

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Національного університету

«Одеська політехніка»

протокол від 24.06.2022 № 13



Голова Вченої ради

Геннадій ОБОРСЬКИЙ

Введено в дію

наказ ректора Національного університету
«Одеська політехніка»

від 24 червня 2022 р. № 15

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Одеський автомобільно-дорожній
фаховий коледж Національного
університету «Одеська політехніка»
протокол від 21.06.2022 № 2/21-22

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Концепція освітньої діяльності	7
3	Структура коледжу	9
4	Повноваження Національного університету «Одеська політехніка» щодо управління коледжем	10
5	Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування коледжу	11
6	Права та обов'язки директора коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з директором фахового коледжу	16
7	Організація та учасники освітнього процесу	19
8	Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти	21
9	Порядок використання коштів та майна коледжу	26
10	Порядок звітності, контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	29
11	Порядок внесення змін до Положення про коледж	29
12	Порядок реорганізації та ліквідації коледжу	30

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти і науки та є документом, який регламентує діяльність закладу фахової передвищої освіти — Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (надалі – коледж).

1.2 Коледж є Відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Одеська політехніка» (далі — університет) та здійснює свою діяльність з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави, пов'язану із здобуттям професійної освіти, за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник, освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти молодший бакалавр та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти й має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.3 Повне найменування Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» іноземними мовами, яке використовується у міжнародному листуванні:

англійською — Separate structural subdivision Odessa Automobile and Road Professional College National University «Odessa Polytechnic»;

німецькою — Separate bauliche Unterteilung Odessa Automobile and Road Professional College Nationale Universitat «Odessa Polytechnic».

1.4 Скорочене найменування Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка», яке може використовуватись у документації: **ОАДФК Одеської політехніки**.

1.5 Місцезнаходження (юридична адреса) коледжу:
вул. Тираспольська, 6, м. Одеса, 65045, тел. 726-58-54, факс 722-54-02,
e-mail: oadk@op.edu.ua і oadt@ukr.net.

1.6 Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Наказами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, міністерств і відомств, організаційно-розпорядчими документами Національного університету «Одеська політехніка» та цим Положенням.

1.7 Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» є правонаступником Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка».

Одеський автомобільно-шляховий технікум створено у 1945 р. згідно наказу Всесоюзного Комітету по Вищій школі при Раді Народних Комісарів СРСР від 25 серпня.

Наказом Міністерства освіти України від 20.06.1997 р. № 218 «Про реформування мережі вищих навчальних закладів», підпорядкованих Міністерству освіти і науки України на базі Одеського автомеханічного технікуму та Одеського автомобільно-шляхового технікуму створено Одеський автомобільно-дорожній технікум. Згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 19.04.2004 р. № 313 «Про реорганізацію Одеського автомобільно-дорожнього технікуму» Одеський автомобільно-дорожній технікум приєднано до складу Одеського національного політехнічного університету з подальшим іменуванням Автомобільно-дорожній технікум Одеського національного політехнічного університету.

На підставі Листа МОН України від 23.05.2008 р. №1/11-2013 та Наказу ОНПУ від 17.06.2008 р. № 63 «Про зміну статусу Автомобільно-дорожнього технікуму Одеського національного політехнічного університету» Автомобільно-дорожній технікум Одеського національного політехнічного університету перейменовано в Одеський автомобільно-дорожній коледж Одеського національного політехнічного університету.

Відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.04.2020р. № 550 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Одеського національного політехнічного університету», Одеський автомобільно-дорожній коледж Одеського національного політехнічного університету перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Одеського національного політехнічного університету».

Наказом МОН України від 06.10.2020р. №1225 «Про утворення Державного університету «Одеська політехніка» припинено Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Одеського національного політехнічного університету» та утворено Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка».

Наказом МОН України від 10.12.2021р. №1348 «Про перейменування Державного університету «Одеська політехніка» та його відокремлених структурних підрозділів» Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка» перейменувати на **Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».**

1.8 Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка фахівців за рівнем професійної (професійно-технічної) освіти кваліфікований робітник;
- підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр;

- підготовка фахівців за ступенем вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для підприємств транспорту, механічної інженерії, управління та адміністрування, електричної інженерії, архітектури та будівництва;
- атестація педагогічних кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- профорієнтаційна робота;
- надання повної загальної середньої освіти професійного спрямування;
- надання платних освітніх послуг;
- надання робітничої кваліфікації;
- прикладна наукова діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- здійснення інших завдань відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

1.9 Основною метою діяльності коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою професійної (професійно-технічна) освіти, фахової передвищої освіти та вищої освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках та фахівцях для потреб України та інших держав.

