

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ОАДФК Одеської політехніки



Сергій МИРОНЕНКО

2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 30.08.2022 року № 1

Одеса
2022

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Структура си́лабусу освітньої компоненти.....	4
3	Порядок розробки, затвердження та перегляду си́лабусу освітньої компоненти.....	7
4	Прикінцеві положення.....	8
5	Додатки	9

Положення про силабус освітньої компоненти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж) розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і «Про фахову передвищу освіту» і Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі. Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок пояснення здобувачеві фахової передвищої і вищої освіти (далі – здобувачеві освіти) суті, обсягів і форми освітньої компоненти та засобів поточного і підсумкового контролю знань.

Силабус – навчальна програма освітньої компоненти, яка включає в себе опис освітньої компоненти, мету та завдання, змістовні модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, вимоги педагогічного і науково-педагогічного працівника (далі – педагогічного працівника), критерії оцінки, список використаної літератури.

По суті, силабус – це персоніфікована програма педагогічного працівника для навчання здобувачів освіти за освітньою компонентою, що оновлюється на початок кожного навчального року.

Силабус освітньої компоненти готується для здобувачів освіти з метою пояснення змісту освітньої компоненти, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей.

Здобувач освіти має зрозуміти, чого (він/вона) зможе навчитися, чим саме є корисним для нього та чи інша освітня компонента. Він окреслює концептуальний перехід від здобування знань і одержання практичних навичок до компетентностей, які може засвоїти здобувач освіти, вивчаючи ту чи іншу освітню компоненту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про силабус освітньої компоненти у Коледжі (далі – Положення) є нормативним документом Коледжу і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації та перегляду силабусу освітньої компоненти.

1.2 Силабус є стислим описом компоненти освітньої програми, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики освітньої компоненти і має на меті допомогти здобувачеві освіти в організації його навчальної діяльності.

1.3 Враховуючи нові вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у закладі освіти, кожен педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний створити комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в тому числі силабусу – профіль освітньої компоненти для здобувача освіти, як засобу набуття компетентностей.

1.4 Положення про силабус освітньої компоненти розроблено, як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості відповідної освіти в Коледжі і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу освітньої компоненти, як для підготовки здобувачів освіти.

1.5 Об'єктом силабусу є освітня компонента.

1.6 Суб'єктами силабусу є педагогічний працівник та здобувач освіти.

1.7 Силабус розробляють педагогічні працівники циклової комісії чи кафедри, за якими закріплено ту чи іншу освітню компоненту, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти.

1.8 Силабус - окремий документ, що складений на основі робочої програми освітньої компоненти відповідно до освітньо-професійної програми.

1.9 Термін розробки силабусу визначається головою циклової комісії/завідувачем кафедри, за якою закріплена освітня компонента, фіксується протоколом засідання.

1.10 Підготовка силабусу включається у план роботи циклової комісії/кафедри та індивідуальний план педагогічного працівника.

1.11 Силабус освітньої компоненти дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Коледжі та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

1.12 Положення сформоване з урахуванням нових нормативних документів та досвіду провідних закладів освіти. Положення є основою для розробки силабусов освітніх компонентів, містить структуру силабусу, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, рекомендований макет силабусу освітньої компоненти.

1.13 Силабус освітньої компоненти підписує розробник(и) силабусу, завідувач кафедри/голова циклової комісії, на засіданні якої проводилось узгодження силабусу.

2. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

2.1 Силабус освітньої компоненти є планом, програмою та путівником успішного засвоєння освітньої компоненти здобувачам освіти. Він повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача освіти, тому побудова максимально відповідає на питання здобувача освіти, про освітню компоненті і, водночас, відображає необхідні складові силабусу та їх взаємозв'язок.

2.2 Для всіх освітніх компонентів (інтегрована також) складається силабус. Якщо освітня компонента викладається протягом двох семестрів – складається один силабус, але на наступний семестр він уточнюється в частині розкладу занять і дні консультацій.

