

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради Національного  
університету «Одеська політехніка»  
протокол від 23 квітня 2024 року № 11  
Голова Вченої ради



Геннадій ОБОРСЬКИЙ

Введено в дію наказом

від 24.04.2024р № 23

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Відокремленого структурного підрозділу  
«Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного університету «Одеська політехніка»  
для здобуття освітньо-професійного ступеня  
фахового молодшого бакалавра в 2024 році

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу «Одеський  
автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного університету «Одеська  
політехніка»

Протокол від 23 квітня 2024 року № 6

Голова Педагогічної ради



Сергій МИРОНЕНКО

Одеса 2024

## Зміст

	Стор.
I Загальні положення.....	3
II Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.....	8
III Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.....	10
IV Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.....	12
V Обсяги прийому та обсяги державного замовлення.....	12
VI Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	14
VII Порядок прийому та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ОАДФК Одеської політехніки.....	21
VIII Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	27
IX Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.....	30
X Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування..	32
XI Реалізація права вступників на обрання місця навчання.....	33
XII Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	35
XIII Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.....	35
XIV Наказ про зарахування, додатковий конкурс.....	36
XV Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ОАДФК Одеської політехніки.....	37
Додатки .....	39

Правила прийому розроблені приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 та наказу Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749.

## **I. Загальні положення**

1. Цими Правилами прийому керується суб'єкт освітньої діяльності Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - ОАДФК Одеської політехніки), який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Правила прийому). Правила прийому розміщуються на вебсайті і вносяться до ЄДЕБО до 28 квітня 2024 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

3. Прийом на навчання здійснюється ОАДФК Одеської політехніки на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія-робочий орган ОАДФК Одеської політехніки. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Національного університету «Одеська політехніка», затвердженим Вченою радою від 27 лютого 2024 року протокол № 9 та введено в дію наказом ректора від 27 лютого 2024 року № 191-в, яке розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Національного університету «Одеська політехніка» оприлюднюється на офіційному вебсайті ОАДФК Одеської політехніки.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ОАДФК Одеської політехніки не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

**вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

**вступне випробування** – очне, дистанційне або змішане (за рішенням ОАДФК Одеської політехніки; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до ОАДФК Одеської політехніки) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

**вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява на участь у конкурсному відборі до ОАДФК Одеської політехніки** (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ОАДФК Одеської політехніки на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним закладу освіти, та конкурсну пропозицію;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція ОАДФК Одеської політехніки щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність,

одну або декілька спеціалізацій в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. ОАДФК Одеської політехніки самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від джерел фінансування навчання);

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ОАДФК Одеської політехніки вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ОАДФК Одеської політехніки та контролює її статус;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

**статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ОАДФК Одеської політехніки в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

**«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

**«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно

з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

**«Зареєстровано в закладі освіти»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

**«Відмовлено закладом освіти»** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

**«Скасовано вступником»** – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

**«Скасовано закладом освіти»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Допущено до конкурсу»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та

рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

**«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

**«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

**«Скасовано зарахування»** – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ОАДФК Одеської політехніки, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито в значенні, наведених в

Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

6. До **28 квітня 2024 року** ОАДФК Одеської політехніки, що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до **14 червня 2024 року** включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти у період з **15 червня** до **25 серпня 2024 року** не здійснюється.

7. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу на другий – четвертий роки навчання.

## **II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
- вступники на основі КР – з них особи:  
які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої



програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;

- вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. ОАДФК Одеської політехніки може приймати для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Для осіб буде розроблятися індивідуальний навчальний план та індивідуальна навчальна програма відповідно до особливостей інтелектуального розвитку особи.

4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762) (Додаток 1).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ОАДФК Одеської політехніки відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

6. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ОАДФК Одеської політехніки, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Під час навчання місце в гуртожитку надається всім іногороднім здобувачам освіти денної (дуальної) форми здобуття освіти незалежно від джерел фінансування навчання.