1.10 Головними завданнями коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ступенів вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр за обраними освітньо-професійними програмами;
- провадження прикладної наукової діяльності шляхом проведення прикладних наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, прикладної наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- підготовка та присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

1.11 Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту реєстрації цього Положення і складається із його прав та обов'язків.

1.12 Коледжу, відповідно до законодавчих та нормативних актів, Статуту Національного університету «Одеська політехніка» та дорученням ректора університету передбачаються права:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- здійснювати капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів фахової передвищої освіти;
- готувати фахівців за кошти державного бюджету і замовленнями установ, організацій та за договорами з юридичними, фізичними особами;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів, освітньо-професійних програм, встановлених для коледжів;
- співпрацювати з іншими підприємствами, установами та організаціями на підставі відповідних угод.

1.13 Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, науково-педагогічних, педагогічних працівників, співробітників, здобувачів освіти.

1.14 Коледж зобов'язаний:

1.14.1 Проводити освітню діяльність на принципах:

- автономії та самоврядування;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

1.15 Коледж має такі права:

- розробляти і реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки кваліфікованого робітника, фахового молодшого бакалавру, молодшого бакалавру, бакалавру, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, наукових та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, прикладної наукової та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присвоювати освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікований робітник, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр та ступенів вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Положення про Коледж;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.16 Коледжу надані окремі права юридичної особи (фінансово-господарської самостійності), а саме: право вести окремий самостійний баланс, відкриття реєстраційних рахунків в органах Державної казначейської служби України та/або поточних рахунків в установах державних банків, мати штамп та печатку з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків.

2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Основною метою коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою фахової передвищої освіти відповідно до її покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках та фахівцях для потреб власної держави та інших держав.

2.2 Освітній процес у коледжі будується на засадах науково-практичних знань, сучасних вимог виробництва, використання інноваційних технологій, електронно-інформаційного забезпечення тощо.

2.3 Пріоритетними напрямами розвитку коледжу є:

- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник;
- підготовка фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр;
- підготовка фахівців за ступенем вищої освіти рівнем молодший бакалавр, бакалавр;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для підприємств транспорту, механічної інженерії, управління та адміністрування, електричної інженерії, архітектури та будівництва;
- атестація педагогічних кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- профорієнтаційна робота;
- надання повної загальної середньої освіти професійного спрямування;
- надання платних освітніх послуг;
- надання робітничої кваліфікації;
- прикладна наукова діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- вдосконалення освітньої співпраці з Національним університетом «Одеська політехніка» на правах його відокремленого структурного підрозділу;
- акредитація освітньо-професійних програм;
- розробка, апробація і впровадження державних стандартів техніко-економічної освіти різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- створення сучасного покоління навчально-методичної літератури /розробок/ з дисциплін навчальних планів різних освітньо-професійних програм, спеціалізацій, навчально-методичних комплексів для здобувачів фахової передвищої освіти;
- створення та розвиток дистанційної форми навчання;
- впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- розвиток наукової навчально-методичної співпраці з закладами вищої освіти Європи;
- розроблення власної програми комп'ютеризації коледжу, інформатизації та автоматизації навчального процесу;
- створення умов для користування студентами системою Інтернет; забезпечення єдиною комп'ютерною системою управління та впровадження дистанційних технологій навчання;
- створення видавничого центру, робота якого буде спрямована на функціонування потужної бази навчально-методичного забезпечення, навчальної літератури, тощо.

3 СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1 Структура коледжу, його статус і функції визначаються цим Положенням.

3.2 Структурні підрозділи утворюються за рішенням Педагогічної ради коледжу у порядку, визначеному цим Положенням.

3.3 Основними структурними підрозділами коледжу є: відділення, відділення з професійної (професійно-технічної) підготовки, відділення довузівської підготовки, кафедри, циклові комісії, учбовий полігон, навчально-виробничі майстерні, бібліотека та інші підрозділи.