2.3 Модель силябусу включає такі обов'язкові елементи:

- *Загальну інформацію* про освітню компоненту;
- *Опис освітньої компоненти* (назва освітньої компоненти, галузь знань, спеціальність (спеціалізація), освітньо-професійна програму, обсяг вивчення, мова викладання, рік та семестри вивчення, статус освітньої компоненти, форма підсумкового контролю);
 - *Дані про педагогічного працівника* (ПШБ, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь/ вчене звання, контактна інформація (телефон (за бажанням педагогічного працівника) та e-mail), сторінка освітньої компоненти в електронній бібліотеці Коледжу (посилання на інтерактивну-корпоративну платформу Google Classroom), інформація про консультації (за потреби));
 - *Мету і завдання* освітньої компоненти (заздалегідь усвідомлений і плановий результат навчальної діяльності здобувачів освіти в межах відповідної освітньої компоненти. Мету вивчення рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити..., виробити.. сформувати... і т.д.);
 - *Програмні компетентності*, які набуває здобувач освіти при вивченні освітньої компоненти, відповідно до освітньо-професійної програми (перелік компетентностей визначається відповідно до освітньо-професійної програми);
 - *Перелік програмних результатів* навчання, які формуються у здобувачів освіти під час викладання освітньої компоненти, визначається із зазначенням шифру відповідно до освітньо-професійної програми;
 - *Пререквізити* (міждисциплінарні зв'язки);
 - *Програму* (зміст) освітньої компоненти;
 - *Структура освітньої компоненти* складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми, загальної кількості годин, тижневих годин навчання (аудиторних, самостійної роботи здобувача освіти), виду підсумкового контролю (залік, екзамен);
 - *Лабораторні, практичні роботи, семінарські заняття*. Вказується назва робіт або занять, кількість годин, контроль;
 - *Індивідуальні завдання* (курсіві проєкти (роботи)). Індивідуальні завдання передбачають виконання розрахункових, розрахунково-графічних, графічних робіт, написання рефератів, домашньої контрольної роботи, виконання курсових проєктів (робіт), підготовка до виступу на конференції.
 - *Самостійну роботу*. Оскільки одне із завдань сучасної технології навчання полягає в розвитку здатності здобувача освіти до самоосвіти, то самостійна робота стає важливою формою організації навчання і може складати від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача освіти. Для ефективної самостійної роботи необхідно виконання наступних умов: цілі завдань для самостійної роботи повинні бути зрозумілими, мають бути доступні,

містити алгоритми їх виконання та методичні рекомендації, форми контролю, критерії оцінки і терміни здачі самостійних робіт;

• *Систему оцінювання, форми контролю* відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі. Поточний контроль – це систематична перевірка знань здобувачів освіти, що проводиться педагогічним працівником на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до робочої навчальної програми освітньої компоненти. Таким чином, поточний контроль успішності здобувачів освіти проводиться педагогічним працівником, що викладає освітню компоненту, безпосередньо в ході її вивчення. Його мета – систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, вміння використовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до здобувачів освіти, індивідуалізація навчання та ін.

В силабусі визначаються методи поточного контролю:

- усний контроль (в ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему);

- письмовий контроль (контрольна робота, в письмовій формі реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді тощо);

- комбінований контроль;

- практичний контроль;

- спостереження як метод контролю;

- тестовий контроль;

- лабораторний контроль.

Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліків та екзаменів. Його мета – оцінити роботу здобувача освіти за певний період, отримані ним теоретичні знання, розвиток творчого мислення, набуття навичок самостійної роботи, вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх для вирішення практичних завдань. Зміст підсумкового контролю має відповідати робочій програмі освітньої компоненти, рівномірно охоплюючи всі її розділи.

Форма і порядок проведення екзамену з освітньої компоненти визначається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі. На цьому етапі підводиться, як правило, підсумок вивчення освітньої компоненти, визначаються можливості переходу здобувача освіти до наступного етапу навчання.