### **III. Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр**

1. Інформація про акредитацію спеціальностей або освітньо-професійних програм для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр наведено в таблиці:

Назва спеціальності (спеціалізації)	Назва освітньо-професійної програми	Інформація про акредитацію
133 Галузеве машинобудування	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
	Виробництво автомобілів і тракторів	
274 Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Сертифікат дійсний до 01.07.2027

Назва спеціальності (спеціалізації)	Назва освітньо-професійної програми	Інформація про акредитацію
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	Акредитацію заплановано у 2025 році
	Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем	
131 Прикладна механіка	Інструментальне виробництво	Сертифікат дійсний до 01.07.2025
	Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування	
051 Економіка	Економіка підприємства	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
071 Облік та оподаткування	Бухгалтерський облік	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
073 Менеджмент	Організація обслуговування на транспорті	Акредитацію заплановано у 2025 році
	Транспортно-експедиційна та брокерська діяльність	
192 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
	Розслідування і експертиза ДТП	
275 Транспортні технології (на повітряному транспорті)	Організація авіаційних перевезень	Акредитацію заплановано у 2025 році

#### **IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державному закладі ОАДФК Одеської політехніки (державне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

**Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.**

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

#### **V. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ОАДФК Одеської політехніки може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (спеціалізації) ОАДФК Одеської політехніки здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснює ОАДФК Одеської політехніки, який має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ОАДФК Одеської політехніки у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ОАДФК Одеської політехніки у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ОАДФК Одеської політехніки (Додаток 2).

## VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) з  
01 липня 2024 року по 30 вересня 2024 року:

1.1 Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) з  
01 липня 2024 року по 30 серпня 2024 року:

01 липня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	01 серпня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
02 липня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	02 серпня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>
03 липня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	03 серпня	субота	з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>
04 липня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	04 серпня	неділя	з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>
05 липня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	05 серпня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
06 липня	субота	з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>	06 серпня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
07 липня	неділя	з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>	07 серпня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
08 липня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	08 серпня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
09 липня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	09 серпня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
10 липня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	10 серпня	субота	з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>
11 липня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	11 серпня	неділя	з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>
12 липня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	12 серпня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
13 липня	субота	з 8 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>	13 серпня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
14 липня	неділя	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	14 серпня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
15 липня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	15 серпня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
16 липня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	16 серпня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
17 липня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	17 серпня	субота	з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>
18 липня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	18 серпня	неділя	з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>
19 липня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	19 серпня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
20 липня	субота	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	20 серпня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
21 липня	неділя	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	21 серпня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
22 липня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>	22 серпня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
23 липня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	23 серпня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
24 липня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	24 серпня	субота	з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup>
25 липня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	25 серпня	неділя	з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>
26 липня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	26 серпня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
27 липня	субота	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	27 серпня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>
28 липня	неділя	з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>	28 серпня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
29 липня	понеділок	з 8 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>	29 серпня	четвер	з 8 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>
30 липня	вівторок	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>	30 серпня	п'ятниця	з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup>
31 липня	середа	з 8 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>			

1.2 Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) з  
02 вересня 2024 року по 30 вересня 2024 року щоденно з 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, вихідні  
дні субота та неділя.

2. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії		Денна (дуальна) форма здобуття освіти		
		Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа	Вступ за результатами мотиваційного листа	
<b>Основний прийом на навчання за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб</b>				
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		З 25 червня до 31 жовтня		
Прийом заяв та документів на навчання за кошти	державного бюджету	З 01 липня до 18:00 год. 13 липня		
	фізичних або юридичних осіб	З 01 липня до 18:00 год. 13 липня		
Співбесіда та мотиваційний лист при вступі на навчання за кошти	державного бюджету	З 14 липня до 22 липня	Не передбачено	
	фізичних або юридичних осіб	Не передбачено		
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування (на місця державного замовлення) формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів		Не раніше 14:00 год. 22 липня та не пізніше 12:00 год 24 липня		
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення		До 12:00 год. 27 липня		
Особи, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення та не виконали вимоги до зарахування, зараховані бути не можуть на місця державного замовлення		До 12:00 год. 27 липня		

Етапи вступної компанії	Денна (дуальна) форма здобуття освіти	
	Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа	Вступ за результатами мотиваційного листа
Після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків	Не пізніше 18:00 год 27 липня	
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	До 18:00 год 29 липня	
Зарахування на місця державного замовлення	Не пізніше 18:00 год. 31 липня	
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 31 липня	
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 18:00 год. 02 серпня	
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 03 серпня	
Переведення на вакантні місця державного замовлення	Не пізніше 08 серпня	Не передбачено



