

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Педагогічної ради
ОАДФК Одеської політехніки



Сергій МИРОНЕНКО

07 травня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 07.05.2024 року № 7

Одеса
2024

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Планування освітнього процесу.....	4
3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.....	7
4. Критерії досягнення результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.....	12
5. Фінансове забезпечення.....	12
6. Прикінцеві положення.....	13
7. Додатки.....	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення»; Кодексу законів про працю, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, наказу Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2024 року № 426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж) та з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачів освіти) та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2 **Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти** - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання у Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.3 Основними завданнями дуальної форми здобуття освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, за для безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.4 Дуальна форма здобуття освіти спрямована, зокрема, на адаптацію здобувача освіти до першого місця роботи, яке відповідає його освітній спеціальності та кваліфікації. Спільним завданням Коледжу і підприємства є

набуття здобувачем освіти практичних компетентностей, які дадуть йому змогу швидко адаптуватися до умов професійної діяльності.

1.5 Дуальна форма здобуття освіти передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. Водночас частина обсягу освітньої діяльності, замість аудиторної та самостійної роботи, відбувається у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6 Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньо-професійної програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача освіти зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

координатор від Коледжу – працівник Коледжу, який організовує дуальну форму здобуття освіти (призначається директором Коледжу);

координатор від роботодавця – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує відповідну взаємодію між роботодавцем і Коледжем, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

куратор – педагогічний (науково-педагогічний) працівник Коледжу, який супроводжує виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором Коледжу;

наставник – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти (на робочому місці) відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньо-професійної програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці відповідно до договору між Коледжем і роботодавцем та договору між Коледжем, роботодавцем і здобувачем освіти.

2.2 Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Коледжу на провадження освітньої діяльності:

- на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.3 Коледж може приймати рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі урахування потреб ринку праці; ініціативи від роботодавців та/або здобувачів освіти. Коледж визначає перелік освітньо-професійних програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним, та укладає двосторонні договори про співпрацю з роботодавцями, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти (додаток 1). Діяльність роботодавців щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.4 Рішення про запровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньо-професійної приймається Педагогічною радою та затверджується наказом за підписом директора Коледжу.

2.5 Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

2.6 Коледж організовує здобуття освіти за дуальною формою для здобувачів освіти, які виявили особисте бажання та пройшли відбір роботодавця.

2.7 Процедура відбору здобувачів освіти для здобуття освіти за дуальною формою погоджується роботодавцем та Коледжем.

2.8 Коледж має право організувати здобуття освіти за дуальною формою для спеціально сформованих груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.9 Підставою для переведення здобувача освіти на дуальну форму здобуття освіти є його заява (додаток 2). При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.10 Здобувач освіти може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

2.11 Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів освіти, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю,

Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

2.12 Для реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою здобуття освіти Коледжем розробляються:

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;
- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Коледжі та на робочому місці;
- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.13 Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача освіти;

2) програмах освітніх компонентів (дисциплін) – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Коледжу на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.14 Навчальний план для дуальної форми розробляється завідувачем відділенням та випусковою цикловою комісією, погоджується із роботодавцем, та затверджується у встановленому Коледжем порядку. Програми освітніх компонентів (дисциплін) для дуальної форми розробляються педагогічними (науково-педагогічними працівниками).

2.15 Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти. Таке співвідношення може застосовуватися для навчальних планів, що розробляються для реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Коледжу на робочому місці у роботодавця.

2.16 Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у Коледжі та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Коледжі, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у Коледжі, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в Коледжі та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

2.17 На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.18 Контроль виконання індивідуального навчального плану (додаток 8) та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює Коледж спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, та вимог освітньо-професійної програми.

2.19 Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Складові оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за дуальною формою навчання відображені у додатку 3.

2.20 Інформація про здобуття освіти за дуальною формою може бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1 Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освіти освітньо-професійної відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача освіти та відображається в ЄДЕБО.

3.2 Для організації і провадження дуальної форми здобуття освіти Коледж:

- забезпечує виконання програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти відповідно до освітньо-професійної програми та Державних стандартів фахової передвищої освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;

- укладає трьохсторонній договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою із роботодавцем та здобувачем освіти (додаток 4);

- спільно з роботодавцем розробляє та затверджує програму дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти та терміни проходження навчання;

- погоджує з роботодавцем персональний склад здобувачів фахової передвищої освіти;

- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти (додатки 5-6);

- спільно з роботодавцем проводить оцінку програмних компетенцій здобувача освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

3.3 Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою:

3.3.1 Відбір здобувачів освіти для залучення до дуальної форми навчання проводиться, як правило, після отримання заявки від роботодавця із визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, на основі чого Коледж оголошує початок набору на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти.