Оцінка навчальних досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю-підсумкового контролю – здійснюється за національною системою та ЄКТС. Інформацію про систему оцінювання результатів навчання можна оформити у вигляді таблиці.

• *Інформаційні ресурси.* В рекомендованих джерелах інформації подається перелік базової, допоміжної літератури, посилання на електронні ресурси;

• *Політику освітньої компоненти.* Політика освітньої компоненти визначається системою вимог, які педагогічний працівник пред'являє до здобувача освіти при вивченні освітньої компоненти та ґрунтується на засадах академічної доброчесності. При цьому обов'язково описується присутність на заняттях та активність здобувачів освіти і правила поведінки під час занять; недопустимість пропусків та запізень на заняття; неприпустимість користування мобільним телефоном; планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття без дозволу педагогічного працівника, несвоєчасне виконання поставленого завдання, терміни захисту самостійних робіт, терміни ліквідації заборгованості та відсоток зниження оцінки, дотримання здобувачами освіти політики доброчесності під час виконання самостійної або індивідуальної роботи. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завданням, які передбачені у силабусі.

Політику освітньої компоненти рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Правил внутрішнього розпорядку у Коледжі, відповідних Положень Коледжу та інших нормативних документів.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота – іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми; позбавлення академічної стипендії тощо.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯДУ СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

3.1 Силабус складається на всі (нормативні та вибіркові) освітні компоненти за відповідною освітньо-професійною програмою. Розроблення силабусів покладається на педагогічних працівників циклових комісій/кафедри, за якими закріплено освітню компоненту, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти в Коледжі.

3.2 Розгляд, обговорення, затвердження (протокольно) силабусів освітніх компонентів відбувається на засіданні циклової комісії/кафедри.

3.3 Розробка та надання здобувачам освіти силабусу освітньої компоненти є обов'язковим. Силабус для вибіркових освітніх компонентів навчального плану надає можливість реалізації права вільного вибору здобувачами освіти.

3.4 Силабус освітньої компоненти зберігається на кафедрі та цикловій комісії і оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу або циклової комісії/кафедри.

3.5 Силабуси освітніх компонентів щорічно переглядаються педагогічним працівником до початку семестру, в якому вони викладаються, та за

необхідністю оновлюються в частині всіх компонентів, крім цілей та програмних результатів.

3.6 Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або педагогічних працівників освітньої компоненти;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- ініціатива зовнішніх стейкхолдерів;
- результати оцінювання знань здобувачів освіти з освітньої компоненти;
- об'єктивні зміни інфраструктурного кадрового характеру або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування здобувачів освіти про враження від вивчення освітньої компоненти.

3.7 Приклад силабусів освітньої компоненти для фахового молодшого бакалавру та першого (бакалаврського) рівня освіти наведено в Додатку 1.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Це Положення набирає чинності з дати затвердження Педагогічної ради Коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням Педагогічної Ради Коледжу. У такому ж порядку Положення скасовується.

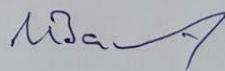
4.3 Силабус освітньої компоненти запроваджуються як обов'язкова складова комплексу навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти в поточному році.

4.4 Відносини, не врегульовані даним Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

4.5 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.6 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний вебсайт.

Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР



Ігор ГРУШИЦЬКИЙ

Юрисконсульт

Елеонора ПОЛУМИСНА

ДОДАТОК 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



Відділення дорожньо-економічне
Циклова комісія дорожньо-економічних дисциплін

СИЛАБУС

Вибіркової освітньої компоненти
(за вибором здобувача фахової передвищої освіти)

