчального компоненту отримав незадовільну оцінку, має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості відповідно до існуючого в коледжі порядку, але не пізніше останнього дня поточної заліково-екзаменаційної сесії.

2.9 Студент, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін, підлягає відрахуванню з коледжу за академічну неуспішність.

2.10 Студент, який не подав своєчасно заяву про повторне вивчення навчального компоненту, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення навчального компоненту і підлягає відрахуванню з коледжу за академічну неуспішність (невиконання індивідуального плану).

2.11 При визначенні семестрової рейтингової оцінки студента з навчального компоненту, які не атестовано в поточному семестрі, виставляється нуль. Оцінка за навчальний компонент, що вивчався повторно, ураховується в навчальному семестрі, протягом якого відбувалось повторне вивчення цього компоненту.

2.12 Питання стипендіального забезпечення студентів, яким надано можливість повторного вивчення навчального компоненту, регламентується чинними нормативними документами.

3. РОЗРАХУНКИ ДОДАТКОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ВИКЛАДАЧА

3.1 Наказ по коледжу про повторне вивчення навчальних компонентів є підставою про внесення змін до навантаження навчальної роботи викладача на поточний навчальний семестр.

3.2 Навчальне навантаження складається з:

- часу на консультації;
- перевірки контрольних робіт;
- проведення підсумкового контролю тощо.

Час на дані види роботи визначається відповідно до норм, які встановлено Міністерством освіти і науки України.

3.3 Навчальна частина перевіряє правильність звітів викладачів про виконане додаткове навчальне навантаження на підставі заповнених журналів (індивідуальних планів-графіків) вивчення окремих навчальних компонентів.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Студенти, які повторно вивчають навчальні компоненти, не можуть брати участі в конкурсному відборі на навчання за кошти державного бюджету і не приймають участь в рейтингу успішності.

4.2 Конкурс між такими студентами на місця, які залишилися в конкурсному відборі на навчання за кошти державного бюджету, проводиться на підставі їхніх рейтингових оцінок.

4.3 Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора коледжу про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

4.4 Положення про порядок повторного вивчення навчальних компонентів здобувачами освіти відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» вступає в дію з моменту його затвердження.

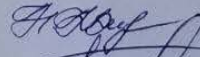
Заступник директора з НР



В.М. Матяш

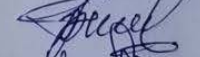
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР



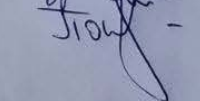
Н.В. Караяні

Заступник директора з НВР



І.В. Грушицький

Юрисконсульт



Е.В. Полумисна

ДОДАТОК 1

Директору ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»

Мироненку С.В.

Студента (ки) групи _____

Спеціальності (освітньо-професійної
програми) _____

_____ курсу _____ форми навчання

(ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені повторно:

- вивчення навчального компоненту за _____ навчальний семестр _____;
- індивідуально-консультаційну роботу з викладачем циклової комісії чи кафедри _____;
- самостійне опанування програми навчального компоненту, виконання завдань самостійної (індивідуальної) роботи та складання у _____ навчальному семестрі 20____ / 20____ навчального року.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Не заперечую:

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

ДОДАТОК 2

ДОГОВІР

про надання додаткових освітніх послуг ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»

м. Одеса

«___»___ 20___ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка», в особі директора *Мироненко С.В.*, що діє на підставі Положення коледжу, далі — Виконавець та _____, далі — Замовник уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Надання додаткової освітньої послуги, а саме повторне вивчення навчального компоненту _____.

2. Обов'язки Виконавця

2.1. Надати Замовнику додаткову освітню послугу, а саме повторне вивчення навчального компоненту.

3. Обов'язки Замовника

3.1. Попередньо вносити плату за надання додаткової освітньої послуги в розмірах, що встановлені цим договором.

4. Плата за надання додаткових освітніх послуг

- 4.1. Вартість додаткової освітньої послуги становить _____ грн.
4.2. Замовник вносить плату за надання додаткової освітньої послуги до початку повторного вивчення навчального компоненту.
4.3. У разі розірвання Договору, Виконавцем внесені кошти не повертаються Замовнику.

5. Розірвання Договору

Договір може бути розірвано:

- 5.1. У разі відрахування Замовника з коледжу.

6. Юридичні адреси сторін

Виконавець:

Замовник:

ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»
65045, м. Одеса, вул. Тираспольська, 6
Код ЄДРПОУ— 43868632, МФО — _____
р/р _____
Директор коледжу _____ С.В. Мироненко

ПІБ _____
паспорт Серії _____ № _____
Ідентифікаційний код _____
Підпис _____

Головний бухгалтер _____ М.А. Шатохіна

Юрисконсульт _____ Е.В. Полумисна

ДОДАТОК 3

Директору ВСП «ОАДФК ДУ «ОП»

Мироненку С.В.

Завідувача _____ відділення

(ПІБ)

Службове подання

Прошу перевести на наступний курс з повторним вивченням навчальних компонентів студентів:

За рахунок коштів державного бюджету:

1. ПІБ, група, навчальні компоненти, з _____ на _____ курс.

2.....

За рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

1. ПІБ, група, навчальні дисципліни, з _____ на _____ курс.

2.....

Підстава: заяви студентів, клопотання голів циклових комісій чи завідувача кафедри.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

)

ДОДАТОК 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач _____ відділення

(ПІБ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК РОБОТИ СТУДЕНТА

_____ з повторного вивчення
навчального компонента

Види роботи	Планові терміни виконання	Форма контролю	Відмітка про виконання	Максимальна кількість балів	Отримана кількість балів
I. Індивідуально-консультативна робота з викладачем					
Індивідуальні заняття					
Консультації					
Виконання контрольних робіт					
Захист індивідуальних завдань (лабораторних робіт, розрахунково-графічних робіт, рефератів, перекладів тощо)					
II. Самостійна робота студента					
Опрацювання теоретичного матеріалу					
Виконання індивідуальних завдань					
Написання реферату (есе) за заданою проблематикою					
Інші види самостійної роботи					
Всього балів за виконання графіка індивідуальної роботи студента					
Екзамен (залік)					
Всього балів					

Викладач _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Студент _____
(підпис) (ініціали та прізвище)