3.3.2 Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти є:

- заява здобувача освіти денної форми навчання або інших законних представників, яка подається директору Коледжу;

- успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують роботодавці спільно з Коледжем, в результаті якої роботодавець надає письмову згоду (додаток 7).

3.3.3 Після підтвердження наміру роботодавця щодо організації здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти Коледж готує трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття освіти і розробляє та погоджує спільно із роботодавцем індивідуальний навчальний план.

3.3.4 На підставі заяв, проведеного конкурсного відбору серед претендентів, та укладеного трьохстороннього договору оприлюднюється наказ директора Коледжу про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття освіти. До проекту наказу пропозиції готує завідувач відділення не пізніше, ніж

за два тижні до початку навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. У проєкті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача/здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти;
- місце і термін навчання у роботодавця;
- вид моделі навчання;
- відповідальна/відповідальні за виконання програми дуальної форми здобуття освіти в Коледжі особа/особи (куратор/куратори).

3.3.5 Форму та зміст атестації здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти визначає Коледж спільно із роботодавцем відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

3.4 Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру за наказом директора Коледжу.

3.5 Під час навчання здобувача освіти за дуальною формою, чи в разі передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти юридичної особи).

3.6 За здобувачем освіти, що навчається за кошти державного бюджету, у разі продовження навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

3.7 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітньо-професійними програмами Коледж затверджує відповідні внутрішні документи та призначає особу, яка виконуватиме обов'язки координатора від Коледжу.

3.8 *Особа, яка виконує функції координатора від Коледжу:*

- організовує пошук та попередній відбір роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює та реалізує переговорний процес з роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з роботодавцями;

– організовує обговорення із роботодавцями змісту освітньо-професійних програм щодо відповідності стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

– ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

– ініціює та контролює формування індивідуальних навчальних планів;

– готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;

– забезпечує непереривну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

– ініціює та контролює призначення куратора дуального навчання для кожного здобувача освіти за дуальною формою;

– координує роботу кураторів дуального навчання;

– контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

– бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо їх поліпшення.

3.9 Особа, яка виконує функції куратора:

– формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби роботодавця;

– забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

– підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання програми навчання за дуальною формою в повному обсязі;

– за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.10 Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам від роботодавця, задіяним в організації навчання за дуальною формою.

3.11 Для контролю якості навчання Коледж має проводити регулярні зустрічі з роботодавцями (не рідше одного разу на рік) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

3.12 Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою за участі представників відповідних роботодавців.

3.13 *Для роботодавця:*

3.13.1 Роботодавець може звертатися до Коледжу з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

3.13.2 Роботодавець призначає координатора дуального навчання від роботодавця для забезпечення організаційно методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти, ефективної комунікації із Коледжем та наставника з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

3.13.3 Роботодавець призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих працівників.

3.13.4 Роботодавець проводить необхідні інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці для здобувачів освіти на виробництві.

3.13.5 Роботодавець контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці.

3.13.6 Роботодавець створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників).

3.13.7 Роботодавець організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

3.13.8 Роботодавець може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових програм у порядку, визначеному законодавством.

3.13.9 Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

3.13.10 Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним (науково-педагогічним) працівникам Коледжу.

3.14 *Координатор дуального навчання від роботодавця:*

- відповідає за співпрацю із Коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньо-професійної програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітньо-професійними програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із Коледжем;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти в структурних підрозділах роботодавця;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

3.15 Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального плану;
- сприяє навчальній адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою разом з уповноваженими представниками Коледжу;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, зокрема на базі Коледжу.

4. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Для Коледжу:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів фахової передвищої освіти на ринку праці;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, щодо яких Коледж готує фахівців із фаховою передвищою освітою;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітньо-професійних програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для підвищення кваліфікації викладацького складу.

4.2 Для здобувачів фахової передвищої освіти:

- поєднання отриманих в Коледжі теоретичних знань із практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місця;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після завершення навчання в Коледжі;
- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку у процесі дуального навчання;
- будувати індивідуальну освітню траєкторію залежно від потреб, а також гнучко поєднувати теоретичне навчання із практичним на виробництві, організації тощо.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів

суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2 Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Коледжу, призначених кураторами, координаторами від Коледжу, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

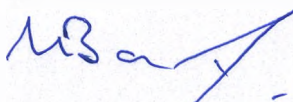
6.1 Це Положення набирає чинності з дати затвердження Педагогічної ради Коледжу.

6.2 Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3 Порухення норм даного Положення відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

6.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.

