

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО



Директор ФАК Одеської політехніки

Сергій МИРОНЕНКО

« 05 » 03 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Одеса
2024

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Розробка, погодження та затвердження пакетів директорських контрольних робіт.....	4
3	Порядок проведення директорських контрольних робіт	4
4	Прикінцеві положення.....	6
	Додатки	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» і Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».

1.2 Положення регламентує зміст, порядок організації, проведення та процедури оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) у формі директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж).

1.3 Директорський контроль є одним з видів контролю якості освітнього процесу, формою здійснення якого є проведення директорських контрольних робіт.

1.4 Директорська контрольна робота (далі - ДКР) - це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати отримані знання згідно робочої програми освітнього компонента (навчальної дисципліни).

1.5 ДКР є однією із форм відстроченого контролю або контролю збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення освітнього компонента (навчальної дисципліни).

1.6 Метою проведення ДКР є визначення залишкового рівня знань здобувачів освіти з освітнього компонента (навчальної дисципліни) як показника результативності спільної діяльності педагогічного працівника та здобувача освіти; удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, а також виявлення резервів подальшого вдосконалення освітнього процесу.

1.7 Проведення ДКР регламентується рішенням адміністративної ради Коледжу.

1.8 Підставою для проведення ДКР є розпорядження за підписом директора Коледжу, в якому визначається перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін), контингент здобувачів освіти, що залучаються до написання ДКР, персональний склад комісії, яка їх проводить, і термін проведення.

1.9 Освітні компоненти (навчальні дисципліни), з яких проводиться директорський контроль, призначаються вибірково, відповідно до плану, або у зв'язку з потребою оперативного контролю освітнього процесу адміністрацією Коледжу.

1.10 Зміст, обсяг, структура та форма ДКР визначається цикловими комісіями та кафедрою Коледжу.

1.11 Результати ДКР, їх аналіз обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій/кафедри та заслуховуються на засіданні методичної та адміністративної рад Коледжу.

1.12 За результатами ДКР заступником директора з навчальної роботи Коледжу може видаватися відповідний наказ (розпорядження).

1.13 Відповідальність за проведення ДКР покладається на завідувачів відділень, голів циклових комісій та завідувача кафедри.

2. РОЗРОБКА, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПАКЕТІВ ЗАВДАНЬ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1 Пакети завдань до ДКР розробляються педагогічними працівниками відповідно до робочої програми освітньої компоненти (навчальної дисципліни), не пізніше ніж за місяць до їх проведення, розглядаються на засіданні циклової комісії/кафедри та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

2.2 Пакет завдань до ДКР включає:

- титульну сторінку з відміткою про розгляд завдань на засіданні циклової комісії/кафедри та грифом затвердження заступником директора з навчальної роботи (Додаток 1);

- анотацію, в якій вказано основні розділи курсу, які вміщено до завдань директорської контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання, їх кількість; час, відведений на виконання роботи (40 хвилин) (Додаток 2);

- пакет теоретичних і практичних завдань у вигляді переліку питань, тестових завдань тощо, що складені у відповідності з вимогами до змісту компетентностей та результатів навчання робочої програми освітньої компоненти (навчальної дисципліни) (Додаток 3);

- критерії оцінювання;

- перелік нормативної літератури та довідкових матеріалів (таблиці, довідники, каталоги тощо), які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу матеріалу, та які здобувач освіти може використати під час виконання ДКР;

- еталонні відповіді (ключі) на завдання ДКР.

2.3 Кількість варіантів завдань ДКР повинна бути від 6 до 10 варіантів.

2.4 Пакети завдань до ДКР є чинними поки діє робоча програма освітньої компоненти (навчальної дисципліни). На початку кожного навчального року педагогічний працівник, що викладає освітню компоненту (навчальну дисципліну), переглядає завдання ДКР на предмет актуальності.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

3.1 Директорський контроль може проводитись двічі на навчальний рік, після рубіжного контролю знань здобувачів освіти.

3.2 ДКР виконують здобувачі освіти I-III курсів з двох освітніх компонентів (навчальних дисциплін) для кожної спеціальності (освітньо-професійної програми). Перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін), що виносяться на ДКР, навчальні групи, які будуть задіяні, та орієнтовні дати проведення директорського контролю, встановлюються адміністрацією Коледжу після рубіжного контролю, на підставі наданих завідувачами відділень пропозицій.

Здобувачі освіти, які навчаються дистанційно, виконують ДКР за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, засобами LMS або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації.

3.3 Графік проведення ДКР складається методистом Коледжу згідно з розкладом навчальних занять і затверджується директором Коледжу. (Додаток 4).

Здобувачі освіти не пізніше ніж за тиждень до проведення ДКР повинні бути ознайомлені з графіком проведення ДКР, прикладами завдань, вимогами до їх виконання та критеріями оцінювання.

3.4 ДКР проводиться в присутності представника адміністрації Коледжу, без присутності педагогічного працівника, який викладає освітній компонент (навчальну дисципліну).

3.5 ДКР виконуються у навчальний час. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає 40 хвилин.

3.6 ДКР з освітнього компонента (навчальної дисципліни), що вивчається впродовж одного семестру, проводиться за матеріалами пакетів комплексних контрольних робіт. Проведення ДКР можна об'єднати з проведенням планової обов'язкової (модульної) контрольної роботи.

3.7 Роботи виконуються на аркушах паперу зі штампом відділення Коледжу, записи ведуться кульковою ручкою з чорнилами синього, фіолетового або чорного кольору. Перевіряються контрольні роботи ручкою з червоними чорнилами (Додаток 5).

3.8 ДКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше ніж 80% облікового складу навчальної групи. У іншому випадку результати роботи анулюються та призначається повторне проведення ДКР.

Відсутність здобувача освіти на контрольній роботі допускається тільки з поважної причини, в іншому разі йому виставляється оцінка «незадовільно»

Здобувачі освіти, які отримали незадовільну оцінку, повторно ДКР не виконують.

3.9 Основними критеріями оцінювання ДКР є повнота і правильність виконання кожного завдання контрольної роботи.

Критерії оцінювання ДКР відповідають критеріям оцінювання з освітньої компоненти (навчальної дисципліни).

3.10 Оцінювання відповідей із загальноосвітніх дисциплін здійснюється за 12-бальною шкалою, з освітніх компонентів — за 100-

бальною шкалою, з подальшим переведенням балів у чотирибальну шкалу: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Загальна оцінка рівня залишкових знань з освітньої компоненти (навчальної дисципліни) складається із суми балів за кожне завдання. Кількість балів за кожне завдання визначається відповідно до його складності.

3.12 Перевірку ДКР здійснює педагогічний працівник циклової комісії/кафедри, що викладає освітній компонент (навчальну дисципліну), під контролем представника адміністрації, який був присутній на ДКР. У кінці роботи педагогічний працівник ставить оцінку цифрою, у дужках записує бал прописом і засвідчує власним підписом.

3.13 Оцінки за ДКР можуть обліковуватися в журналах навчальних груп в графі «ДКР» та враховуватися при семестровому оцінюванні.

3.14 По завершенню перевірки ДКР педагогічний працівник оформлює Відомість результатів ДКР (Додаток 6), аналізує результати ДКР (Додаток 7), та впродовж 3-х днів після завершення ДКР подає їх до методичного кабінету.

3.15 Оригінали контрольних робіт здобувачів освіти зберігаються в методичній частині протягом одного року.

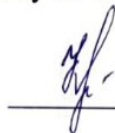
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Методичною радою та затверджується директором Коледжу.

4.2 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.

Розглянуто та схвалено на засіданні Методичної ради Коледжу протокол від 05.03.2024 року № 6.