ВБ11 МАРКЕТИНГ

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Організація обслуговування на транспорті
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Обсяг освітньої компоненти, кредити ECTS/загальна кількість годин.	3,0 кредити/90 годин, а саме: лекції – 54 год., самостійна робота – 36 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Статус освітньої компоненти	вибіркова
Мова навчання	українська
Рік /семестр навчання	третій/шостий
Дні занять та консультацій	згідно розкладу
Індивідуальні та (або) групові завдання	не заплановано
Педагогічний працівник: ПІБ, Кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, вчене (педагогічне) звання	Князева Наталя Вікторівна, спеціаліст вищої категорії
Електронна пошта (чи персональ- ний сайт викладача)	kniazeva.n@oadk.op.edu.ua

Покликання (лінк) на освітню компоненту	Покликання на силабус освітньої компоненти оприлюдненому на офіційному сайті та інформаційних ресурсах (посилання на інтерактивну-корпоративну платформу Coogle Classroom)
Мета вивчення	Формування сучасної системи поглядів та спеціальних знань у галузі маркетингу, набуття практичних навичок щодо просування товарів та послуг на ринок з урахуванням задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності підприємства.
Методи навчання	Проведення теоретичних занять, поточного та підсумкового контролю, консультацій
Програмні компетентності (Загальні компетентності)	ЗК4. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність та працювати у колективі й команді. ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК9. Здатність до навчання і оволодіння сучасними знаннями. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності	СК4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
Перелік програмних результатів (Результати навчання)	РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
Пререквізити	Базується на попередньо вивчених освітніх компонентах: «Економіка підприємства», «Комерційна діяльність на транспорті», «Логістика», «Менеджмент на транспорті», «Рекламна діяльність»
Постреквізити	Є вихідною для вивчення освітніх компонентів:

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

№з/п	Назви тем	Кількість годин			
		лекції	практичні	лабораторні	самостійна
1	Сутність маркетингу та його сучасна концепція	6	–	–	4
2	Класифікація маркетингу та його основні категорії	4	–	–	4
3	Маркетингові дослідження	4	–	–	4
4	Сегментація та позиціонування на ринку	6	–	–	4
5	Маркетингова товарна політика	6	–	–	4
6	Маркетингова цінова політика	8	–	–	6
7	Маркетингова політика розподілу	8	–	–	4
8	Маркетингова політика комунікацій	8	–	–	4
9	Організація і контроль маркетингової діяльності підприємства	4	–	–	2
	Всього	54	-	–	36

ЛЕКЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ

№	Тема	Зміст теми	Завдання / Форми контролю
III курс, VI семестр			
Модуль I			
1	Тема 1. Сутність маркетингу та його сучасна концепція	Сутність маркетингу та його сучасні концепції. Потреби та їх маркетингова класифікація. Комплекс маркетингу	Самостійне опрацювання літератури, питання, тести
2	Тема 2. Класифікація маркетингу та його основні категорії	Класифікація маркетингу. Загальна характеристика процесу управління маркетингом. Технологія управління маркетингом. Маркетингове середовище	Тести, презентації, самостійне опрацювання літератури
3	Тема 3. Маркетингові дослідження	Суть та етапи маркетингових досліджень. Дослідження ринку. Маркетингове дослідження споживачів. Маркетингове дослідження конкурентів. Стратегії зростання фірми	Ситуаційні, проблемні завдання, тести, презентації
4	Тема 4. Сегментація та позиціонування на ринку	Суть та значення сегментації ринку. Принципи сегментації ринку. Стратегія вибору цільового ринку. Стратегія позиціонування.	Тести, презентації, самостійне опрацювання літератури

