

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Педагогічної ради  
ОАДФК Одеської політехніки



Сергій МИРОНЕНКО

28 грудня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНОГО ТА ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Педагогічної ради  
ОАДФК Одеської політехніки  
Протокол від 28.12.2023 року № 3

Одеса  
2023

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою.....	7
3. Організація здобуття освіти за змішаною формою.....	9
4. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.....	10
5. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання.....	14
6. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання.....	15
7. Атестація здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання.....	17
8. Документальний супровід атестації здобувачів освіти під час використання технологій дистанційного навчання.....	18
9. Права й обов'язки суб'єктів дистанційного навчання.....	19
10. Забезпечення дистанційного та змішаного навчання.....	21
11. Прикінцеві положення.....	
Додаток 1. Рекомендована структура наповнення інтерактивно-корпоративної платформи Google Classroom з освітнього компонента (навчальної дисципліни).....	25

Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання визначає основні засади запровадження та реалізації дистанційного й змішаного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» й організації освітнього процесу в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій. Визначено нормативно-правові та організаційні аспекти здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти), організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, права й обов'язки суб'єктів дистанційного навчання, забезпечення якості освіти під час дистанційного навчання, схарактеризовано навчально-методичне та системотехнічне забезпечення дистанційного навчання.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) визначає основні засади запровадження, організації та реалізації дистанційного й змішаного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII з наступними змінами і доповненнями, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII з наступними змінами і доповненнями; «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII з наступними змінами і доповненнями; наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25 квітня 2013 року № 466 з наступними змінами і доповненнями; «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси» від 01 жовтня 2012 року № 1060 з наступними змінами і доповненнями; «Про створення Координаційної ради з розвитку системи дистанційного навчання при Міністерстві освіти і науки» від 26 квітня 2004 року № 335; листа Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2020 року № 1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»; рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти; Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.3 У цьому Положенні терміни і поняття вживаються в таких значеннях:  
- **асинхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі,

застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

- **електронні освітні ресурси з освітніх компонентів (навчальних дисциплін)** - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- **електронне освітнє середовище** - сукупність умов навчання, виховання та розвитку здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі - здобувачів освіти), що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- **дистанційне навчання** - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- **інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа)** - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

- **інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання** - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- **синхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

- **система управління дистанційним навчанням** - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів);

- **суб'єкти дистанційного навчання** – здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти (далі - батьки), які беруть участь в освітньому

процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

- **технології дистанційного навчання** - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Коледжі.

- **змішане навчання** – це різновид гібридної методики, коли відбувається поєднання онлайн навчання, традиційного та самостійного навчання.

1.4 Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;  
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

1.5 Обсяг, структура й якість знань, умінь та навичок, що надаються дистанційно та із використанням елементів змішаного навчання, мають відповідати вимогам освітньо-професійної програми за спеціальністю, встановленої для відповідного освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ступеня вищої освіти бакалавр.

1.6 Метою запровадження, організації та реалізації дистанційного і змішаного навчання в Коледжі є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, встановленої для відповідного освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ступеня вищої освіти бакалавр за певною освітньо-професійною програмою.

1.7 Основними завданнями впровадження дистанційного та змішаного навчання є:

- забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації їх конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я та місця проживання;

- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів освіти;

- забезпечення якості реалізації освітніх послуг в Коледжі та контролю за процесом їх надання здобувачам освіти під час здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та ступеня вищої освіти бакалавр;

- забезпечення доступу здобувачам освіти до отримання знань, вмінь і навичок в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного, епідемічного та воєнного стану тощо.