3.4 Відділення – структурний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей (освітньо-професійних програм), спеціалізацій, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється наказом директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 здобувачів освіти за різними формами навчання

Керівництво відділенням здійснює завідувач, з яким укладається трудовий договір (угода) та призначається на посаду наказом директора коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

3.5 Кафедра – це структурний підрозділ коледжу, що провадить освітню, навчально-виховну, методичну та наукову діяльність у визначеній галузі. Кафедра здійснює підготовку за ступенем вищої освіти (початковим) рівнем молодший бакалавр та бакалавр, забезпечує виконання навчальної програми базового рівня вищої освіти з дисциплін професійної та практичної підготовки й відповідає за якість викладання цих дисциплін. Кафедра підпорядковується завідувачу відділенням, до складу якого вона входить.

Кафедра створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри та призначається на посаду наказом директора коледжу. Посада завідувача кафедрою є виборною та обирається строком на п'ять років. Укладанню трудового договору (угоди) передують конкурсний відбір з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та затверджується кандидатура на адміністративній раді коледжу. На посаду завідувача кафедрою може претендувати особа, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр), науковий ступінь та/або вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 2-х років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за

якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та прикладною науковою діяльністю викладачів.

3.6 Циклова комісія — це структурний підрозділ коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), спеціалізацією, групою освітньо-професійних програм однієї або споріднених галузей. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких коледж є основним місцем роботи.

Перелік циклових комісій, голови циклових комісій та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

3.7 Коледж має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

3.8 Структурними підрозділами коледжу є:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять прикладні наукові дослідження;

2) відділення довузівської підготовки, лабораторії, навчально-методичні та комп'ютерні кабінети, навчально-виробничі майстерні, виробничі структури, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення;

3) відділення професійної (професійно-технічної) підготовки;

4) адміністративні (бухгалтерія, відділ кадрів) та господарські (гуртожитки, медичний пункт) підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань коледжу;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

3.9 Заступники директора призначаються на посаду наказом ректора Національного університету «Одеська політехніка» на умовах трудового договору (контракту).

3.10 Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу, згідно законодавства України.

4 ПОВНОВАЖЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ЩОДО УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1 Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки України, Національному університету «Одеська політехніка», щодо управління його діяльністю керується розпорядчими документами Національного університету «Одеська політехніка», права та обов'язки якого визначаються в межах діючих законів, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Національного університету «Одеська політехніка», даним Положенням.

4.2 Коледж може за дорученням ректора університету набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.3 Відомості про коледж включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2 Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Положенням.

5.3 У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів та 15 відсотків - всі інші працівники коледжу, включаючи працівників адміністративно-господарської частини.

5.4 Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

5.5 Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- 1) погоджує за поданням Педагогічної ради коледжу Положення чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) затверджує Колективний договір і Правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- 5) розглядає інші питання діяльності коледжу.

5.6 Для вирішення поточних питань діяльності коледжу відповідно до чинного законодавства та Статуту Національного університету «Одеська політехніка» у коледжі створюється робочий орган.

Робочі органи: дирекція, робоча рада, адміністративна рада, методична рада, методичне об'єднання класних керівників, приймальна, стипендіальна, атестаційна комісії тощо.

5.6.1 Робоча рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою та наказів директора коледжу, вживає заходи щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

5.6.2 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу з навчально-виробничого процесу, стану успішності студентів, стану працевлаштування випускників, стану профорієнтаційної роботи, підготовки та

проведення олімпіад серед студентів та огляду конкурсу навчальних кабінетів, стану підготовки до атестації викладачів, організації проведення практичного навчання, роботи бібліотеки, стану організаційно-виховної роботи в коледжі, розглядає звіти про роботу відділень, циклових комісій (кафедри), відділення з професійно-технічної підготовки, відділення довузівської підготовки, інших структурних підрозділів коледжу, окремих викладачів тощо.

До складу робочої та адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, голови циклових комісій та завідувач кафедри (за потребою), завідувачі відділеннями, головний бухгалтер (за потребою), голова профкому співробітників (за потребою) та голова профкому студентів (за потребою), юрисконсульт коледжу (за потребою), методист (за потребою), завідувач навчально-методичної лабораторії (за потребою).

5.6.3 Методична рада вирішує поточні питання щодо планування роботи методичної ради, питання пов'язані з навчально-методичною роботою коледжу, організацією роботи педагогічної майстерності, організацією видавничої діяльності, роботи циклових комісій (кафедри) з навчально-методичних питань, питання щодо якості роботи викладачів, стану методичного забезпечення навчального процесу, сумісної навчально-методичної роботи з бібліотекою коледжу тощо.