№	Тема	Зміст теми	Завдання / Форми контролю
5	Тема 5. Маркетингова товарна політика	Товар. Особливості послуги як товару Товарна стратегія фірми Життєвий цикл товару Конкурентоздатність товару Процес розвитку нового товару Етапи розробки нової продукції Товарні марки, упаковка, сервіс	Письмові відповіді на окремі питання, тести, самостійне опрацювання літератури
6	Тема 6. Маркетингова цінова політика	Зміст маркетингової цінової політики Ціноутворюючі фактори в маркетингу Види маркетингових цінових стратегій. Ціна і попит. Класифікація ціни	Тести, презентації, самостійне опрацювання літератури
7	Тема 7. Маркетингова політика розподілу	Зміст маркетингової політики товарного руху. Канали збуту та їх характеристика. Посередники на споживчому та промисловому ринках Суть, роль та значення торгівлі Роздрібна торгівля. Оптова торгівля	Тести, презентації, самостійне опрацювання літератури
8	Тема 8. Маркетингова політика комунікацій	Зміст політики сприяння продажу Реклама, її функції та види. Стимулювання збуту, його методи Пропаганда. Особистий продаж	Ситуаційні, проблемні завдання, тести, презентації
9	Тема 9. Організація і контроль маркетингової діяльності підприємства	Організація маркетингової діяльності Маркетинговий контроль	Самостійне опрацювання літератури, питання
Підсумковий контроль			Залік

САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Тема	Зміст теми	Завдання / Форми контролю
III курс, VI семестр			
Модуль I			
1	Тема 1 Сутність маркетингу та його сучасна концепція	Сутність маркетингу та його сучасні концепції. Потреби та їх маркетингова класифікація. Комплекс маркетингу	Самостійне опрацювання літератури, питання, тести
2	Тема 2 Класифікація маркетингу та його основні категорії	Класифікація маркетингу. Загальна характеристика процесу управління маркетингом. Технологія управління маркетингом. Маркетингове середовище	Тести, презентації, самостійне опрацювання літератури

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання відбувається за 100- бальною шкалою
Шкала оцінювання: національна та ECTS

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано
35-59	FX	незадовільно	
1-34	F		

Загальний розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота, семестр VI										Підсумковий тест (залік), сума	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2				Самостійна робота	МКР1	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
15	15	10		15	15		15		-	15	

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Базові

1. Балабанова Л. В. Рекламний менеджмент: підручник / Л. В. Балабанова, Л. О. Юзик. – К.: ЦУЛ, 2017. – 392 с.
2. Божнова В.В. Мерчендайзинг : навчальний посібник / В. В. Божнова, Т. О. Бащук. – К.: Університетська книга, 2017. – 140 с.

Посилання на електронні ресурси

1. Офіційний сайт Головного управління статистики України: веб-сайт. URL [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
Нормативні акти у сфері управління. URL [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://inform.od.ua>
2. Єдине вікно доступу до освітніх ресурсів. URL [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://window.edu.ru>
3. Українська асоціація маркетингу: веб-сайт. URL [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://uam.iatp.org.ua>

ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Політика щодо відвідування

Лекційні та практичні заняття проводяться в навчальних кабінетах Коледжу. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись в онлайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із завідувачем відділення. У дистанційному режимі всі заняття проводяться через корпоративну платформу Google Classroom. Відпрацювання пропущених занять під час поточного контролю є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, під час консультації з педагогічним працівником.

Правила поведінки на заняттях

Активна участь здобувачів освіти на практичному занятті, під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи тощо. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Примітка: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання екзаменів відбувається із дозволу керівництва за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності

Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Коледжі. Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення академічної стипендії.

Порушення термінів виконання завдань та перескладання

Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проєктів (робіт). Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі педагогічний працівник має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Zoom тощо).

Не допускається плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво.

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
дорожньо-економічних дисциплін
Протокол від « ____ » _____ 202 ____ р. № ____

Голова комісії _____
(підпис) (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Педагогічний працівник _____
(підпис) (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



Відділення транспортні системи
Кафедра транспортні системи і логістика

СИЛАБУС
освітньої компоненти

ВБ12 ТРАНСПОРТНЕ ПЛАНУВАННЯ МІСТ

Освітній рівень	перший (бакалаврський)	
Програма навчання	вибіркова	
Галузь знань	27	Транспорт
Спеціальність	275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
Освітня програма	Транспортні технології	
Обсяг дисципліни	4,5 кредитів ECTS (135 академічних годин)	
Види аудиторних занять	лекції, практичні заняття	
Індивідуальні та (або) групові завдання	курсова робота	
Форми семестрового контролю	Іспит	

Викладачі: Венгер Альбіна Сергіївна, викладач кафедри транспортні системи і логістика, venger91@ukr.net.