1.8 Дистанційне та змішане навчання в Коледжі базується на принципах:

- **гнучкість**: здобувачі освіти, слухачі, що одержують дистанційну освіту в Коледжі, в основному не відвідують регулярних занять, а навчаються у зручний для себе час та у зручному місці;

- **предметність (модульність)**: в основу програми дистанційної та змішаної освіти покладається модульний принцип; кожний окремий курс створює цілісне уявлення про окрему предметну область, що дозволяє з набору незалежних курсів-модулів сформувати навчальну програму, що відповідає індивідуальним чи груповим потребам;

- **паралельність**: навчання здійснюється одночасно з професійною діяльністю (або з навчанням за іншим напрямком), тобто без відриву від виробництва або іншого виду діяльності;

- **велика цільова аудиторія**: одночасне звернення до багатьох джерел навчальної інформації великої та спілкування за допомогою телекомунікаційного зв'язку всіх учасників освітнього процесу;

- **економічність**: ефективне використання навчальних площ та технічних засобів, концентроване і уніфіковане представлення інформації, використання й розвиток комп'ютерного моделювання повинні призвести до зниження витрат на підготовку фахівців;

- **технологічність**: використання в освітньому процесі нових досягнень інформаційних технологій, які сприяють входженню людини у світовий інформаційний простір;

- **соціальна рівність**: рівні можливості одержання освіти незалежно від місця проживання, стану здоров'я і соціального статусу;

- **нова роль педагогічного та науково-педагогічного працівника (далі – педагогічного працівника)**: дистанційна освіта розширює і оновлює роль педагогічного працівника, робить його наставником-консультантом, який повинен координувати пізнавальний процес, постійно вдосконалювати ті курси, які він викладає, підвищувати творчу активність та кваліфікацію відповідно до нововведень та інновацій;

- **позитивний вплив на здобувача освітніх послуг**: підвищення творчого та інтелектуального потенціалу людини, що одержує дистанційну освіту, за рахунок самоорганізації, прагнення до знань, використання сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій, вміння самостійно приймати відповідальні рішення та вирішувати проблеми;

- **якість**: якість освіти в Коледжі, що здобувається із застосуванням елементів дистанційного та змішаного навчання не поступається якості очної форми навчання, оскільки для підготовки освітніх курсів залучається найкращий педагогічний склад і використовуються найсучасніші навчально-методичні матеріали; передбачається введення спеціалізованого контролю якості дистанційної й змішаної освіти на відповідність її освітнім стандартам;

- **безпе́ність**: безпе́ка доступу здобувачів освіти до отримання знань, вмінь і навичок в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного, епідемічного та воєнного стану тощо.

1.9 Облік навчальних занять і результатів навчання під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у паперовому журналі). За рішенням адміністративної ради у Коледжі для організації дистанційного навчання можуть використовуватися електронний розклад занять та електронний журнал.

1.10 Дистанційне та змішане навчання в Коледжі організовується із дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки в позанавчальний час).

1.11 Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників.

1.12 З метою аналізу ефективності впровадження технологій дистанційного навчання та організації дистанційного навчання загалом до внутрішньої системи забезпечення якості в Коледжі включено механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ**

### **Алгоритм упровадження дистанційної форми (як окремої форми) здобуття освіти**

2.1 Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття в Коледжі (у зв'язку зі станом здоров'я, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, на території населених пунктів на лінії зіткнення тощо);

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).

2.2 Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням здобувачів освіти, їх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

2.3 Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється на підставі наказу.

2.4 Для організації дистанційної форми здобуття освіти Коледж може створювати у своєму складі групи з дистанційною формою здобуття освіти).

2.5 Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом директора Коледжу на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку).

Зарахування (переведення) здобувачів освіти на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру навчання.

### **Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання**

2.6 Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах:

- самостійна робота;
- навчальні заняття;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

2.7 Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

2.8 Лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

2.9 Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.10 Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі



практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою освітнього компоненту (навчальної дисципліни).

2.11 Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

2.12 До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою освітнього компоненту (навчальної дисципліни).

2.13 Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою Коледжем програмою.

2.14 Контрольні заходи з освітнього компоненту (навчальної дисципліни) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені Коледжем контролю знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання. Усі контрольні заходи у Коледжі можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

2.15 Атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіти».

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ЗМІШАНОЮ ФОРМОЮ**

**Змішане навчання** – це навчання, за якого частина пізнавальної діяльності здобувачів освіти відбувається на занятті під безпосереднім керівництвом педагогічного працівника, а інша – у самостійній роботі з електронними ресурсами.