До складу методичної ради входять: заступник директора з навчальної роботи, методист, голови циклових комісій, завідувач кафедри, завідувачі відділеннями (за потребою), завідувач навчально-методичної лабораторії (за потребою).

5.6.4 Методичне об'єднання класних керівників займається організаційною роботою, щодо проведення заходів навчально-виховного характеру, заходів направлених на національно-патріотичне, інтелектуально-духовне, трудове, громадсько-правове, естетичне виховання, фізичне виховання та утвердження здорового способу життя, моральне виховання, екологічне виховання осіб, що навчаються у коледжі, проводить роботу з батьками .

До складу об'єднання класних керівників входять: заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями (за необхідністю), класні керівники.

5.6.5 Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію ОАДФК Одеської політехніки та наказом ректора Національного університету «Одеська політехніка».

5.6.6 Колегіальним органом управління коледжу є Педагогічна рада, в своїй роботі керується Положенням про Педагогічну раду коледжу. Колегіальний орган управління очолює його голова, директор коледжу.

Педагогічна рада, як колегіальний орган управління коледжем, створюється з метою реалізації прав коледжу на самоврядування, контролю за діяльністю адміністрації, вдосконалення якості роботи, в тому числі і навчального процесу. Рішення з усіх питань діяльності ухвалюють відкритим голосуванням, окрім питань, які ухвалюють таємним голосуванням згідно нормативних вимог Міністерства освіти і науки України.

При цьому не менш як 10% загальної чисельності її складу мають становити представники студентського самоврядування.

Педагогічну (вчену) раду очолює директор коледжу.

До складу Педагогічної (вченої) ради входять:

- заступники директора;
- завідувачі відділеннями;
- голови циклових комісій;
- завідувач кафедри;
- викладачі;
- лаборанти;
- майстри виробничого навчання;
- практичний психолог;
- завідувач бібліотекою;
- керівник фізичного виховання;
- інженер з охорони праці;
- голова профспілки;
- головний бухгалтер;
- представники студентського самоврядування.

Склад ради затверджується директором ОАДФК Одеської політехніки строком на один рік.

Функціями Педагогічної ради коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів із виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, ректора Національного університету «Одеська політехніка», Вченої ради університету;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій (кафедри) і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- звіти заступників директора;
- звіти завідувачів відділень та керівників структурних підрозділів про підсумки семестрових, перевідних, державних іспитів, аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;
- атестація здобувачів освіти, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- плани роботи кабінетів і лабораторій;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- обговорення і підготовка пропозицій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших закладів освіти.

Робота Педагогічної ради проходить згідно комплексного плану навчально-методичної та виховної роботи, який розробляється на кожний навчальний рік та затверджується ректором Національного університету «Одеська політехніка».

Рішення з усіх питань діяльності ухвалюють відкритим голосуванням, окрім питань, що ухвалюють таємним голосуванням згідно нормативних вимог Міністерства освіти і науки України.

Засідання рад оформлюється протоколами, з кожного питання ухвалюють рішення з визначенням термінів виконання і відповідальних осіб.

Педагогічна рада скликається не менше п'яти разів протягом навчального року, але не рідше одного разу на два місяці.

5.7 У коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти коледжу. Усі здобувачі освіти, які навчаються у коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачами освіти.

5.8 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням про коледж та Положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.9 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.10 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку коледжу. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.11 Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації їхнього харчування;

9) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

11) виконують інші функції, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.12 За погодженням з органом студентського самоврядування коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у коледжі за кошти державного бюджету на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту);

3) переведення осіб, які навчаються у коледжі з одного джерела фінансування на інше;

4) поселення осіб, які навчаються у коледжі, до гуртожитку і виселення їх із нього;

5) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу в частині, що стосується здобувачів освіти;

6) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у коледжі.

5.13 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів освіти, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.14 Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.15 Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету тощо), про що укладається відповідна угода.

5.16 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.17 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

6.1 Управління коледжем здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту Національного університету «Одеська політехніка» та цього Положення.

6.2 Безпосереднє управління діяльністю коледжем здійснює директор.