В процесі вивчення даної освітньої компоненти здобувачі вищої освіти **ЗНАЙОМЛЯТЬСЯ З ОСНОВНИМИ ПОНЯТТЯМИ ТРАНСПОРТНОГО ПЛАНУВАННЯ МІСТ ТА ЗДОБУВАЮТЬ НАВИЧКИ ЗАСТОСУВАННЯ ОСНОВНИХ ПРИНЦИПІВ ОРГАНІЗАЦІЇ РУХУ НА ВУЛИЧНО-ДОРОЖНІЙ МЕРЕЖІ МІСТА.**

Наприклад: Вміння розраховувати необхідну кількість маршрутів громадського транспорту (згідно методики) на різних типах планувальних структур.

Передумовами для вивчення освітньої компоненти «Транспортне планування міст» є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: «Транспортні засоби»; «Загальний курс транспорту»; «Взаємодія видів транспорту»; «Управління автомобільними перевезеннями».

Метою освітньої компоненти є формування у майбутніх спеціалістів основних компетентностей:

ЗК-7.

ФК-8.

Програмні результати навчання:

РН-1.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назви тем	Кількість годин			
		лекції	практичні	лабораторні	самостійна
1	Вступ. Основні функціональні зони міста	2	4	–	3
2	Транспортні проблеми міста	2	6	–	3
				
20	Розробка і оцінка ефективності рішень із удосконалення транспортної мережі міста	2	–	–	2
	Всього	40	40	–	55

Критерії оцінювання та засоби діагностики

Мінімальний та максимальний рівень оцінювання щодо отримання «іспиту» за освітньою компонентою «Транспортне планування міст» складає 60 та 100 балів відповідно, і може бути досягнений наступними засобами оцінювання:

Засоби оцінювання		Максимальна кількість балів
Вид контролю	Кількість у семестрі	
Курсова робота	1	100
Практичні роботи (виконання та захист)	8	40
Тестовий контроль	1	10
Обов'язкова контрольна робота	1	10
Самостійна робота	–	–

Контроль знань:		
Підсумковий (семестровий) контроль знань – іспит	1	40
Разом		100

З дисципліни передбачено виконання курсової роботи у другому семестрі.

Курсова робота є індивідуальним завданням проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Тематики курсової роботи: «Визначення комплексної оцінки планувальної структури міста» та «Визначення комплексної оцінки планувальної структури міста з чисельністю містоутворюючої групи, і-ї тис. осіб».

Індивідуальні завдання для проектування наведені в методичних рекомендаціях до виконання курсової роботи [8]. Допускається комплексне виконання курсової роботи декількома здобувачами вищої освіти за індивідуальною тематикою.

Керівник складає завдання на курсову роботу, здійснює його поточне керівництво. Поточне керівництво курсової роботи включає систематичні консультації з метою надання організаційної й науково-методичної допомоги здобувачеві вищої освіти, контроль за виконанням роботи у встановлений термін, перевірку змісту й оформлення завершеної роботи (презентації).

Етапи проектування:

Розділ I. Аналітичний розділ.

1.1 Аналіз оцінки природних умов і ресурсів

1.2 Визначення кількості населення міста

Розділ II. Технологічний розділ.

2.1 Розробка функціонального зонування території міста

2.2 Розробка дорожньо-транспортної інфраструктури міста

Розділ III. Техніко-економічний розділ.

3.1 Визначення техніко-економічних показників проектного рішення

Оцінювання проекту здійснюється за 100-бальною системою.

Захист роботи здійснюється відповідно до графіка навчального процесу.