Є кілька варіантів «змішування»:

- поєднання очної форми із дистанційною;
- поєднання різних форматів навчання у межах однієї групи (основне очне навчання із використанням технологій дистанційного навчання та різних форм роботи з електронними ресурсами, онлайн-курсами тощо);
- поєднання самостійного навчання та співпраці в групі;
- змішування основного навчального контенту (підручників та навчальних матеріалів) із зовнішніми матеріалами (електронними ресурсами).

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1 Технології дистанційного навчання можуть використовуватися під час організації здобуття освіти за різними формами: через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet та ін.), форуми, чати тощо. Коледж використовує єдиний інструмент комунікацій (інтерактивно-корпоративна платформа Coogle Classroom), закріплений нормативними документами Коледжу.

Рекомендована структура наповнення інтерактивно-корпоративної платформи Coogle Classroom з освітнього компоненту (навчальної дисципліни) наведено в додатку 1.

4.2 Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

1) забезпечення вивчення окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін) або їх окремих тем;

2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання;

3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація;

4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;

5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування Коледжу (далі - надзвичайні обставини).

4.3 Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання відповідають таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;

- визначено час початку і завершення доступу, тривалість виконання завдань;

- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;

- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

4.4 Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається керівництвом Коледжу до початку або

упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання із виданням відповідного наказу.

4.5 Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

4.6 Використання технологій дистанційного навчання може здійснюватися на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків (для неповнолітніх осіб) зі складанням індивідуального навчального плану. У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку).

4.7 Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення відповідно до цього Положення.

4.8 Під час дії надзвичайних обставин (карантинних обмежень, воєнного стану тощо) освітній процес у Коледжі за рішенням керівництва може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з освітнього компоненту (навчальної дисципліни) частиною здобувачів освіти вивчаються очно, іншою частиною групи - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання здобувачам підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

4.9 Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), можливе використання інших засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

4.10 Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання в здійснюється у таких формах: навчальні заняття; виконання проєктних (індивідуальних) завдань; самостійне вивчення навчального матеріалу дистанційного курсу, практична підготовка; контрольні заходи.

4.11 Основними видами навчальних занять при дистанційному та змішаному навчанні в Коледжі є: лекція, консультація, семінар, дискусія, практичне заняття, лабораторне заняття.

**4.12 Лекція** – один із видів навчального заняття у дистанційному та змішаному навчанні, на якому здобувачі освітніх послуг отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі, коли здобувачі освіти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання у реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли здобувачі освітніх послуг отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

**4.13 Консультація** – це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно чи в аудиторії отримують відповіді від педагогічного працівника на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

**4.14 Семінар** – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого здобувачі освітніх послуг готують тези виступів на підставі виконаних завдань. Семінар проводиться дистанційно у синхронному режимі (в реальному часі) з використанням телекомунікаційної мережі чи в аудиторії (при змішаній формі навчання).

**4.15 Практичне заняття** – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень освітнього компоненту (навчальної дисципліни) та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, що сформульовані у дистанційному (змішаному) курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно (або ж в аудиторії при змішаній формі навчання), а результати надсилаються для перевірки педагогічному працівнику.

**4.16 Лабораторне заняття** – форма навчального заняття, яке передбачає, що здобувачі освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної освітньої компоненти (навчальної дисципліни), набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття в залежності від освітньо-професійної програми, рівня матеріально-технічної оснащеності реальних лабораторій, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть провадитись у формі одного з таких варіантів: очно у спеціально-обладнаних навчальних лабораторіях Коледжу; дистанційно з використанням відповідних моделювальних програм (емуляторів), віртуальних лабораторій; за змішаною формою (частина – за першим, а частина – за другим варіантами).

**4.17 Самостійне вивчення** передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних/змішаних курсів, які здобувачі освіти одержують через

мережу Інтернет та/або на магнітному носії. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної освітньої компоненти (дисципліни) визначаються навчальною програмою освітньої компоненти (дисципліни), методичними рекомендаціями, інструкціями і завданнями, що містяться у дистанційному/змішаному курсі.

4.18 Виконання **проектних (індивідуальних)** завдань передбачає розроблення курсових та дипломного проєктів (робіт), розрахунково-графічних робіт, які виконуються здобувачами освіти самостійно з наданням можливості консультування з керівниками проєктів та консультантами через електронну пошту або очно.