Методист



Тетяна ШИКОВА

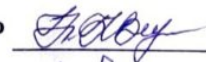
ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР



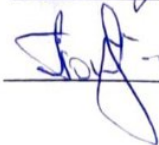
Валентина МАТЯШ

Заступник директора з ВР



Наталія КАРАЯНІ

Юрисконсульт



Елеонора ПОЛУМИСНА

Титульна сторінка

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія/кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Валентина МАТЯШ

ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з освітнього компонента (навчальної дисципліни)

(назва освітнього компонента (навчальної дисципліни))

для здобувачів освіти _____ курсу

(спеціальності, освітньо-професійної програми)

Відділення _____

Розглянуто на засіданні
циклової комісії/кафедри _____
Протокол від «__» _____ 20__ р. № _____
Голова циклової комісії/
завідувач кафедри

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Одеса
202__

АНОТАЦІЯ
до директорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни «Українська мова»

Директорська контрольна робота складена відповідно до Програми з української мови для закладів фахової передвищої освіти (схвалено) (Витяг з протоколу №__ від «__»__202_p.) і має на меті визначення залишкового рівня знань здобувачів освіти з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу до вивчення мовного курсу, який насамперед має забезпечити підвищення рівня грамотності здобувачів освіти, удосконалення їхньої культури мовлення в цілому, формування мовних і мовленнєвих компетентностей, становлення активної громадянської позиції, розвиток пізнавальних і творчих здібностей, стимулювання ініціативності, здатності аналізувати, приймати самостійні рішення.

Перевірка рівня знань здобувачів освіти передбачена за такими основними розділами програми:

- Мовна стійкість як ключова риса національномовної особистості.
- Функціональна стилістика і культура мовлення
- Практична стилістика і культура мовлення. Стилiстичні засоби фонетики
- Стилiстичні засоби лексикології та фразеології
- Словотворчі засоби стилістики
- Сприймання чужого мовлення. Відтворення готового тексту
- Практична стилістика і культура мовлення. Морфологічні засоби стилістики
- Стилiстика простих речень
- Стилiстика складних речень
- Стилiстика речень з різними способами вираження чужого мовлення
- Риторика

Контрольна робота складається з _____ варіантів, кожен з яких містить _____ тести, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір здобувачем освіти єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що здобувач освіти самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості здобувача освіти.

Тривалість виконання роботи – _____ хвилин.

Педагогічний працівник _____ / _____ /

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія/кафедра _____

ЗАВДАННЯ ДО ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з освітнього компонента (навчальної дисципліни)

(назва освітнього компонента (навчальної дисципліни))

(спеціальність, освітньо-професійна програма)

Варіант № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ОАДФК Одеської політехніки

_____ Сергій МИРОНЕНКО

«_____» _____ 202__ р.

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ
ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

в _____ семестрі _____ навчального року

№	Група	Навчальна дисципліна (освітній компонент)	Педагогічний працівник	Дата	Пара	Аудиторія	Представник адміністрації

Методист

_____ / _____ /

(місце для штампу)
(дата)

Директорська контрольна робота
з освітнього компонента (навчальної дисципліни)

здобувача освіти групи № _____

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Варіант № _____

Оцінка: _____

Педагогічний працівник _____ / _____ /

Роботу перевірів _____ / _____ /

Представник адміністрації _____ / _____ /

ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Освітній компонент (навчальна дисципліна) _____

Дата проведення роботи _____

Курс _____ Група № _____

Педагогічний працівник _____

Відділення _____

№	Прізвище, ім'я здобувача освіти	№ завдання	Оцінка	
			За рубіжним контролем	За ДКР
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
max бал				

Педагогічний працівник _____ / _____ /

Представник адміністрації _____ / _____ /

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Освітній компонент (навчальна дисципліна) _____

Дата проведення роботи _____

Курс _____ Група № _____

Педагогічний працівник _____

Відділення _____

Роботу виконали	Результати ДКР						Результати РК					
	«5»	«4»	«3»	«2»	Успіш- ність, %	Якість знань, %	«5»	«4»	«3»	«2»	Успіш- ність, %	Якість знань, %
	«12- 10»	«9- 7»	«6- 4»	«3- 1»			«12- 10»	«9- 7»	«6- 4»	«3- 1»		
всьо го												
%												

Аналіз виконаних робіт показав, що здобувачі освіти добре засвоїли навчальний матеріал:

Найбільш характерні помилки: _____

Причини неуспішності здобувачів освіти: _____

Педагогічний працівник _____ / _____ /

Представник адміністрації _____ / _____ /