

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Педагогічної ради  
ОАДФК Одеської політехніки



Сергій МИРОНЕНКО

29 грудня 2022 рік

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Педагогічної ради  
ОАДФК Одеської політехніки  
Протокол від 29.12.2022 року №3

Одеса  
2022

## ЗМІСТ

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Загальна частина.....  | 3  |
| 2 | Підвищення кваліфікації.....   | 5  |
| 3 | Стажування.....  | 7  |
| 4 | Суб'єкти та програма підвищення кваліфікації.....  | 7  |
| 5 | Документи про підвищення кваліфікації (стажування).....  | 9  |
| 6 | Особливості підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу..... | 9  |
| 7 | Організація підвищення кваліфікації.....   | 11 |
| 8 | Результати підвищення кваліфікації.....  | 12 |
| 9 | Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.....     | 13 |
|   | ДОДАТКИ.....   | 18 |

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і «Про фахову передвищу освіту», на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – Порядок підвищення кваліфікації), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (із змінами, відповідно Постанови КМУ від 27 грудня 2019 року № 1133), наказу Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 року № 1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599) і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – педагогічні працівники) Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж).

Положення поширюється на педагогічних працівників Коледжу, перелік посад яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963 (зі змінами).

Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, постійну самоосвіту та інші види і форми професійного зростання і може здійснюватися шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

Статтею 59 Закону України «Про освіту», статтею 60 «Про вищу освіту» і статтею 24 Закону України «Про фахову передвищу освіту» визначено засади професійного розвитку педагогічних працівників та запроваджено накопичувальну систему визначення обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2. Кожен педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника упродовж п'яти років має бути не меншою за 120 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми

потребами та дорослими здобувачами освіти. Обсяг щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою Коледжу.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» і «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актах України:

- *академічна мобільність у фаховій передвищій освіті* - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- *безперервний професійний розвиток* - це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття вищої та/або післядипломної освіти, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності. Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

- *інформальна освіта (самоосвіта)* - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- *компетентність* - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

- *навчання за програмою підвищення кваліфікації* – здобуття педагогічними працівниками нових та/або вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для оволодіння сучасними методиками викладання освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та ефективного провадження інших видів освітньої діяльності;

- *накопичувальна система визначення обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації* – це система, що стимулює безперервний випереджальний професійний розвиток педагогічного працівника шляхом обрахування здобуття ним нових та/або удосконалення існуючих компетентностей через навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, неформальну освіту, самоосвіту, та яка здійснюється педагогічним працівником будь-коли впродовж міжтестастійного періоду;

- *особа з особливими освітніми потребами* - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

- *підвищення кваліфікації* – це набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

- *програма підвищення кваліфікації* – структурований комплекс освітніх заходів (навчальних занять, семінарів, тренінгів, завдань, контрольних заходів тощо), який спрямований на оволодіння, оновлення та поглиблення педагогічними працівниками компетентностей, а також вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків;

- *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються у процесі навчання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти;

- *стажування* – вид підвищення кваліфікації, який здійснюється з метою набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;

- *суб'єкт підвищення кваліфікації* – заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації.

4. Коледж максимально та активно сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації своїх педагогічних працівників.

5. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

6. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

## 2. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

2. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

3. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами (Додаток 1).

Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

**Основними видами** підвищення кваліфікації є **навчання за програмою підвищення кваліфікації**, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, та **стажування**.

Основними напрями підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- розвиток управлінської компетентності (для директора та його заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений до потреб педагогічних працівників Коледжу.

Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) визнаються як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначається рішенням педагогічної ради Коледжу відповідно до цього Положення.

4. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний навчальний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення (Додаток 8).

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний навчальний рік згідно з цим Положенням.

6. Педагогічні працівники, які проходять підвищення кваліфікації (стажування), оформлюють наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 2);

- направлення на підвищення кваліфікації педагогічного працівника (Додаток 3);

- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 4);
- звіт про підвищення кваліфікації (стажування) (Додаток 5);
- клопотання про зарахування підвищення кваліфікації (Додаток 6).