За семестр проводиться тестовий контроль знань – **стандартизовані тести** (10-20 тестових питань), наприклад:

1. Чисельність населення в малому місті:

а) 10 – 50 тис. осіб;

б) 50 – 250 тис. осіб;

в) 250 – 500 тис. осіб;

2. Проміжний тип міста це:

а) місто розташоване біля міста або річки;

б) територія розчленована залізницею, що ускладнює транспортний зв'язок усередині міста, як правило, кілька залізничних станцій, наявність залізничного депо, складів;

в) місто-супутник, що виконує функції «житлової філії» біля великого міста, або місто, в якому має переважний розвиток один вид промисловості;

Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді письмового іспиту. Завдання іспиту складається з 15 тестових питань та одного практичного питання по тематиці навчальної дисципліни.

Перелік питань до іспиту:

1. Що вкладають в поняття «сучасне місто»?
2. На які категорії поділяють цільові переміщення по місту?
3. Вкажіть основні функціональні зони міста
-
90. Види міських інженерних мереж.

Рекомендовані джерела інформації

1. Поліщук В. П. Транспортне планування міст. К. : Знання України, 2014 р. – 371 с.

2. ДБН Б.2.2-12:2018. Планування і забудова територій. Чинний від 01.09.2019. Київ : Мінрегіон України, 2018. – 175 с.

3. ДБН Б.2.3-5-2018. Вулиці та дороги населених пунктів. Чинний від 01.09.2018. Київ : Мінрегіон України, 2018. 54 с.

4. Конспект лекцій з дисципліни «Транспортне планування міст» для здобувачів ступеню вищої освіти бакалавр, освітньо-професійної програми «Транспортні технології» зі спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», денної форми навчання / Укл. А. С. Венгер, Одеса : ОАДК ОНПУ, 2019. – 72 с.

5. Комплект методичного забезпечення до проведення практичних робіт з дисципліни «Транспортне планування міст» для здобувачів ступеню вищої освіти бакалавр, освітньо-професійної програми «Транспортні технології» зі спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», денної форми навчання / Укл. А. С. Венгер, Одеса : ОАДК ОНПУ, 2019. – 56 с.

6. Комплект методичного забезпечення до проведення контрольних робіт з дисципліни «Транспортне планування міст» для здобувачів ступеню вищої освіти бакалавр, освітньо-професійної програми «Транспортні технології» зі спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», денної форми навчання / Укл. А. С. Венгер, Одеса : ОАДК ОНПУ, 2019. – 10 с.

7. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Транспортне планування міст» для здобувачів ступеню вищої освіти бакалавр, освітньо-професійної програми «Транспортні технології» зі спеціальності 275

«Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», денної форми навчання / Укл. А. С. Венгер, Одеса : ОАДК ОНПУ, 2019. – 29 с.

8. Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Транспортне планування міст» для здобувачів ступеню вищої освіти бакалавр, освітньо-професійної програми «Транспортні технології» зі спеціальності 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)», денної форми навчання / Укл. А. С. Венгер, Одеса : ОАДК ОНПУ, 2019. – 40 с.

ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Політика щодо відвідування

Лекційні та практичні заняття проводяться в навчальних кабінетах Коледжу. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись в онлайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із завідувачем відділення. У дистанційному режимі всі заняття проводяться через корпоративну платформу Google Classroom. Відпрацювання пропущених занять під час поточного контролю є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, під час консультації з педагогічним працівником.

Правила поведінки на заняттях

Активна участь здобувачів освіти на практичному занятті, під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи тощо. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Примітка: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання екзаменів відбувається із дозволу керівництва за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності

Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Коледжі. Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Порушення термінів виконання завдань та перескладання

Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проєктів (робіт). Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі педагогічний працівник має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Zoom тощо).

Не допускається плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво.

Розглянуто та схвалено
на засіданні кафедри
транспортні технології і логістика
Протокол від « ____ » _____ 202 ____ р. № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Педагогічний працівник _____
(підпис) (Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ)