

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ОАДФК Одеської політехніки

Сергій МИРОНЕНКО

«02» травня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАСТАВНИЦТВО
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Одеса
2023

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Мета, завдання й напрям діяльності.....	3
3	Організація роботи.....	4
4	Права та обов'язки педагогічних працівників-наставників.....	5
5	Права та обов'язки педагогічних працівників-початківців.....	6
6	Прикінцеві положення.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про наставництво у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) регламентує діяльність педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі - педагогічних працівників-наставників та педагогічних працівників-початківців) у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж).

1.2 Наставництво - одна із форм підвищення кваліфікації, різновид індивідуальної роботи, необхідна складова програми професійної адаптації у Коледжі фахівців, які не мають стажу педагогічної роботи; фахівців зі стажем педагогічної роботи до 3-х років в закладах освіти та фахівців, які працюють в Коледжі до 3-х років (далі – педагогічні працівники-початківці).

1.3 Педагогічний працівник-наставник – найбільш кваліфікований й авторитетний педагогічний працівник Коледжу, який володіє знаннями в галузі педагогіки, психології, методики викладання освітньої компоненти (навчальної дисципліни) та виховання молоді.

1.4 Наставництво передбачає систематичну індивідуальну роботу досвідченого педагогічного працівника-наставника з розвитку в педагогічного працівника-початківця необхідних навичок і вмінь ведення педагогічної діяльності, покликане найбільш глибоко й всебічно розвивати наявні знання з освітньої компоненти (навчальної дисципліни) та вдосконалювати методику викладання.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ Й НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Метою наставництва є надання допомоги педагогічним працівникам-початківцям у їх професійному становленні.

2.2 Основними завданнями педагогічного працівника-наставника є:

- прищеплення педагогічному працівнику-початківцю інтересу до педагогічної діяльності й закріплення його в Коледжі;
- адаптація педагогічного працівника-початківця до особливостей навчальної та методичної роботи у Коледжі;
- прискорення процесу професійного становлення педагогічного працівника, розвиток здатності самостійно та якісно виконувати покладені на нього обов'язки;

- надання практичної допомоги педагогічному працівнику-початківцю у проведенні навчальних занять, виховних заходів; в розв'язанні конкретних проблем щодо методики викладання;

- формування педагогічного такту та педагогічної майстерності;

- засвоєння кращих традицій Коледжу та Правил внутрішнього трудового розпорядку, свідомого й творчого ставлення до виконання обов'язків педагогічного працівника.

2.3 Основні напрями діяльності педагогічного працівника-наставника:

- організація індивідуальних консультацій, занять, на яких здійснюється моделювання та обговорення запропонованих моделей занять, позааудиторних заходів під керівництвом педагогічного працівника-наставника;

- взаємовідвідування занять та виховних заходів із обов'язковим наступним обговоренням та коригуванням діяльності педагогічного працівника-початківця;

- консультування педагогічного працівника-початківця щодо організації освітнього процесу в Коледжі.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1 Педагогічних працівників-наставників призначають наказом директора Коледжу.

3.2 Роботу педагогічних працівників-наставників контролює заступник директора з навчальної роботи.

3.3 Керівництво спільною діяльністю педагогічного працівника-наставника та педагогічного працівника-початківця здійснюють голови циклових комісій/завідувач кафедри.

3.4 Голова циклової комісії/завідувач кафедри підбирає наставника з найбільш підготовлених педагогічних працівників, що володіють високим рівнем професійної підготовки, комунікативними навичками і гнучкістю у спілкуванні, мають досвід виховної та методичної роботи, стабільні результати в роботі, багатий життєвий досвід, здатність і готовність ділитися професійним досвідом. Наставник може бути куратором одночасно не більше двох педагогічних працівників-початківців.

3.5 Кандидатура наставника узгоджуються з заступником директора з навчальної роботи.

3.6 Призначення наставника проводиться за згодою передбачуваного наставника і педагогічного працівника-початківця, за яким він буде закріплений, розпорядженням директора Коледжу.

3.7 Наставник прикріплюється до педагогічного працівника-початківця на термін не менше одного навчального року.

3.8 Наставництво встановлюється над наступними категоріями педагогічних працівників Коледжу:

- вперше прийнятими педагогічними працівниками, які не мають стажу педагогічної діяльності в закладах освіти;
- педагогічними працівниками, що мають стаж педагогічної діяльності не більше 3-х років;
- педагогічними працівниками, які потребують додаткової підготовки за великої перерви в педагогічній діяльності (більше 3-х років).

3.9 Заміна наставника здійснюється розпорядженням директора Коледжу у випадках:

- звільнення наставника;
- переведення на іншу роботу педагогічного працівника-початківця або наставника;
- притягнення наставника до дисциплінарної відповідальності;
- психологічної несумісності педагогічного працівника-наставника і педагогічного працівника-початківця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА-НАСТАВНИКА

4.1 Педагогічний працівник-наставник має право:

- вносити корективи й надавати поради щодо змісту навчальних і робочих програм та методики проведення занять;
- в разі потреби має право на незаплановане відвідування занять.

4.2 Педагогічний працівник-наставник зобов'язаний:

- знати вимоги законодавства у сфері освіти, відомчих нормативних актів, що визначають права і обов'язки педагогічного працівника-початківця із займаної посади;
- вивчати ділові і моральні якості педагогічного працівника-початківця, його ставлення до роботи, колег, здобувачів освіти; захоплення, нахили, коло спілкування;
- проводити необхідне навчання, контролювати й оцінювати самостійне проведення педагогічним працівником-початківцем навчальних занять, позаурочних заходів;
- давати конкретні завдання з певним терміном їх виконання; контролювати роботу, надавати необхідну допомогу;

- надавати педагогічному працівнику-початківцю індивідуальну допомогу в оволодінні педагогічною професією, практичними прийомами і способами якісного проведення занять, виявляти і спільно усувати допущені помилки;

- власним прикладом розвивати позитивні якості педагогічного працівника-початківця, корегувати його поведінку в Коледжі, залучати до участі у громадському житті колективу, сприяти розвитку загальнокультурного та професійного кругозору;

- брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з педагогічною діяльністю педагогічного працівника-початківця, вносити пропозиції про застосування заходів виховного та дисциплінарного впливу;

- підбивати підсумки професійної адаптації педагогічного працівника-початківця, робити висновки про результати проходження адаптації, з пропозиціями щодо подальшої роботи педагогічного працівника-початківця.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА-ПОЧАТКІВЦЯ

5.1 Педагогічний працівник-початківець має право:

- звернутися за порадою чи допомогою до педагогічного працівника-наставника, до інших педагогічних працівників Коледжу, голови циклової комісії, завідувача кафедри, методиста, заступників директора або до директора Коледжу;

- вносити на розгляд адміністрації Коледжу пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з наставництвом;

- захищати професійну честь і гідність;

- підвищувати кваліфікацію зручним для себе способом.

5.2 Педагогічний працівник-початківець зобов'язаний:

- вивчати нормативно-правові документи, що визначають його педагогічну діяльність, посадові обов'язки та особливості функціонування Коледжу;

- постійно працювати над підвищенням педагогічної майстерності;

- відвідувати навчальні заняття, які проводять педагогічні працівники Коледжу;

- наполегливо оволодівати методикою викладання, переймати досвід педагогічного працівника-наставника щодо передових методів і форм роботи;

- вдосконалювати свій професійний і культурний рівень;

- звітувати про свою роботу перед педагогічним працівником-наставником і головою циклової комісії/завідувачем кафедри.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Керівництво Коледжу всебічно сприяє роботі педагогічним працівникам – початківцям і педагогічним працівникам – наставникам.

6.2 Дане Положення розглядається і схвалюється методичною радою та затверджується директором Коледжу.

6.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.

Обговорено та затверджено на засіданні Методичної ради протокол від 02 травня 2023 року №8.

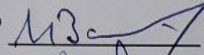
Методист



Тетяна ШИКОВА

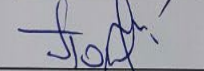
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР



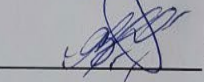
Валентина МАТЯШ

Юрисконсульт



Елеонора ПОЛУМИСНА

Голова профкому



Вікторія КОСТРУБІНА