### **3. СТАЖУВАННЯ**

1. Стажування є обов'язковим складником професійного розвитку педагогічних працівників.

Стажування здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальний план стажування повинен містити інформацію про його обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальний план стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником (Додаток 4).

Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальний (індивідуальні) план (плани) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Стажування педагогічних працівників Коледжу здійснюється в закладах вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в Національному університеті «Одеська політехніка» або іншому закладі вищої освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює в закладі вищої освіти за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене чи педагогічне звання.

Стажування може здійснюватися на базі ефективних підприємств, найуспішніших організацій реального сектору економіки, органів державної влади та інших установ, у тому числі зарубіжних, які мають інноваційний досвід, новітнє обладнання, програмне забезпечення, сучасні технології виробництва тощо і можуть сприяти поглибленню професійної компетентності педагогічних працівників Коледжу.

Стажування педагогічних працівників Коледжу в установах, організаціях та на підприємствах здійснюється під керівництвом працівника, який має достатній досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

### **4. СУБ'ЄКТИ ТА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

1. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники Коледжу вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові, тощо).

Програма також може містити інформацію стосовно:

- розподілу годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особи (особа), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строку виконання програми;
- місця виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- графіку освітнього процесу;
- мінімальної та максимальної кількості осіб в групі;
- академічних, професійних можливостей за результатами опанування програми;
- можливості надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документу, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожен власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.



## **5. ДОКУМЕНТИ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)**

1. За результатами проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічному працівнику видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Коледжу згідно з Порядком підвищення кваліфікації.

## **6. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ**

1. Підвищення кваліфікації (стажування) є невід'ємною складовою педагогічної діяльності кожного педагогічного працівника.

Педагогічні працівники Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і «Про фахову передвищу освіту» зобов'язані щороку підвищувати власну кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2. Основними напрямками підвищення кваліфікації (стажування) є:

- розвиток професійних компетентностей (знання освітньої компоненти (навчальної дисципліни), фахових методик, технологій);

- розвиток загальних компетентностей (соціальні, комунікативні, особистісні, екологічні, етичні);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування сучасними виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для професійно-технічної освіти);

- розвиток управлінської компетентності (для керівного складу Коледжу).

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації (стажування) не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до потреб Коледжу та педагогічних працівників.

Педагогічні працівники Коледжу мають право вільно обирати будь-які програми підвищення кваліфікації чи їх складові (модулі тощо), форми і види підвищення кваліфікації, а також суб'єкта підвищення кваліфікації.

У разі викладання декількох освітніх компонентів (навчальних дисциплін) педагогічні працівники Коледжу самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації (стажування) за певними напрямами в міжтестастійний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Підвищення кваліфікації таких працівників упродовж п'яти років має становити сукупно, за всіма посадами, які обіймає педагогічний працівник, та/або освітніми компонентами (навчальними дисциплінами), що викладає, не менше 120 годин.

Педагогічні працівники Коледжу один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також не рідше одного разу на п'ять років підвищують кваліфікацію у напрямку розвитку професійних компетентностей (знання освітньої компоненти (навчальної дисципліни), фахових методик, технологій) з кожної освітньої компоненти (навчальної дисципліни), яку викладають.

3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу не може бути меншим ніж 120 годин на п'ять років.

Враховуючи, що законодавством не визначено граничну кількість годин, які педагогічний працівник має присвятити своєму професійному розвитку впродовж одного року, це питання вирішується педагогічними працівниками

Коледжу з урахуванням обставин і можливостей, у тому числі фінансових, обговорюється та узгоджується педагогічною радою Коледжу.

Щорічний рекомендований педагогічною радою Коледжу обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників становить 10 годин.

Директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади впродовж двох перших років роботи.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

1. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу на відповідний навчальний рік формується на основі пропозицій педагогічних працівників, які містять інформацію про напрям підвищення кваліфікації, як індивідуальну траєкторію розвитку педагогічного працівника або тему (найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, строки підвищення кваліфікації (Додаток 7). Пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою Коледжу. За результатами розгляду педагогічна рада Коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний навчальний рік.

2. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний навчальний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому навчальному році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік) (Додаток 9). План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року рішенням педагогічної ради Коледжу.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника впродовж відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

4. Не пізніше 25 червня педагогічний працівник повинен поінформувати методичний кабінет Коледжу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному навчальному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі педагогічного працівника відповідно до законодавства.

5. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік. Обсяг підвищення кваліфікації поза межами плану може бути зарахований на загальних засадах до мінімального обсягу годин на підвищення кваліфікації. Для такого зарахування підвищення кваліфікації має відповідати вимогам, визначеним цим Положенням.

## 8. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Педагогічні працівники Коледжу, що пройшли підвищення кваліфікації (стажування), впродовж двох тижнів складають звіт про результати підвищення кваліфікації (Додаток 5), в якому відображають виконання індивідуального плану, та надають голові циклової комісії/завідувачу кафедри копію документу про підвищення кваліфікації (стажування).

2. Для затвердження звіту про підвищення кваліфікації (стажування) циклова комісія/кафедра перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2) наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;

- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної розділом 5 цього Положення.

3. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника заслуховується на засіданні циклової комісії/кафедри Коледжу, де розглядаються питання стосовно його затвердження або відхилення, надаються висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування). Звіт про підвищення кваліфікації (стажування),

підписується головою циклової комісії/завідувачем кафедри, методистом Коледжу, затверджується директором та передається до методичного кабінету.

За результатами стажування педагогічний працівник здає в методичний кабінет методичні рекомендації, розробки, конспекти лекцій (в електронному вигляді) тощо, які повинні відповідати плановим результатам, зазначеним в індивідуальному плані стажування.

4. Копії документів про підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються в методичному кабінеті та в особовій справі педагогічного працівника.

5. Облік документів про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється методистом Коледжу. Педагогічні працівники самостійно у довільній формі обліковують власні результати підвищення кваліфікації з метою уникнення непорозумінь.

6. За результатами підвищення кваліфікації циклова комісія/кафедра надає методичні раді Коледжу витяг з протоколу за підписом голови/завідувача та характеристику на педагогічного працівника.

7. Методична рада своїм рішенням надає рекомендації педагогічній раді Коледжу щодо визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника.

## **9. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ**

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу згідно з цим Положенням.

Відповідно до частини третьої статті 2 Закону України «Про освіту» суб'єкт освітньої діяльності має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної цим Законом, спеціальними законами та/або установчими документами, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

3. Цим Положенням встановлено процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих суб'єктами підвищення кваліфікації, які провадять освітню діяльність з підвищення

кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами;

- результатів інформальної освіти (самоосвіти);
- результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, практикумів, тренінгів, вебінарів, майстер-класів тощо);
- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном.

4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які провадять освітню діяльність без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 6), документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу та/або в електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності).

Результат інформальної освіти (самоосвіти) може подаватися у формі виступу:

- на семінарі,
- науково-практичній конференції (доповідь у пленарному засіданні Міжнародної або Всеукраїнської науково-практичної конференції – 12 годин, у секційному – 6 годин).

Підвищувати кваліфікацію шляхом інформальної освіти (самоосвіти) можуть педагогічні працівники, що мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання.

5. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує звіт голови циклової комісії/завідувача кафедри, затверджений рішенням методичної ради Коледжу, щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації педагогічним працівником, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору тощо.

6. На підставі вивчення результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

7. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- 1) документ не містить відомостей, зазначених у розділі 5 Положення;
- 2) документ видано установою/організацією/закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
- 3) встановлено подання недостовірної інформації.

8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу надає рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

9. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) визнаються як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

10. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» і «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 зі змінами, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

11. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам цього Положення, визнається відповідно наказу за підписом директора Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

12. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, визнаються педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

13. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах

професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

14. Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за кордоном, педагогічний працівник подає на розгляд педагогічної ради Коледжу:

- оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування та його переклад українською мовою;

- інформацію (у довільній формі) про проходження підвищення кваліфікації або стажування (за потреби).

15. Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном циклова комісія/кафедра перевіряє:

- 1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей: дата видачі документа; прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації; повне найменування установи/організації/закладу освіти, що видала (видав) документ; строки підвищення кваліфікації; назва програми; посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та власне ім'я керівника або іншої уповноваженої особи установи/організації/закладу, що видала (видав) документ;

- 2) статус закладу освіти за кордоном, що видав документ про підвищення кваліфікації, шляхом аналізу інформації про заклад та програму на його вебсайті (за потреби); педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати додаткову інформацію у таких закладів та/або педагогічного працівника, та передає звіт про результати перевірки методичній раді Коледжу.

16. На підставі звіту методичної ради педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів навчання за сертифікатними програмами або стажування у закладах освіти за кордоном, про що повідомляє педагогічного працівника.

17. Для визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться, зокрема, за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, педагогічний працівник подає до циклової комісії/кафедри на перевірку інформацію (у довільній формі) про його участь у заході з обміну досвідом. Педагогічний працівник має право надати також іншу інформацію, що підтверджує його участь у заході з обміну досвідом.

18. За результатами перевірки на підставі рекомендацій методичної ради педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвідом.

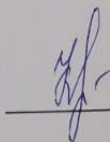


19. Рішення про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвідом приймається у разі, якщо:

- 1) інформація педагогічного працівника про його участь у заході з обміну досвідом не містить достатніх відомостей (або її не можна встановити);
- 2) встановлено факт подання недостовірної інформації.

20. Обсяг годин підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо участі в окремих видах діяльності має бути визначений суб'єктом, що проводить семінар, практикум, тренінг, вебінар, майстер-клас (тобто має бути вказана фактична тривалість відповідного виду підвищення кваліфікації).

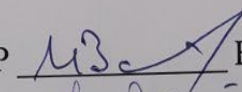
Методист



Тетяна ШИКОВА

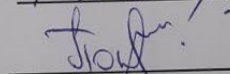
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР



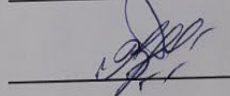
Валентина МАТЯШ

Юрисконсульт



Елеонора ПОЛУМИСНА

Голова профкому



Вікторія КОСТРУБІНА

### Види підвищення кваліфікації з урахуванням кількості годин та форм підтвердження (визнання)

| Види підвищення кваліфікації  | Кількість годин  | Документ про підвищення кваліфікації  | Форма підтвердження (визнання)          |
|---|--|---|---|
| Навчання за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на освітню діяльність, або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою | За програмою підвищення кваліфікації   | Свідоцтво, посвідчення, сертифікат тощо   | Не потребує визнання педагогічною радою |
| Навчання за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) у суб'єктів підвищення кваліфікації, які провадять освітню діяльність без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами      | Фактична тривалість, але не більше 30 годин  | Сертифікат  | Потребує визнання педагогічною радою    |
| Стажування  | 1 день-6 годин (0,2 кредиту ЄКТС)<br>Один тиждень – не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС) | Сертифікат, довідка   | Не потребує визнання педагогічною радою |
| Інформальна освіта (самоосвіта)*  | не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС)   | Звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу | Потребує визнання педагогічною радою    |
| Програми академічної мобільності, наукове стажування  | не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС)   | Звіт або творча робота  | Потребує визнання педагогічною радою    |
| Здобуття відповідних рівнів вищої освіти  | встановлений обсяг ОПІ у годинах або кредитах ЄКТС                                     | Диплом про вищу освіту, Додаток до диплома                                      | Не потребує визнання педагогічною радою |

\*Право підвищувати кваліфікацію шляхом інформальної освіти (самоосвіти) мають педагогічні або науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання.