Проекти (роботи) оформлюються здобувачами освіти Коледжу на паперовому носії та в електронному вигляді, надсилаються поштою і електронною поштою або подаються особисто педагогічному працівнику, де розглядаються у встановленому порядку. Захист проєктів (робіт) відбувається очно (а у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень аутентифікації здобувачів освіти, – дистанційно) перед відповідними комісіями за участю керівника проєкту.

4.19 **Практична підготовка** здобувачів освіти проводиться:

- у спеціально-обладнаних навчальних лабораторіях Коледжу;
- на підприємствах, в установах та організаціях в м. Одеса та регіоні, що надають місця якісної навчальної, технологічної і переддипломної практик здобувачам освіти шляхом укладання з ними договорів.

4.20 Контрольні заходи з освітнього компоненту (навчальної дисципліни) у Коледжі, включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені Коледжем контролю знань, умінь та навичок (відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі), набутих здобувачем освіти у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у Коледжі можуть здійснюватися відповідно до наказу і графіку освітнього процесу на поточний навчальний рік дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

4.21 Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їх прав і свобод, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення здобувачем освіти принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності педагогічний працівник може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

4.22 За умов дистанційного та змішаного режимів навчання оцінювання результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися очно або

дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.

4.23 За відсутності можливості аутентифікації учасників освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності педагогічного працівника чи комісії, які матимуть повноваження щодо ідентифікації особи здобувача освіти.

4.24 Оцінка результатів навчання здобувачів освіти здійснюється у порядку, що визначається законодавством у сфері освіти, Положенням про критерії оцінювання та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Коледжу і Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

## **5. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

5.1 Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

5.2 Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій здійснюється із використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;

- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;

- оцінювання педагогічним працівником взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо;

- взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами освіти стосовно одне одного;

- оцінювання педагогічним працівником результатів виконання здобувачами освіти групових завдань з використанням глосаріїв, баз даних освітніх компонентів (навчальних дисциплін);

- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси);

- та інші інструменти.

5.3 У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин освітнього компонента (дисципліни) були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

## **6. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

6.1 Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики) здійснюється у дистанційній формі засобами LMS або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

6.2 Обсяг матеріалу освітнього компоненту (дисципліни), що вивчається і вноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку педагогічного працівника, питань програми освітнього компоненту (навчальної дисципліни).

6.3 У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою освітнього компоненту (навчальної дисципліни) результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

6.4 Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти.

6.5 На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації здобувачами освіти творчих навичок та передбачених програмою освітнього компоненту результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

6.6 Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації необхідно здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

6.7 Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет- зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

6.8 Екзаменаційне завдання може складатись з:

- випадковим чином згенерованого засобами LMS або іншого ресурсу набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної

підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді (такі опції наявні у більшості LMS, спеціалізованих сервісів із онлайн-тестування: Moodle, Classmarker та ін.);

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з освітнього компоненту;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

6.9 За наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації екзамену, надається здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх здобувачів освіти. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

6.10 У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або завідувача відділення про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та завідувачем відділенням в індивідуальному порядку.

6.11 Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених Коледжем технічних засобів, мають надати завідувачу відділенням та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменатор вибирає альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові засобами електронного зв'язку.

6.12 Якщо опанування освітнього компоненту (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідний освітній компонент (практика) і підсумкове оцінювання з такого освітнього компоненту (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до індивідуального плану здобувача освіти. У цьому випадку результати



оцінювання здобувачів освіти з відповідного освітнього компоненту не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

## **7. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

7.1 Процедура проведення атестації для здобувачів освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту/роботи) чи проведенні кваліфікаційного іспиту з використанням технологій дистанційного навчання затверджується наказом та доводиться до відома здобувачів освіти і членів Екзаменаційної комісії.

7.2 Порядок проведення кваліфікаційного іспиту має містити:

- форму та порядок проведення кваліфікаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання;

- порядок організації «хвиль» роботи Екзаменаційної комісії та проведення кваліфікаційного іспиту у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання кваліфікаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби;

- інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на кваліфікаційний іспит;

- у випадку, якщо перелік питань, що виносяться на кваліфікаційний іспит, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення кваліфікаційного іспиту може передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у тексті відповіді певне кодове слово), про яке здобувачів освіти повідомляють під час іспиту;

- критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти.

