

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ОАДФК Одеської політехніки

Сергій МИРОНЕНКО

«02» травня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Одеса
2023

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Мета, завдання та види діяльності.....	3
3	Склад Школи педагогічної майстерності й організація роботи.....	4
4	Права та обов'язки педагогічних працівників-початківців Школи педагогічної майстерності.....	5
5	Прикінцеві положення.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Школу педагогічної майстерності Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) регламентує діяльність Школи педагогічної майстерності Коледжу, що створюється при Методичній ради за наявності фахівців, які не мають стажу педагогічної роботи; фахівців зі стажем педагогічної роботи до 3-х років в закладах освіти та фахівців, які працюють в коледжі до 3-х років (далі – педагогічні працівники-початківці).

1.2 Школа педагогічної майстерності Коледжу діє відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, рішень Методичної ради Коледжу, наказів та розпоряджень директора Коледжу та цього Положення.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Метою створення Школи педагогічної майстерності Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж) є адаптація педагогічних працівників-початківців в колективі, їхнє самоствердження та професійне становлення.

2.2 Основними завданнями Школи педагогічної майстерності є:

- забезпечення розвитку педагогічних працівників-початківців, формування їхнього професійного стилю;
- узагальнення перспективного педагогічного досвіду, впровадження сучасних освітніх технологій в роботу педагогічних працівників-початківців;
- встановлення відносин співпраці і взаємодії між початківцями та досвідченими педагогічними працівниками;
- організація й проведення методичної роботи з проблем сучасної освіти, проведення методичних семінарів, конференцій, виставок із залученням педагогічних працівників-початківців;
- підвищення рівня та систематизація психолого-педагогічних знань педагогічних працівників-початківців;
- надання допомоги зі створення відповідного навчально-методичного комплексу з освітньої компоненти (навчальної дисципліни), в роботі з навчальною документацією.

2.3 Основні види діяльності Школи педагогічної майстерності:

- формування індивідуального професійного стилю педагогічного працівника-початківця шляхом впровадження прогресивних освітніх технологій;

- популяризація досвіду роботи найбільш досвідчених педагогічних працівників Коледжу, з метою надання допомоги педагогічним працівникам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- проведення досвідченими педагогічними працівниками Коледжу майстер-класів і навчально-методичних занять для педагогічних працівників-початківців;
- залучення педагогічних працівників-початківців до підготовки й організації семінарів і конференцій із проблем освіти;
- відстеження результатів роботи педагогічного працівника-початківця;
- діагностика успішності роботи педагогічного працівника-початківця;
- організація роботи з розробки педагогічними працівниками-початківцями навчально-методичного комплексу.

3. СКЛАД ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1 До складу Школи педагогічної майстерності входять педагогічні працівники-початківці, їхні наставники та висококваліфіковані педагогічні працівники Коледжу (за потребою), методист, практичний психолог, педагогічні працівники, які потребують методичної допомоги та всі бажаючі.

3.2 Керівництво Школою педагогічної майстерності здійснює заступник директора з навчальної роботи. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Школи педагогічної майстерності покладається на методиста Коледжу.

3.3 Діяльність Школи педагогічної майстерності здійснюється:

- у формі щомісячних занять, на яких обговорюються теоретичні та практичні питання;
- у формі шефської роботи «наставник – педагогічний працівник-початківець».

3.4 Форми діяльності Школи педагогічної майстерності: лекції, семінари, взаємовідвідування занять, творчі звіти педагогічних працівників, методичні виставки.

3.5 Планові засідання Школи педагогічної майстерності проводяться один раз на місяць з обов'язковою присутністю всіх слухачів.

3.6 До викладання в Школі педагогічної майстерності залучаються досвідчені педагогічні працівники Коледжу.

3.7 Щорічно наприкінці навчального року педагогічні працівники-початківці за допомогою наставника готують конспект однієї з проблемних лекцій або письмову індивідуальну роботу на одну з актуальних педагогічних проблем, відповідно до плану роботи Школи педагогічної майстерності.

3.8 План роботи Школи педагогічної майстерності розробляється на поточний навчальний рік методистом за участі голів циклових комісій,

завідувача кафедри, обговорюється та затверджується на засідання Методичної ради Коледжу.

3.9 Пропозиції щодо плану занять, їх тематики, методики проведення та виконавців можуть подавати всі бажаючі педагогічні працівники Коледжу. Голови циклових комісій, завідувач кафедри разом з досвідченими педагогічними працівниками Коледжу надають необхідну допомогу в підготовці, організації занять, майстер-класів, передбачених у плані роботи Школи педагогічної майстерності.

3.9 Документація Школи педагогічної майстерності:

- план роботи Школи педагогічної майстерності на поточний навчальний рік;
- протоколи засідань;
- банк даних педагогічних працівників-початківців;
- звіти про самоосвіту педагогічних працівників-початківців.

3.10 Звіт про роботу Школи педагогічної майстерності в поточному навчальному році заслуховується на засіданні Методичної та Адміністративної ради в червні поточного навчального року.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ-ПОЧАТКІВЦІВ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

4.1 Педагогічні працівники-початківці (далі - слухачі) мають право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Школи педагогічної майстерності;
- брати участь у складанні плану роботи Школи педагогічної майстерності на наступний навчальний рік;
- брати участь у навчально-методичних конференціях, семінарах і нарадах, презентуючи напрацьований досвід;
- одержувати потрібну для виконання своїх функцій інформацію від методиста, практичного психолога, ознайомлюватися з документами щодо забезпечення освітньої й методичної діяльності;
- бути присутнім на заняттях своїх колег (з їх попередньої згоди й за погодженням з керівником Школи педагогічної майстерності);
- звертатися з пропозиціями, заявами й отримувати відповіді на свої запитання;
- обрати тему письмової індивідуальної роботи.

4.2 Слухачі зобов'язані:

- регулярно відвідувати заняття Школи педагогічної майстерності;
- вивчати нормативні документи, методичні рекомендації та психолого-педагогічну літературу щодо організації освітнього процесу в Коледжі;

лекції) на прохання керівництва Коледжу, завідувача відділення, голови циклової комісії, завідувача кафедри, методиста;

- повністю реалізувати індивідуальні плани роботи в Школі педагогічної майстерності, виконувати доручення керівника Школи в рамках посадових інструкцій;

- брати участь у заходах, організованих Школою педагогічної майстерності;

- дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

- систематично підвищувати власну кваліфікацію.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Керівництво Коледжу всебічно сприяє роботі Школи педагогічної майстерності, надає відповідні матеріали й документи, потрібні для здійснення діяльності.

5.2 Дане Положення розглядається і схвалюється Методичною радою та затверджується директором Коледжу.

5.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.

Обговорено та затверджено на засіданні Методичної ради протокол від 02 травня 2023 року № 8.

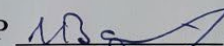
Методист



Тетяна ШИКОВА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

Юрисконсульт



Елеонора ПОЛУМИСНА

Голова профкому



Вікторія КОСТРУБІНА