Директору ОАДФК Одеської політехніки  
С. МИРОНЕНКУ

\_\_\_\_\_ (посада педагогічного працівника)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ педагогічного працівника)

**Заява  
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації (стажування) до \_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти, наукової, іншої установи, підприємства, організації)

на кафедрі \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

Обсяг підвищення (стажування) \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС

Тема підвищення кваліфікації (стажування) - \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – \_\_\_\_\_

До заяви додається: витяг з протоколу засідання циклової комісії/кафедри

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**НАПРАВЛЕННЯ**

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада педагогічного працівника)

кваліфікаційна категорія \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_  
(найменування закладу вищої освіти, наукової, іншої установи, підприємства, організації)

звання \_\_\_\_\_

Перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін), що викладає педагогічний працівник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний стаж \_\_\_\_\_

Освіта, найменування ЗВО, рік закінчення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Директор

Сергій МИРОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ОАДФК Одеської політехніки

\_\_\_\_\_ Сергій МИРОНЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
підвищення кваліфікації (стажування)**

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я по батькові педагогічного працівника)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування циклової комісії/кафедри, науковий ступінь (кваліфікаційна категорія), вчене (педагогічне) звання)

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно- дорожній фаховий коледж  
Національного університету «Одеська політехніка»

(найменування закладу освіти, в якому працює педагогічний працівник)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти (установи), в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Обсяг підвищення (стажування) \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Тема підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

**Виконання завдань індивідуального плану роботи**

| № з/п  | Зміст завдання | Обсяг години, кредити, ЄКТС | Очікувані результати виконання завдання |
|--------|----------------|-----------------------------|---|
|        |                |                             |   |
|        |                |                             |   |
|        |                |                             |   |
|        |                |                             |   |
|        |                |                             |   |
|        |                |                             |   |
| Всього |                |                             |   |

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_  
(найменування циклової комісії/кафедри)

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Педагогічний працівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ )

Голова циклової комісії/  
завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ )

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ОАДФК Одеської політехніки

\_\_\_\_\_ Сергій МИРОНЕНКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ  
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь (кваліфікаційна категорія) \_\_\_\_\_

Вчене (педагогічне) звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Найменування закладу освіти (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

відповідно до наказу від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Відомості про виконання підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Обсяг підвищення (стажування) \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу освіти, що видав документ)

Педагогічний працівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії/кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова циклової комісії/Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ )

В методичний кабінет здано:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)



*Зразок клопотання*

Голові педагогічної ради  
ОАДФК Одеської політехніки  
С. МИРОНЕНКУ

Педагогічного працівника

\_\_\_\_\_ (назва освітньої компоненти (навчальної дисципліни))

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ )

**Клопотання  
про зарахування підвищення кваліфікації**

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Обсяг підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_ годин або \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації.

Дата

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Директору ОАДФК Одеської політехніки  
С. МИРОНЕНКУ

Педагогічного працівника \_\_\_\_\_  
(назва освітньої компоненти)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Пропозиція до плану підвищення кваліфікації  
на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік**

| № з/п | Тема (напрямок, найменування) | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Обсяг (тривалість) | Вид (курс, лекція, модуль, стажування тощо) | Форма (форми) | Строки | Примітки |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|---|---------------|--------|----------|
|       |                               |                                 |                    |   |               |        |          |
|       |                               |                                 |                    |   |               |        |          |
|       |                               |                                 |                    |   |               |        |          |

Дата

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням педагогічної ради

(протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року №\_\_\_)

**ПЛАН**  
**підвищення кваліфікації педагогічних працівників**  
**ОАДФК Одеської політехніки**  
**на 20\_\_\_/20\_\_\_ навчальний рік**

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника | Посада, категорія, звання, чергова атестація | Дата попереднього підвищення кваліфікації | Суб'єкт підвищення кваліфікації (контактні дані) | Тема навчання (напрямок, найменування) | Обсяг (тривалість) | Вид | Форма (форми) | Строки (орієнтовний період навчання) | Примітки |
|-------|--|--|---|--|--|--------------------|-----|---------------|--------------------------------------|----------|
|       |  |  |   |  |  |                    |     |               |                                      |          |
|       |  |  |   |  |  |                    |     |               |                                      |          |
|       |  |  |   |  |  |                    |     |               |                                      |          |

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Підпис

Сергій МИРОНЕНКО  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар педагогічної ради

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