Етапи вступної компанії	Денна (дуальна) форма здобуття освіти	
	Вступ за результатами усної співбесіди та мотиваційного листа	Вступ за результатами мотиваційного листа
<b>Додатковий набір на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб</b>		
<b>I сесія</b>		
Прийом заяв та документів  Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб  Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб  Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не передбачено	3 05 серпня
		Не пізніше 18:00 год. 25 серпня
		Не пізніше 12:00 год. 26 серпня
		Не пізніше 12:00 год. 27 серпня
		Не пізніше 12:00 год. 30 серпня
<b>II сесія</b>		
Прийом заяв та документів  Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб  Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб  Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не передбачено	3 02 вересня
		Не пізніше 18:00 год. 23 вересня
		Не пізніше 12:00 год. 24 вересня
		Не пізніше 12:00 год. 25 вересня
		Не пізніше 12:00 год. 27 вересня

3. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО і КР проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії		Денна (дуальна) форма здобуття освіти		
		Вступ за сертифікатами ЗНО або сертифікату НМТ та мотиваційного листа	Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа	Вступ за результатами мотиваційного листа
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		З 01 липня до 31 жовтня		
Прийом заяв та документів на навчання за кошти	державного бюджету на основі ПЗСО	З 05 липня о 18:00 год. 02 серпня	З 05 липня о 18:00 год. 22 липня	Не передбачено
	фізичних або юридичних осіб	Не передбачено	Не передбачено	З 05 липня о 18:00 год. 27 серпня
Співбесіда та мотиваційний лист при вступі на навчання за кошти	державного бюджету на основі ПЗСО	Не передбачено	З 23 липня по 01 серпня	Не передбачено
	фізичних або юридичних осіб		Не передбачено	
Оприлюднення рейтингового списку вступників на місця державного замовлення на основі ПЗСО		Не пізніше 12:00 год 07 серпня		
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення на основі ПЗСО		До 12:00 год 12 серпня		
Зарахування на місця державного замовлення на основі ПЗСО		Не пізніше 12:00 год 14 серпня		

<b>Етапи вступної компанії</b>	<b>Денна (дуальна) форма здобуття освіти</b>		
	<b>Вступ за сертифікатами ЗНО або сертифікату НМТ та мотиваційного листа</b>	<b>Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа</b>	<b>Вступ за результатами мотиваційного листа</b>
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год 28 серпня		
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 18.00 год. 29 серпня		
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год 30 серпня		
Переведення на вакантні місця державного замовлення на основі ПЗСО	Не пізніше 26 серпня		Не передбачено
<b>Додатковий набір на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб</b>			
Прийом заяв та документів	Не передбачено		3 02 вересня не пізніше 18:00 год. 23 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб			Не пізніше 12:00 год. 24 вересня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб			Не пізніше 12:00 год. 25 вересня
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб			Не пізніше 12:00 год. 27 вересня

4. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО і КР проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної компанії</b>	<b>Заочна форма здобуття освіти</b>
	<b>Вступ за результатами мотиваційного листа</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	З 01 липня до 31 жовтня
Прийом заяв та документів на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	З 05 липня о 18:00 год. 27 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год 28 серпня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 18.00 год. 29 серпня
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год 30 серпня
<b>Додатковий набір на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб</b>	
Прийом заяв та документів	З 02 вересня не пізніше 18:00 год. 23 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 24 вересня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 25 вересня
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 27 вересня

## **VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ОАДФК Одеської політехніки**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки у довільній формі.

ОАДФК Одеської політехніки створить консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або

документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

**Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.**

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ОАДФК Одеської області у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначені цими Правилами прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер

облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ОАДФК Одеської області (за згодою ОАДФК Одеської області або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією ОАДФК Одеської області електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у ОАДФК Одеської політехніки, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує ОАДФК Одеської політехніки, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (3 прим.);

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення



військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством (1 прим.);

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (1 прим.);

- вісім кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см а в електронній формі одну (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

- копію документу про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи – платника податків (3 прим.);

- копія паспорта одного з батьків (1 прим.).