7.3 Передатестаційна консультація проводиться аналогічно до передекзаменаційної консультації (відповідно п. 6.6).

7.4 У випадку виникнення у здобувача освіти технічних перешкод можуть застосовуватися процедури, аналогічні до викладених у п. 6.10 і 6.11.

7.5 Захист кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів/робіт) здійснюється в синхронному режимі (відеоконференція). Необхідно здійснювати цифрову фіксацію (відеозапис, аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу атестації.

7.6 Для проведення захистів кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів/робіт) допускається, як альтернативу синхронному виступові, запропонувати здобувачам освіти завчасно надсилати до Екзаменаційної комісії відеозаписи їхніх виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та

засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі.

## **8. ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

8.1 На момент захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту/роботи) її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в Екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

8.2 Перед захистом здобувач освіти має надіслати Екзаменаційній комісії електронний примірник кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту/роботи) разом із кресленнями, альбомами тощо. Тоді на початку процедури захисту секретар Екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (*ІІБ здобувача освіти*), надсилання (*дата*) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту/роботи) на тему “*Тема дипломного проєкту*” загальним обсягом (*повна кількість сторінок разом з додатками тощо*) сторінок на електронну пошту Коледжу?». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту.

8.3 Рішення Екзаменаційної комісії про результат захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту/роботи) набирає чинності після одержання Екзаменаційною комісією примірника проєкту/роботи відповідно до п. 8.1 цього Положення та після завершення оформлення супроводжувальних документів.

8.4 Цифровий запис процесу захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту/роботи) зберігається у Коледжі протягом двох років.

8.5 Секретар Екзаменаційної комісії може надіслати протоколи засідань екзаменаційних комісій, відзиви (відгуки) і рецензії (їх фотокопії) до завідувачів відділенням електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після проведення запланованих захистів кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів/робіт).

8.6 Як виняток при непередбачених обставинах, Коледж може надати можливість секретареві Екзаменаційної комісії право зібрати підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуках, рецензіях, протоколах) після закінчення непередбачених обставин та надати дооформлені документи щодо результатів захисту до завідувачів відділенням, а кваліфікаційні роботи (дипломні проєкти/роботи) до архіву у встановленому порядку.

## 9. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

9.1 Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

9.2 Учасниками освітнього процесу, що відбувається за дистанційною та змішаною формами навчання, є:

- працівники Коледжу, що забезпечують освітній процес, у тому числі педагогічні працівники (викладачі, майстри виробничого навчання), а також адміністративно-управлінський та інженерно-технічний персонал;

- здобувачі освіти (студенти і слухачі).

9.3 Директор Коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм.

9.4 З огляду на специфіку виконання педагогічними та іншими працівниками, які тимчасово виїхали за межі України у зв'язку з введенням воєнного стану, та можливості здійснення роботи віддалено, за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а також з метою забезпечення здійснення освітнього процесу за дистанційною формою або з використанням технологій дистанційного навчання директор Коледжу здійснює переведення таких працівника на дистанційну форму роботи відповідно до наказу.

9.5 **Дистанційна робота** – це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією Коледжу, у будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому (ст. 602 Кодексу законів про працю України).

9.6 Дистанційна робота може бути запроваджена наказом директора Коледжу без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом працівника мають ознайомити протягом двох днів із дня його прийняття, але до запровадження дистанційної роботи. Водночас працівник, який перебуває за межами країни та не може бути ознайомлений із наказом під підпис, робить це в електронному форматі.

9.7 Умови комунікації і взаємодії між сторонами під час виконання дистанційної роботи:

- визначаються засобами електронного зв'язку, наприклад електронна пошта, номер телефону, мобільний додаток тощо;

- умовами звітності працівника про виконану роботу (якщо це необхідно);

- умовами повідомлення працівником про виникнення ситуацій, що унеможливають належне виконання дистанційної роботи;

- іншими умовами щодо комунікації та взаємодії сторін.