6.3 Директор коледжу за довіреністю ректора в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, затверджує його штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання доручення всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу;

4) відповідає за результати діяльності коледжу перед ректором;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;

11) відраховує з коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та «Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів фахової передвищої освіти»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю коледжу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників коледжу і здобувачів освіти, громадських організацій, які діють в коледжі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя осіб, які навчаються в коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборним органом первинної організації профспілки працівників коледжу подає для схвалення вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу Колективний договір та Правила внутрішнього трудового розпорядку і після схвалення підписує їх;

19) здійснює інші передбачені статутом Національного університету «Одеська політехніка» та цим Положенням повноваження.

6.4 Директор коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5 Директор коледжу щороку звітує перед ректором Національного університету «Одеська політехніка» та перед вищим колегіальним органом Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті коледжу.

6.6 Директор коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.7 Після виходу на пенсію з посади директора коледжу, який пропрацював на цій посаді не менш як десять років підряд, може бути призначений радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень коледжу у порядку, визначеному цим Положенням.

6.8 Кандидат на посаду директора коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати ступінь магістра і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 5 років. Кандидат на посаду директора коледжу має бути громадянином України.

6.9 Наказом ректора Національного університету «Одеська політехніка» оголошується конкурс на заміщення посади директора коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Ректор Національного університету «Одеська політехніка» протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Положення, до коледжу для голосування.

Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Положенням.

Брати участь у виборах директора коледжу мають право:

- науково-педагогічні та педагогічні штатні працівники коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, ректор Національного університету

«Одеська політехніка» укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Положення та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу не менш як половиною складу Педагогічної ради коледжу. Рішення про відкликання директора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Організація освітнього процесу в коледжі базується на Законах України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», вимогах державних стандартів освіти, Положенні про організацію освітнього процесу у коледжі, Статуту Національного університету «Одеська політехніка», інших актах Законодавства України з питань освіти.

7.2 Освітній процес у коледжі зазвичай починається з 1 вересня поточного навчального року. Але можуть впроваджуватись зміни відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України тощо.

7.3 Положення про організацію освітнього процесу в коледжі затверджується колегіальним органом управління коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується директором коледжу відповідно до чинного законодавства України.

7.4 Мовою освітнього процесу в коледжі є державна мова.

7.5 Учасниками освітнього процесу в коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти (студенти);
- 2) інші особи, які навчаються в коледжі (слухачі, здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у коледжі);
- 3) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють в коледжі за основним місцем роботи;
- 4) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із

практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

5) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

6) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.6 До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.7 Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу:

7.7.1 Науково-педагогічні працівники – це особи, які в фаховому коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

7.7.2 Педагогічні працівники – це особи, які в фаховому коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

7.8 Основні посади науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу та порядок їх заміщення.

7.8.1 Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- директор;
- заступники директора;
- завідувач відділення;
- завідувач кафедри;
- голова циклової комісії;
- викладач;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- керівник фізичного виховання;
- майстри виробничого навчання;
- вихователь.

7.8.2 Повний перелік посад педагогічних працівників коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.9 Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю. До 30 відсотків посад педагогічних працівників коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

7.10 З педагогічними працівниками укладається трудовий договір (угода), призначаються на посаду та звільняються з неї наказом директора коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.11 Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.12 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7.13 Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.14 Положенням про коледж можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

7.15 Особа у коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

7.16 Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

7.17 Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

7.18 Робочий час науково-педагогічного і педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної роботи у коледжі визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із зацікавленими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються коледжем.

Навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного і педагогічного працівника становить не менше 720 годин на навчальний рік.

7.19 Рекомендований перелік видів навчальної, методичної та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.20 Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

7.21 Залучення науково-педагогічних і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1 Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Педагогічної ради Коледжу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами коледжу, умовами трудового та колективного договорів;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- 8) на підвищення кваліфікації та стажування кожного року;
- 9) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 10) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.2 Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу мають також інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

8.3 Науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за освітньо-професійною програмою, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників), забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 3) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 4) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 5) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;
- 6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

10) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

13) розвивати в осіб, які навчаються у коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

14) додержуватися норм Положення про коледж, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку, Законів України, інших нормативно-правових актів.

8.4 Науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам коледжу:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

8.5 За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, педагогічні працівники та працівники коледжу, у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

8.6 Директор коледжу відповідно до законодавства, Положення про коледж та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників коледжу.

8.7. Навчально-методичний комплекс педагогічних працівників є власністю коледжу.

8.8 Особи, які навчаються у коледжі, є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти та вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються у коледжі.

