

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ОАДФК Одеської політехніки


Сергій МИРОНЕНКО

2022 рік

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 30.08.2022 року № 1

Одеса
2022

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Основні завдання.....	4
3	Основні функції.....	6
4	Основні напрями діяльності кафедри.....	7
5	Відповідальність кафедри.....	8
6	Взаємовідносини з іншими підрозділами Коледжу.....	9
7	Припинення діяльності кафедри.....	10

Положення про кафедру у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і «Про освіту», інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж) та інших нормативних актів Коледжу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра це структурний підрозділ Коледжу, що проводить освітню, навчально-виховну, методичну та прикладну наукову діяльність у визначеній галузі за певною освітньо-професійною програмою.

1.2 Кафедра створюються наказом директора Коледжу, до складу якої входить не менше п'яти педагогічних і науково-педагогічних працівників, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра здійснює підготовку за ступенем фахової передвищої освіти молодший бакалавр і вищої освіти бакалавр, забезпечує виконання навчальної програми базового рівня вищої освіти з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) професійної та практичної підготовки й відповідає за якість викладання цієї освітньої компоненти.

1.3 Кафедра підпорядковуються завідувачу відділенням, до складу якої вона входять.

1.4 Створюється кафедра з моменту отримання ліцензії, реорганізація може відбуватися на протязі п'яти років її роботи та ліквідується після закінчення терміну дії ліцензії й по закінченню навчального року.

1.5 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Посада **завідувача кафедрою** є виборною посадою та обирається завідувач строком на п'ять років. Укладанню трудового договору (угоди) передуює конкурсний відбір з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та затверджується кандидатура на адміністративній раді Коледжу.

Кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедрою попередньо обговорюється на засіданні кафедри в їх присутності. Рішення можуть прийматися відкритим чи таємним голосуванням (рішення про форму голосування приймається простою більшістю; бюлетені оформлюються в довільній формі). Засідання кафедри, на якому обговорюються претенденти на

посаду завідувача кафедри, проводить заступник директора з навчальної роботи або завідувач відділенням до якого відноситься кафедра.

На посаду завідувача кафедрою може претендувати особа, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь та/або вчене звання професора (доцента) відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних освітніх компонентів (навчальних дисциплін), здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів (навчальних дисциплін), навчально-методичною та прикладною науковою діяльністю науково-педагогічних і педагогічних працівників.

У разі необхідності, може бути запроваджена посада заступника завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

1.6 Зміни і доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положенням про Коледж, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу та цим Положенням про кафедру.

1.7 Кафедра здійснює свою освітню діяльність державною мовою.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основними завданнями кафедри є:

- реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за освітніми компонентами (навчальними дисциплінами), що викладаються кафедрою;
- організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи;
- розробка й затвердження навчальних програм, робочих програм, засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої та вищої освіти;
- здійснення поточного й підсумкового контролів якості знань через проведення визначених робочою програмою форм контролю та заліково-екзаменаційних сесій;

- викладання освітніх компонентів (навчальних дисциплін) на високому рівні, проведення усіх видів занять, передбачених навчальним навантаженням;
- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), що викладаються науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри;
- виховання майбутніх фахівців через формування активної громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;
- сприяння процесу морально-естетичного розвитку та формування особистості здобувача фахової передвищої і вищої освіти, формуванню головних культурних цінностей – гуманізму, індивідуальності, прогресу, вихованню високих етичних та естетичних потреб, патріотизму, міжнаціональної та релігійної толерантності;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення навчально-виховного процесу;
- керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри;
- організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних та взаємних відвідувань;
- організація взаємодії з іншими закладами освіти, проведення спільних засідань кафедри, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;
- збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри під час проведення занять і поза навчальної роботи;
- виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;
- здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів, які надходять з Міністерства освіти і науки України;
- підготовка і видання навчальної, наукової, методичної літератури;
- надання кваліфікованих консультацій та допомоги здобувачам фахової передвищої і вищої освіти через виконання функцій класного керівника;

– проведення спеціальних занять для учнів середніх загальноосвітніх шкіл, професійних навчальних закладів з метою здійснення профорієнтаційної роботи.

2.2 Завдання кафедри виконуються шляхом повного та ефективного застосування всіх елементів навчально-виховного процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

2.3 Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань навчально-виховної, методичної і наукової роботи кафедри є її засідання. Засідання кафедри проводяться не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи.

2.4 Засідання кафедри повноважне ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менше ніж $2/3$ основних її науково-педагогічних і педагогічних працівників. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів кафедри. Протокол засідання кафедри веде його секретар або особа, яку уповноважили на це.