ОАДФК Одеської політехніки у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку)

не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ОАДФК Одеської політехніки протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях ОАДФК Одеської політехніки при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ОАДФК Одеської політехніки на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що

підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

### **VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО, ПЗСО, КР – для вступу на місця державного замовлення за результатами співбесіди (українська мова - перший предмет; математика - другий предмет), для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому (Додаток 3).

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО на місця державного замовлення визначається як оцінка співбесіди:

1) Для вступу на основі БСО:

$$\text{КБ} = \text{С} + \text{ОУ},$$

де: С – оцінка з співбесіди (українська мова та математика);

ОУ – до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів ОАДФК Одеської політехніки.

Норма визначена підпунктом 1 цього розділу VIII поширюється на підготовчі курси ОАДФК Одеської політехніки, обсяг навчальних годин з математики, яких складає не менше 150 аудиторних годин та термін навчання шість та чотири місяці.

Кількість додаткових балів оприлюднюється приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки до початку прийому документів.

2) Для вступу на основі ПЗСО:

$$\text{КБ} = \text{С},$$

де: С – оцінка з співбесіди (української мова та математика).

Результати співбесіди оцінюються за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

- зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;
- або національного мультипредметного теста 2022 року;
- або національного мультипредметного теста 2023 року;
- або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. ОАДФК Одеської політехніки у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки не пізніше, ніж до 28 квітня 2024 року.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджується головою приймальною комісією та оприлюднюються на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки не пізніше, ніж до 28 квітня 2024 року.

ОАДФК Одеської політехніки проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ОАДФК Одеської політехніки, розглядає апеляційна комісія ОАДФК Одеської політехніки, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ОАДФК Одеської політехніки, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Апеляційна комісія проводить розгляд апеляцій відповідно до Положення про апеляційні комісії ОАДФК Одеської політехніки.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування у ОАДФК Одеської політехніки

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до ОАДФК Одеської політехніки за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати ОАДФК Одеської політехніки (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то ОАДФК Одеської політехніки може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цього Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки відповідно пунктів 2 і 3 розділу VI:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 2 і 3 розділу VI цих Правил прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

## **X. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:



- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в пунктах 2-3 розділі VI цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в ОАДФК Одеської політехніки чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ОАДФК Одеської політехніки та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ОАДФК Одеської політехніки та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в пунктах 2-3 розділу VI цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається в пунктах 2-4 розділу VI Правил прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ОАДФК Одеської політехніки та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

## **ХІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія ОАДФК Одеської політехніки анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним замовленням, передбачений у пунктах 2-4 розділу VI цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. ОАДФК Одеської політехніки самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ОАДФК Одеської політехніки за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу X цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу IX цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу X цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, ОАДФК Одеської політехніки використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ОАДФК Одеської політехніки. ОАДФК Одеської політехніки повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ОАДФК Одеської політехніки надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

#### **XIV. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються за підписом ректора Національного університету «Одеська політехніка», структурним підрозділом якого є ОАДФК Одеської політехніки, на підставі рішення приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки у вигляді списку зарахованих у строки, визначені пунктами 2-4 розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ОАДФК Одеської політехніки за власним бажанням, відраховані із ОАДФК Одеської політехніки за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу за підписом директора ОАДФК Одеської політехніки.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ОАДФК Одеської політехніки за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ОАДФК Одеської політехніки**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

Підставою для акредитації журналіста в приймальній комісії ОАДФК Одеської політехніки є заявка редакції, підписана директором. Заявка повинна бути виконана на бланку редакції й скріплена печаткою редакції, містити прохання на ім'я голови приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки про акредитацію журналіста даного ЗМІ із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, номерів робочих телефонів, а також апаратури, яка необхідна даному журналісту для роботи в приймальній комісії ОАДФК Одеської політехніки.

Підтвердженням акредитації журналіста є видача йому акредитаційної карти. Акредитаційні карти дійсні протягом дня видачі.