8.9 Здобувачами фахової передвищої освіти є:

1) студент - особа, зарахована до коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти та вищої освіти.

8.10 До інших осіб, які навчаються у коледжі, належать:

1) слухач - особа, зарахована до коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти та особа, яка навчається на відділенні довузівської підготовки або на відділенні професійної (професійно-технічної) підготовки.

8.11 Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Коледжу;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами коледжу, передбаченому Положенням про коледж;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради коледжу, органів студентського самоврядування;
- 14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певної освітньо-професійної програми. При цьому здобувачі певного освітнього рівня

мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів фахової передвищої освіти, за погодженням із заступником директора з навчальної роботи;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

19) моральне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

20) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

21) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

22) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

23) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття певного освітнього рівня у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

24) оскарження дій органів управління закладу фахової передвищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

25) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу фахової передвищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.12 Особи, які навчаються у коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.13 Особи, які навчаються у коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

8.14 Показник розміру стипендіального фонду коледжу встановлюється у відсотках згідно чинного законодавства України, фактичній кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною освітньо-професійною програмою (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів освітньо-професійної програми (напрямів підготовки), без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

8.15 Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.16 Академічні стипендії виплачуються без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним у коледжі за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю встановлюється ліміт академічної стипендії для осіб зарахованих на перший рік навчання на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до коледжу до першого семестрового контролю.

8.17 Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та /або прикладній науковій діяльності за рішенням Педагогічної ради коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

8.18 Здобувачі освіти, які навчаються у коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.19 Здобувачі освіти коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.20 Особи, які навчаються у коледжі зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Положення про коледж, Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

5) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою.

8.21 Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої та вищої освіти й суспільних потреб.

9 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1 Матеріально-технічна база коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми коледжу з метою забезпечення його діяльності засновником

(Національного університету «Одеська політехніка») закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються коледжем відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9.2 Майно закріплюється за коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Національного університету «Одеська політехніка» крім випадків, передбачених законодавством.

Коледж самостійно розпоряджається власними надходженнями, у тому числі стосовно придбання майна та його використання. Власні надходження коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) коледжу.

Передача в оренду державними і комунальними закладами фахової передвищої освіти, закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Земельні ділянки коледжу знаходяться у постійному користуванні в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3 Коледж є неприбутковою організацією та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

Враховуючи вимоги пункту 7 Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 р. № 440 (зі змінами):

- коледж є Відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Одеська політехніка» та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації;

- коледжу забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- доходи (прибутки) коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

9.4 Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень;

10) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

9.5 Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.6 Залучені кошти спрямовуються на провадження освітньої діяльності коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

9.7 До фінансового плану (кошторису) коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази із

забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності.

9.8 Кошти, отримані коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1 Державний нагляд (контроль) за дотриманням коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.2 Громадський контроль у коледжі здійснює суспільство та окремі громадяни, працівники у сфері фахової передвищої освіти, особи, які навчаються, органи громадського самоврядування, професійні спілки, організації роботодавців та їх об'єднань, громадські організації отримують у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у коледжі, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати ухвалення визначених законом рішень.

10.3 Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

10.4 Рішення та діяльність у коледжі, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у коледжі підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.5 Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягає бюджет коледжу, його видатки та доходи, стан майна коледжу та порядок його використання.

10.6 Положення та інші документи коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Коледжу.

10.7 Коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

11.1 Зміни та доповнення до Положення про коледж вносяться відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-

підприємців та громадських формувань» й оформляються шляхом викладення Положення в новій редакції.

11.2 Це Положення впроваджується у дію з моменту його затвердження відповідно до чинного законодавства України.

12 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1 Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється наказом ректора Національного університету «Одеська політехніка» за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Національного університету «Одеська політехніка» та коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяв і претензій кредиторам визначає Національний університет «Одеська політехніка».

При реорганізації чи ліквідації ОАДФК Одеської політехніки його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

12.2 У разі припинення діяльності коледжу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Директор коледжу



Сергій МИРОНЕНКО

Візи:

голова профспілки ОАДФК Одеської
політехніки

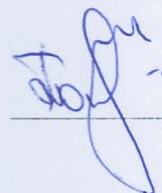
« 24 » серпень 2022 р.



Вікторія КОСТРУБІНА

юрисконсульт ОАДФК Одеської
політехніки

« 24 » серпень 2022 р.



Елеонора ПОЛУМИСНА