

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Основні завдання та функції Методичної ради.....	3
3	Форми роботи Методичної ради.....	5
4	Організація роботи Методичної ради	5
5	Права, обов'язки та відповідальність Методичної ради.....	6
6	Прикінцеві положення.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Методичну раду Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж), Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі і визначає основні принципи діяльності, функції та зміст роботи Методичної ради Коледжу

1.2 Методична рада Коледжу - це колегіальний дорадчий орган, який визначає основні напрями методичної роботи Коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу, підвищення професійного рівня педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – педагогічних працівників), координує освітню, виховну, навчально-методичну й наукову діяльність педагогічних працівників та здобувачів освіти, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень, керує роботою циклових комісій та кафедри.

1.3 Метою діяльності Методичної ради є підвищення якості освіти, впровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій, забезпечення ефективної методичної роботи педагогічних працівників Коледжу та розвиток інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.4 Методична рада в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і «Про повну загальну середню освіту», Положенням про Коледж, Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, наказами директора Коледжу, розпорядженнями заступників директора, іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності, а також цим Положенням.

1.5 Методична рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Коледжу.

1.6 Рішення Методичної ради є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками Коледжу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Головні завдання Методичної ради полягають у розгляді питань вдосконалення методичної роботи Коледжу, науково-методичному

забезпеченні освітнього процесу з метою організації якісної підготовки фахівців на рівні стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

2.2 Завдання Методичної ради:

- визначення основних напрямів удосконалення змісту вищої та фахової передвищої освіти;
- розробка пропозицій щодо впровадження та ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;
- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання здобувачів освіти, підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо запровадження його у практику.

2.3 Основні функції Методичної ради:

- координація методичної роботи в Коледжі;
- розробка головних напрямів методичної роботи в Коледжі та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних дисциплін);
- розгляд звітів циклових комісій про наслідки методичної роботи;
- розгляд освітньо-професійних програм, робочих і навчальних програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін), методичних розробок відкритих навчальних занять, навчально-методичної документації тощо;
- розгляд нормативних документів Коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо);
- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- вивчення та обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу в Коледжі;
- розгляд питань, пов'язаних з методичним забезпеченням профорієнтаційної роботи, атестації педагогічних працівників, роботи Школи педагогічної майстерності;
- планування заходів щодо підготовки, проведення та аналізу результатів поточного і семестрового контролю, захисту курсових проєктів (робіт), державної підсумкової атестації здобувачів освіти;
- подання пропозицій щодо розгляду на педагогічній раді питань навчально-методичної роботи та удосконалення освітнього процесу;
- визначення основних напрямків методичної роботи Коледжу на навчальний рік;

- участь у плануванні, організації та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності;
- організація конкурсів, олімпіад серед здобувачів освіти та обговорення результатів;
- розгляд інших питань методичної роботи в Коледжі.

3. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Основними формами роботи Методичної ради є:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом роботи, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи (за потреби), заслуховуються та протоколюються рішенням;
- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень науки, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії/кафедру;
- нетрадиційні форми роботи – семінари, майстер-класи, круглі столи, діалоги тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Методична рада створюється за наказом директора Коледжу та функціонує під керівництвом заступника директора з навчальної роботи.

4.2 Склад Методичної ради визначається наказом директора Коледжу, який видається щорічно на початку нового навчального року.

4.3 Термін повноважень Методичної ради один рік.

4.4 Робота Методичної ради здійснюється згідно з планом роботи на навчальний рік, який складається на початку навчального року відповідно до мети діяльності Методичної ради, із врахуванням пропозицій членів ради, і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

4.5 Протоколи засідань Методичної ради веде секретар - методист Коледжу. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем Методичної ради та зберігаються у методичному кабінеті 5 років. Після закінченні даного строку передаються до архіву Коледжу.

4.6 Засідання Методичної ради проводяться у термін, що визначається планом, але не рідше 1 разу на місяць. За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.

4.7 Засідання Методичної ради проводяться під керівництвом голови і вважаються правочинними, якщо в них беруть участь 2/3 від загального складу її членів.

4.8 Рішення Методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Методичної ради.

4.9 Контроль за виконанням рішень Методичної ради покладається на голову Методичної ради.

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 Відповідно до своїх компетенцій Методична рада має право:

- контролювати методичну роботу циклових комісій та кафедри Коледжу;
- отримувати необхідну документацію та інформацію від керівників структурних підрозділів Коледжу і педагогічних працівників з питань, що входять до компетенції Методичної ради;

- оцінювати якість методичного забезпечення освітнього процесу, якість викладання, виконання посадових обов'язків педагогічними працівниками Коледжу;

- вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-методичної роботи у Коледжі;

- порушувати клопотання перед адміністрацією Коледжу про заохочення педагогічних працівників та накладання стягнень на них;

- створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків методичної та освітньої діяльності Коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій;

- впроваджувати в освітній процес інноваційні технології.

5.2 Члени Методичної ради зобов'язані:

- відвідувати засідання Методичної ради;

- знати теоретичні основи, роль і функції Методичної ради;

- своєчасно виконувати всі доручення керівництва Коледжу.

5.3 Методична рада несе відповідальність за:

- виконання плану роботи Методичної ради;

- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству в галузі освіти, наказам, положенням, листам та рекомендаціям Міністерства освіти і науки України та інших органів управління у сфері освіти;

- відповідність рекомендованих навчально-методичних матеріалів вимогам чинного законодавства України, освітньо-професійним програмам, навчальним планам.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Методичною радою та затверджується директором Коледжу.

6.2 Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора Коледжу про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

6.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Обговорено та затверджено на засіданні Методичної ради протокол від 07 березня 2023 року № 6.

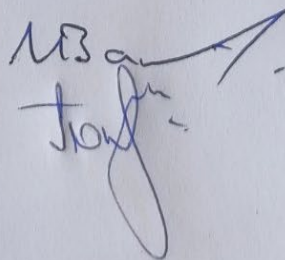
Методист



Тетяна ШИКОВА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

Юрисконсульт

Елеонора ПОЛУМИСНА