Для одержання акредитаційної карти журналістові, на якого подана заявка про акредитацію, необхідно представити такі документи:

- заявку редакції;
- редакційне посвідчення.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ОАДФК Одеської політехніки зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності,

сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ОАДФК Одеської політехніки здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар  
приймальної комісії  
ОАДФК Одеської політехніки

Віталія ЧЕРНЕЦЬКА

**Додаток 1** до Правил прийому  
(пункт 4 розділу II)

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Галузь знань		Спеціальність (спеціалізація)		Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання *	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Автомобільне відділення</b>										
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	60	-	3р. 10м. БСО	-	12670	-
				Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем	40	12650				
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	90	40	3р. 10м. БСО	2р. 8м. ПЗСО	15028	7515

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Дорожньо-економічне відділення</b>										
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	25	20	2р. 10м. БСО	2р. 5м. ПЗСО	13260	6631
07	Управління та адміністрування	071	Облік оподаткування та	Бухгалтерський облік	50	-	2р. 10м. БСО	-	12817	-
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Організація обслуговування на транспорті	20	-	3р. 5 м. БСО	-	13153	-
				Транспортно-експедиційна та брокерська діяльність	20					
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	40	20	3р. 10м. БСО	2р. 8м. ПЗСО	12817	6409
<b>Відділення транспортних систем</b>										
27	Транспорт	275	Транспортні технології (за видами)	Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	50	-	3р. 10м. БСО	-	13849	-
		275.03	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	Розслідування і експертиза ДТП	50					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		275	Транспортні технології (за видами)	Організація авіційних перевезень	40		3р. 10м. БСО		13849	
		275.04	Транспортні технології (на повітряному транспорті)							
<b>Механічне відділення</b>										
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	60	20	2р. 10м. ПЗСО	2р. 8м. ПЗСО	12817	6409
					40	-	3р. 10м. БСО	-		-
				Виробництво автомобілів і тракторів	30	10	3р. 10м. БСО	2р. 8м. ПЗСО	12817	6409
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Інструментальне виробництво	30	-	3р. 10м. БСО	-	9946	-
				Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування	40					

\* Вартість одного року навчання приведена за 2023 рік

Додаток 2 до Правил прийому  
(пункт 4 розділу V)

**Конкурсні пропозиції щодо обсягів прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр**

Спеціальність (спеціалізація)		Загальний ліцензова ний обсяг	Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Конкурсна пропозиція*			
Код	Навзва			Денна форма здобут- тя освіти	Заочна форма здобут- тя освіти	Денна форма здобуття освіти*		Заочна форма здобуття освіти	
						Місця держзамовле ння	За кошти фізичних та юридичних осіб	Місця держзамовле ння	За кошти фізичних та юридичних осіб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Автомобільне відділення</b>									
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	100	Обслуговування та ремонт електроустатку- вання автомобілів і тракторів	60	0	25	35	0	0
			Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем	40	0	10	30	0	0
274	Автомобіль- ний транспорт	130	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	90	40	45	45	0	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Механічне відділення</b>									
131	Прикладна механіка	70	Інструментальне виробництво	30	0	10	20	0	0
			Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування	40	0	10	30	0	0
133	Галузеве машинобудування	160	Виробництво автомобілів і тракторів	30	10	15	15	0	10
			Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	40	0	25	15	0	0
				ПЗСО 60	20	30	30	0	20
<b>Дорожньо-економічне відділення</b>									
051	Економіка	45	Економіка підприємства	25	20	10	15	0	20
071	Облік та оподаткування	50	Бухгалтерський облік	50	0	10	40	0	0
073	Менеджмент	40	Організація обслуговування на транспорті	20	0	10	10	0	0
			Транспортно-експедиторська та брокерська діяльність	20	0	10	10	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
192	Будівництво та цивільна інженерія	60	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	40	20	20	20	0	20
<b>Відділення транспортних систем</b>									
275	Транспортні технології (за видами)	100	Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	50	0	20	30	0	0
275.03	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)			50	0	15	35	0	0
275	Транспортні технології (за видами)	40	Організація авіаційних перевезень	40	0	15	25	0	0
275.04	Транспортні технології (на повітряному транспорті)								
<b>Всього</b>				<b>685</b>	<b>110</b>	<b>270</b>	<b>415</b>	<b>0</b>	<b>110</b>
<b>- на основі базової загальної середньої освіти</b>				<b>625</b>	<b>-</b>	<b>240</b>	<b>385</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>- на основі повної загальної середньої освіти</b>				<b>60</b>	<b>110</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>110</b>

\* **Орієнтовані дані.** Конкурсні пропозиції будуть уточнюватись після офіційного підтвердження кількості місць за кошти державного бюджету