9.8 Працівник, який бажає змінити умови праці, за допомогою узгоджених засобів електронного зв'язку направляє директору Коледжу заяву з проханням перевести його на дистанційну форму роботи на період воєнного стану. Заява про переведення на дистанційну форму роботи складається в довільній формі. На підставі отриманих заяв видається наказ про переведення працівника на дистанційну роботу за підписом директора Коледжу.

9.9 Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 15 академічних годин). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

9.10 Педагогічні працівники:

1) Забезпечують своєчасне розміщення матеріалів до занять у веб-середовищі дистанційного навчання.

2) Оголошують про час проведення занять і консультацій у синхронному/асинхронному режимі, проведення різних видів контролю рівня знань студентів/слухачів.

3) Забезпечують перевірку всіх видів робіт та проведення контрольних заходів, передбачених робочою навчальною програмою, у синхронному та асинхронному режимах.

4) Самостійно або разом із методистом Коледжу розробляють зміст, пропонують та проводять семінари, тренінги, майстеркласи для педагогічних працівників Коледжу з упровадження технологій дистанційного навчання.

5) Беруть участь в організації й проведенні науково-методичних конференцій, науково-практичних семінарів, тренінгів із організації дистанційного навчання й використання елементів дистанційного навчання у традиційних формах.

6) Підтримують науково-методичне забезпечення дистанційного навчання в Коледжі.

7) Керуючись правом на автономію у виборі змісту, форм і методів роботи, педагогічний працівник може використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку зі здобувачами освіти; при цьому важливим є забезпечення ефективності процесу оцінювання задля досягнення очікуваних результатів.

9.11 Батьки сприяють виконанню дитиною освітньо-професійної програми, навчальних програм з окремих освітніх компонентів (дисциплін) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної

освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню здобувачами освіти академічної доброчесності в освітньому процесі.

9.12 У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, Коледж інформує про це відповідну службу у справах дітей.

9.13 Для налагодження комунікації учасників освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін тощо може здійснювати засобами соціальних мереж.

9.14 Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, тощо) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

## **10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ТА ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ**

### **Навчально-методичне забезпечення**

10.1 Забезпечення дистанційного та змішаного навчання в Коледжі включає такі складові:

- навчально-методичне забезпечення;
- системотехнічне забезпечення.

10.2 Відповідно до Положення про методичний кабінет Коледжу, навчально-методичний кабінет здійснює методичний супровід, сприяє постійному підвищенню рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників Коледжу, мотивації їх до пошуку, самовдосконалення й розвитку, втілення в освітній процес сучасних інноваційних технологій.

10.3 Систему навчально-методичного забезпечення Коледжу утворюють:

- електронні версії навчально-методичних комплексів педагогічних працівників (які можуть щорічно оновлюватися та є актуальними), методики розроблення, апробації та впровадження дистанційних/змішаних курсів;

- матеріали навчально-методичної роботи циклових комісій/кафедри, їх практичні та навчально-цінні надбання, дидактичне та методичне забезпечення дистанційних/змішаних курсів;

- матеріали з досвіду роботи викладачів-новаторів, класних керівників, вихователів гуртожитків та майстрів виробничого навчання;

- стандарти з підготовки здобувачів освіти в Коледжі відповідно до ліцензійних напрямів та вимог дистанційного й змішаного навчання;

- критерії, засоби, система контролю якості дистанційного й змішаного навчання, які відповідають Положенню про критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в Коледжі;

- навчальні відеофільми, матеріали семінарів, майстер-класів, конкурсів, наукові статті, тези конференцій тощо.

10.4 Вебресурси освітніх компонентів/дисциплін (програм), необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; - мультимедійні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання з рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи з рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри з рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи покликання на них;

- бібліографії;

- інші ресурси навчального призначення.

10.5 Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти у Коледжі створено інтерактивно-корпоративну платформу Google Classroom або використовуватися вебресурси з освітніх сайтів «На урок», «Всеосвіта», «Мій клас», Classtime, Class Dojo, LearningApps тощо за вибором педагогічних працівників.

### **Системотехнічне забезпечення**

10.6 Системотехнічне забезпечення дистанційного та змішаного навчання в Коледжі належить до повноважень завідувача лабораторії й включає:

- апаратне забезпечення;

- телекомунікаційне забезпечення;

- програмне забезпечення;

- інформаційне забезпечення.

