

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради
ОАДФК Одеської політехніки

Сергій МИРОНЕНКО



09 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ ТА
ЛАБОРАТОРІЙ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ОАДФК
Одеської політехніки

Протокол № 1
від "30" 09 2023р.

1. Загальні положення

1. Атестація навчальних кабінетів, класів (лабораторій) проводиться з метою реалізації вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», з метою забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації і ефективності освітнього процесу, створення, згідно з діючими навчальними планами і освітньо-професійними програмами, оптимальних матеріально-технічних, естетичних умов педагогічної праці, виявлення та поширення елементів перспективного педагогічного досвіду.

2. Щороку директор коледжу видає накази:

- про проведення атестації навчальних кабінетів, класів та лабораторій, в якому затверджуються графік проведення атестації та склад атестаційної комісії;
- про результати проведеної атестації навчальних кабінетів, класів та лабораторій.

2. Повноваження атестаційної комісії з атестації навчальних кабінетів, класів (лабораторій)

Атестаційна комісія повноважна:

- здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в кабінеті, класі (лабораторії) матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;
- порівнювати наявну в кабінеті, класі (лабораторії) матеріально-технічне і навчально-методичне забезпечення з Типовими вимогами до забезпечення та обладнання відповідних кабінетів, класів (лабораторій) (якщо такі передбачені МОН України), з ліцензійними вимогами до спеціальностей;
- аналізувати відповідність НМКД до навчальних планів, освітньо-професійних програм, методичних рекомендацій до організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи студентів тощо;
- оглядати ТЗН, обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;
- здійснювати аналіз документації кабінету, класу (лабораторії);
- оцінювати роботу завідувача кабінету, класу (лабораторії);
- атестувати кабінет, клас (лабораторію) у відповідності до зазначених критеріїв у П.3 даного Положення;
- здійснювати аналіз динаміки змін у роботі кабінету, класу (лабораторії) у порівнянні з результатами попередньої атестації; вкладу кожного викладача кабінету в його наповнення;
- надавати рекомендації щодо подальшої роботи кабінету, класу (лабораторії), виправлення недоліків, виявлених в процесі атестації;
- кожен член атестаційної комісії може висловлювати особливу думку щодо певних аспектів роботи кабінету, класу (лабораторії) або його (її) працівників, яка може бути занесена в атестаційний лист кабінету, класу (лабораторії).

3. Критерії оцінки атестації навчальних кабінетів та лабораторій

3.1 Наявність «Паспорта навчального кабінету, класу (лабораторії)» та переліку необхідного матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінету, класу (лабораторії) (НМКД, ТЗН, обладнання, приладів, матеріалів тощо).

3.2 Наявність «Перспективного плану розвитку кабінету, класу (лабораторії)» на 3 роки.

3.3 Наявність нормативно-правових документів, пов'язаних з роботою кабінету, класу (лабораторії).

3.4 Наявність систематизованих НМКД, які містить:

- діючі навчальні та робочі навчальні програми,
- лекції,
- методичні рекомендації до семінарських, практичних та лабораторних робіт (згідно з навчальними планами),
- інструкції для проведення лабораторних та практичних робіт,
- матеріали для контролю знань студентів,
- роздавальний матеріал,
- дидактичні матеріали для використання ТЗН (тести, презентації, відео - та аудіо матеріали тощо).

3.5 Наявність прикладних комп'ютерних програм у відповідності до спеціалізації кабінету (лабораторії).

3.6 Наявність раціонально впорядкованої літератури:

- методичної;
- навчальної;
- довідкової;
- художньої.

3.7 Наявність тематичної картотеки.

3.8 Наявність матеріалів вивчення перспективного педагогічного досвіду, методичних розробок тощо.

3.9 Естетичний вигляд кабінету, зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання.

3.10 Організація робочого місця викладача.

3.11 Забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.12 Стан збереження меблів та робочих місць студентів.

3.13 Забезпечення ТЗН, спеціальним обладнанням, приладами.

3.14 Наявність «Журналу реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності» в спеціалізованих кабінетах, класах (лабораторіях) згідно з чиним законодавством.

3.15 Наявність планової документації та облікових журналів лаборанта/секретаря навчального кабінету, класу (лабораторії).

4. АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Навчальний кабінет, клас
(лабораторія) _____

Прізвище, ім'я, по батькові зав. кабінетом _____

Рік та результати попередньої атестації _____

Таблиця оцінювання результатів атестації кабінету, класу, лабораторії

№ п/п	Критерії оцінки	Оцінка (1-10 балів)
1	Наявність «Паспорта навчального кабінету, класу (лабораторії)» та переліку необхідного матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінету/(лабораторії), (НМКД, ТЗН, обладнання, приладів, матеріалів тощо)	
2	Наявність «Перспективного плану розвитку кабінету, класу (лабораторії)» на 3 роки	
3	Наявність нормативно-правових документів, пов'язаних з роботою кабінету (лабораторії)	
4	Наявність систематизованих НМКД, які містять: - діючі навчальні та робочі навчальні програми, - лекції, - методичні рекомендації до семінарських, практичних та лабораторних робіт (згідно з навчальними планами), - інструкції для проведення лабораторних та практичних робіт, - матеріали для контролю знань студентів, - роздавальний матеріал, - дидактичні матеріали для використання ТЗН (тести, презентації, відео - та аудіо матеріали тощо)	
5	Наявність прикладних комп'ютерних програм (у відповідності до спеціалізації кабінету (лабораторії))	
6	Наявність раціонально впорядкованої літератури: - методичної; - навчальної; - довідкової; - художньої	
7	Наявність тематичної картотеки	
8	Наявність матеріалів вивчення перспективного педагогічного досвіду, методичних розробок тощо	
9	Естетичний вигляд кабінету,(лабораторії) зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання	
10	Організація робочого місця викладача	

Голова атестаційної
Комісії

(підпис)

П.І.Б

Заступник голови
атестаційної комісії

(підпис)

П.І.Б

Члени комісії:

(підпис)

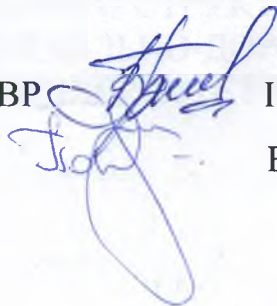
П.І.Б

(підпис)

П.І.Б

Дата атестації:

Заст. директора з НВР



Ігор ГРУШИЦЬКИЙ

Юрисконсульт



Елеонора ПОЛУМИСНА