**Додаток 3** до Правил прийому  
(пункт 2 розділу VIII)

**Перелік конкурсних предметів для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр**

Код	Назва спеціальності (спеціалізація)	Назва освітньо-професійної програми	Перелік вступних іспитів(співбесіда, ЗНО або НМТ)	Додатковий бал за успішне закінчення підготовчих курсів ОАДФК Одеської політехніки	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за спеціальними умовами	Мотиваційний лист
1	2	3	4	5	6	7
<b>Денна (дуальна) форма здобуття освіти</b>						
<b>На основі БСО (перший курс) на місця державного замовлення</b>						
<b>Співбесіда та мотиваційний лист</b>						
<b>Автомобільне відділення</b>						
141	Електроенергетика, електротехніка електромеханіка	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем	1. Українська мова	10	100	Так
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	2. Математика		100	

1	2	3	4	5	6	7
<b>Дорожньо-економічне відділення</b>						
051	Економіка	Економіка підприємства	1. Українська мова	10	100	Так
071	Облік оподаткування та	Бухгалтерський облік				
073	Менеджмент	Організація обслуговування на транспорті	2. Математика		100	
		Транспортно-експедиційна та брокерська діяльність				
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів				
<b>Відділення транспортних систем</b>						
275.03	Транспортні техно - логії (на автомобіль - ному транспорті)	Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	10	100	Так
		Розслідування і експертиза ДТП	2. Математика		100	
275.04	Транспортні техно - логії (на повітряному транспорті)	Організація авіаційних перевезень	1. Українська мова	10	100	Так
			2. Математика		100	

1	2	3	4	5	6	7
<b>Механічне відділення</b>						
133	Галузеве машинобудування	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	1. Українська мова	10	100	Так
		Виробництво автомобілів і тракторів	2. Математика		100	
131	Прикладна механіка	Інструментальне виробництво	1. Українська мова	10	100	Так
		Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування	2. Математика		100	
<b>На основі ПЗСО на місяць державного замовлення</b>						
<b>Перший курс (зі скороченим строком навчання)</b>						
<b>Механічне відділення</b>						
<b>Вступ за результатами співбесіди</b>						
133	Галузеве машинобудування	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	1. Українська мова	Ні	100	Так
			2. Математика		100	
<b>Вступ за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (2020-2021 років) або національного мультипредметного теста</b>						
133	Галузеве машинобудування	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	1. Українська мова 2. Математика 2. Історія України	Ні	100  100	Так

1	2	3	4	5	6	7
<b>Вступ на другий курс ( в межах ліцензійного обсягу) вступників на основі ПЗСО і КР за кошти фізичних або юридичних осіб</b>						
<b>Вступ за результатами мотиваційного листа</b>						
<b>Автомобільне відділення</b>						
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	Ні	Ні	Ні	Так
		Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем				
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів				
<b>Дорожньо-економічне відділення</b>						
051	Економіка	Економіка підприємства	Ні	Ні	Ні	Так
071	Облік та оподаткування	Бухгалтерський облік				
073	Менеджмент	Організація обслуговування на транспорті				
		Транспортно-експедиційна та брокерська діяльність				
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів				
<b>Відділення транспортних систем</b>						
275.03	Транспортні техно - логії (на автомобіль - ному транспорті)	Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті	Ні	Ні	Ні	Так
		Розслідування і експертиза ДТП				



1	2	3	4	5	6	7
275.04	Транспортні технології (на повітряному транспорті)	Організація авіаційних перевезень	Ні	Ні	Ні	Так
<b>Механічне відділення</b>						
133	Галузеве машинобудування	Виробництво автомобілів і тракторів	Ні	Ні	Ні	Так
		Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання				
131	Прикладна механіка	Інструментальне виробництво				
		Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування				
<b>Заочна форма здобуття освіти</b>						
<b>Вступ на другий курс на основі ПЗСО та КР за кошти фізичних або юридичних осіб</b>						
<b>Вступ за результатами мотиваційного листа</b>						
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Ні	Ні	Ні	Так
133	Галузеве машинобудування	Виробництво атомобілів і тракторів				
		Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання				

1	2	3	4	5	6	7
051	Економіка	Економіка підприємства	Ні	Ні	Ні	Так
192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів				