2.5 Під час засідання у голосуванні беруть участь науково-педагогічні працівники і педагогічні працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи. Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

2.6 Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше $1/3$ усіх працівників кафедри або за рішенням завідувача кафедрою.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1 Відповідно до покладених завдань, кафедра виконує такі функції:

- забезпечує проведення на належному науково-методичному рівні лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять, застосування сучасних методів оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої і вищої освіти при поточному та підсумковому контролі;
- вивчає зміст, форми, методи, засоби навчання, забезпечує високий рівень його якості та постійний моніторинг ефективності;
- здійснює постійний контроль якості навчання здобувачів фахової передвищої і вищої освіти із освітніх компонентів (навчальних дисциплін) кафедри, аналіз результатів поточного та сесійного контролів;
- організовує та контролює самостійну роботу здобувачів фахової передвищої і вищої освіти і сприяє у вивченні ними освітніх компонентів (навчальних дисциплін) кафедри;
- організовує виконання ухвалених рішень із питань забезпечення навчально-виховного процесу та здійснює контроль за їх виконанням;

- здійснює наукове та навчально-методичне забезпечення роботи здобувачів вищої освіти;
- здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри;
- аналізує потреби і вносить пропозиції щодо перспективних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри;
- здійснює виховну роботу зі здобувачами фахової передвищої і вищої освіти, формує в них громадянську позицію, почуття гідності та честі;
- розробляє і затверджує в установленому порядку робочі навчальні програми й інші навчально-методичні матеріали з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які викладаються на кафедрі;
- здійснює пропаганду наукових, спеціальних і загальноосвітніх знань.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

4.1 Основними напрямками діяльності кафедри є:

- планування навчального навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри, контролювати його виконання;
- подача пропозицій адміністрації Коледжу щодо підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої і вищої освіти бакалавр;
- внесення пропозицій на розгляд керівництва Коледжу з питань удосконалення роботи кафедри;
- організація обміну досвідом і сприяння підвищенню кваліфікації працівників кафедри;
- прийняття участі у розробці та погодженні проектів інструкцій, положень та інших нормативних документів Коледжу, що стосуються питань діяльності кафедри;
- внесення пропозицій щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення науково-педагогічними і педагогічними працівниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

4.2 Права співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Положенням про Коледж, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

5.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічного і педагогічного працівника, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Положенням Коледжу, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Коледжу.

5.2 **Завідувач кафедри** несе персональну відповідальність за:

5.2.1 Роботу кафедри в цілому.

5.2.2. Комплектування і підготовку науково-педагогічних і педагогічних кадрів кафедри.

5.2.3 Розподіл педагогічного навантаження з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри.

5.2.4 Стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи кафедри.

5.2.5 Якість викладання освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які закріплені за кафедрою.

5.2.6 Упровадження і використання науково-педагогічними і педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних), індивідуально-консультативних заняттях.

5.2.7 Оцінювання поточної роботи здобувачів фахової передвищої і вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Коледжу.

5.2.8 Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

5.3 **Науково-педагогічні і педагогічні працівники** кафедри несуть відповідальність за:

5.3.1 Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Коледжем, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, інших нормативних актів Коледжу.

5.3.2 Дотримання в освітній діяльності та поза її межами вимог Етичного кодексу Коледжу.

5.3.3 Дотримання індивідуального плану роботи науково-педагогічними і педагогічними працівниками.

5.3.4 Якість викладання освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які закріплені за кафедрою.

5.3.5 Оцінювання поточної роботи здобувачів фахової передвищої і вищої освіти згідно з нормативними актами Коледжу та вимогами академічної доброчесності.

5.3.6 Дотримання здобувачами фахової передвищої і вищої освіти дисципліни навчання під час занять в аудиторіях Коледжу.

5.3.7 Виконання розпоряджень завідувача кафедри, завідувача відділенням, рішень Педагогічної ради Коледжу, наказів та розпоряджень директора Коледжу, рішень адміністрації, вимог нормативних документів Коледжу.

5.3.8 Зміцнення позитивного іміджу науково-педагогічного і педагогічного працівника Коледжу.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ КОЛЕДЖУ

6.1 У своїй діяльності кафедри співпрацюють:

6.1.1 З адміністрацією Коледжу, Педагогічною радою Коледжу, методичною радою, працівниками відділень, – з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної та наукової діяльності.

6.1.2 З навчальною частиною та відділом кадрів – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників; затвердження тем дипломних проєктів (кваліфікаційних робіт) та призначення керівників дипломних проєктів (кваліфікаційних робіт), складу Екзаменаційних комісій, організації та підведення підсумків практики здобувачів фахової передвищої і вищої освіти, підготовка здобувачів вищої освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту і стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників.

6.1.3 З методистом Коледжу – з питань удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та директора Коледжу, рішень Педагогічної ради Коледжу та методичної ради Коледжу; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників; з питань впровадження в освітній процес активних форм та методів навчання; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури,

розроблення належного навчально-методичного забезпечення з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які закріплені за кафедрою.

6.1.4 З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.5 Зі Студентським самоврядуванням – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання освітніх компонентів (навчальних дисциплін), контролю дисципліни навчання здобувачів фахової передвищої і вищої освіти та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень Студентського самоврядування.

6.1.6 З іншими загальноколеджівськими відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

6.1.7 Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних наукових, науково-практичних та інших заходах, взаємодіяти в межах своєї компетенції з навчальною частиною, завідувачем відділенням, заступниками директора з навчальної роботи, навчально-виробничої та виховної роботи.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

7.1 Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

7.2 Діяльність кафедри припиняється наказом директора Коледжу в порядку та на умовах, передбачених Положенням про Коледж, цим положенням та чинним законодавством України, за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ


ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Елеонора ПОЛУМИСНА

Голова профкому



Вікторія КОСТРУБІНА