10.7 **Апаратні засоби** (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім

процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах.

**10.8 Інформаційно-комунікаційне забезпечення** із пропускнуою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах. Підключення до мережі Інтернет рекомендовано зі швидкістю не менше 100 Мбіт/с із використанням оптоволоконних технологій.

**10.9 Програмне забезпечення загального та спеціального призначення** (зокрема й для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

**10.10 Технічна/сервісна підтримка** для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій.

**10.11 Електронні освітні ресурси** з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), необхідні для забезпечення дистанційного навчання. Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами).

**10.12 До інформаційного забезпечення** належать інформаційні ресурси, що використовуються у процесі дистанційного (змішаного) навчання: окремі дистанційні курси, електронні бібліотеки, нормативно-правова база, що стосується дистанційного та змішаного навчання, інші бази та банки даних, у тому числі й ті, що є в мережі Інтернет.

### **Хмарне освітнє середовище в Коледжі**

Для забезпечення дистанційного та змішаного навчання здобувачів освіти в умовах карантину/надзвичайних ситуацій з метою організації інформаційної взаємодії та функціонування єдиного освітнього середовища Коледжу усіма учасниками освітнього процесу застосовується пакет хмарних сервісів Google Workspace for Education Fundamentals та Microsoft Office 365.

**10.14 Google Workspace for Education Fundamentals** – це набір сервісів, які надаються компанією Google безкоштовно для освітніх установ у рамках обраного освітньою установою домену. До пакету входять стандартні Google додатки Gmail, Google Диск, Google Клас, Google Meet, Google Календар, Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, Google Sites, а також цифрова інтерактивна дошка Jamboard і система управління навчанням Google Classroom.

**10.15 Переваги Google Workspace for Education Fundamentals** для освітнього процесу Коледжу:

- безкоштовне користування хмарними сервісами Google Workspace for Education Fundamentals;
- створення корпоративної пошти;
- організація дистанційного та змішаного навчання за допомогою хмарного сервісу;
- організація мережевої взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, організація постійної взаємодії «викладач-здобувач освіти»;
- індивідуалізація процесу навчання, розширення меж самостійної діяльності здобувачів освітніх послуг;
- створення відкритої системи освіти, яка забезпечує кожному здобувачеві освіти власну траєкторію саморозвитку.

#### 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Це Положення набирає чинності з дати затвердження Педагогічної ради Коледжу.

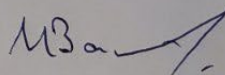
11.2 Порушення цього Положення розглядається дирекцією як порушення трудової дисципліни.

11.3 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

11.4 Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції. У такому ж порядку Положення скасовується.

11.5 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний веб-сайт Коледжу.

Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

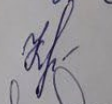
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР



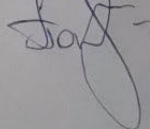
Ігор ГРУШИЦЬКИЙ

Методист



Тетяна ШИКОВА

Юрисконсульт



Елеонора ПОЛУМИСНА



## ДОДАТОК 1

### РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА НАПОВНЕННЯ ІНТЕРЕКТИВНО-КОРПОРАТИВНОЇ ПЛАТФОРМИ GOOGLE CLASSROOM З ОСВІТЬОГО КОМПОНЕНТУ (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

**Розділ 1. Загальна інформація про освітній компонент (навчальну дисципліну):**

- силабус,
- глосарій (термінологічний словник).

**Розділ 2. Рекомендована література:**

- підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації до курсу;
- корисні посилання.

**Розділ 3. Лекційні матеріали:**

- конспект лекцій, презентації, відеолекції;
- методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти.

**Розділ 4. Практичні (лабораторні, індивідуальні) роботи. Семінарські заняття:**

- робочі зошити для практичних (лабораторних, індивідуальних) робіт;
- методичні рекомендації до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- - методичні рекомендації до виконання курсового проєкту (роботи).

**Розділ 5. Контроль знань:**

- засоби оцінювання знань з теми, розділу, змістовного модуля;
- контрольні роботи, екзаменаційні матеріали тощо.