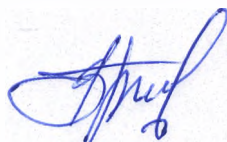
Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР



Ігор ГРУШИЦЬКИЙ

Методист



Тетяна ШИКОВА

ДОДАТОК 1

ДОГОВІР № _____ ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

м. Одеса

« ____ » _____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж), в особі директора Мироненка Сергія Володимировича, що діє на підставі Положення, з одного боку, та _____

(найменування підприємства, установи, організації)

(далі – Роботодавець), в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

що діє на підставі _____, з іншого боку, разом іменовані надалі «Сторони», керуючись Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодексом законів про працю України і «Положенням про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 червня 2023 р. за № 929/3998, уклали цей договір про співпрацю з реалізації дуальної форми здобуття освіти (далі – Договір), у якому передбачено:

1. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЦІЛІ

1.1. Предметом цього Договору є надання основних і додаткових освітніх послуг на користь здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Здобувач освіти) з нормативним і скороченим терміном навчання за замовленням/погодженням з Роботодавцем, цільова підготовка фахівців різних освітніх ступенів за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами) фахової передвищої освіти згідно існуючих у Коледжі ліцензій, нормативної бази та документів з організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти відповідно до законодавства України та нормативних актів Коледжу, у тому числі організація та здійснення дуального навчання Здобувачів освіти.

1.2. Метою цього Договору є покращення результатів освітньої діяльності Коледжу з підготовки Здобувачів освіти завдяки наданню першого робочого місця, що відповідає його освітній спеціальності та кваліфікації, досягнення рівня підготовки кадрів до ведення бізнесу та потреб Роботодавця, зміцнення зв'язків навчання в Коледжі із сучасним виробництвом у Роботодавця, що

досягається за допомогою практико-орієнтованої, інноваційної освітньої діяльності, підвищення мотивації Здобувачів освіти для отримання кваліфікації та можливості успішного працевлаштування, забезпечення участі Роботодавця в організації навчання, контролю якості й оцінки професійної підготовленості Здобувачів освіти, створення умов для ефективної передачі реального професійного досвіду Здобувачам у виробничих умовах.

1.3. Сторони зазначають, що укладання та виконання ними Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам, а також підтверджують те, що укладання та виконання ними Договору не суперечить цілям діяльності кожної із Сторін, положенням їх статутних документів чи інших локальних актів. Укладання цього Договору не є перешкодою для укладання Сторонами інших договорів за аналогічним предметом договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. На основі погоджених з Роботодавцем освітньо-професійних програм, індивідуального навчального плану Здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти, графіків освітнього процесу, основних напрямків діяльності Здобувачів освіти під час проходження занять, практик, зокрема переддипломної практики на базі Роботодавця, забезпечувати надання освітніх послуг на користь Здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти відповідною тривалістю за певним ступенем, рівнем, спеціальністю (спеціалізацією) шляхом навчання в Коледжі з обов'язковими періодами навчання та практики на базі Роботодавця.

2.1.2. Реалізовувати наступні форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота, практична підготовка (практики), контрольні заходи тощо. До індивідуальних завдань відносяться есе, розрахункові, графічні, курсові роботи/проекти тощо.

2.1.3. Закріпити за Здобувачем освіти, що навчаються за дуальною формою здобуття освіти, куратора дуальної форми здобуття освіти відповідно до освітньо-професійної програми.

2.1.4. Організувати в Коледжі стажування/підвищення кваліфікації для координаторів та наставників, сприяти залученню інженерно-технічних кадрів Роботодавця для викладання лекцій і практичних занять зі спеціальних освітніх компонентів (дисциплін), забезпечити участь представників Роботодавця в процедурі поточної (підсумкової) атестації, присвоєння кваліфікації Здобувачеві освіти.

2.2. З метою ефективної організації освітнього процесу за дуальною формою освіти за погодженням з Роботодавцем Коледж вправі:

- проводити заняття із теоретичної частини освітньо-професійної програми у приміщеннях Роботодавця у час, що знаходиться поза межами робочого часу Здобувача освіти;

- надавати Здобувачам освіти освітні послуги з теоретичної частини освітньо-професійної програми за допомогою технологій дистанційної форми навчання;

- здійснювати контроль проходження занять Здобувачів освіти у Роботодавця;

- направляти викладачів фахових освітніх компонентів (дисциплін) на стажування до Роботодавця.

2.3. Роботодавець зобов'язується:

2.3.1. Організовувати усі види навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні), практики, в тому числі переддипломну, на базі Роботодавця на робочих місцях, які передбачені програмами підготовки Здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти, у тому числі:

- призначити координатора дуальної форми навчання з числа ТОП менеджменту Роботодавця;

- закріпити за Здобувачем освіти наставника;

- проводити інструктажі з техніки безпеки, здійснювати контроль виконання Здобувачами освіти правил техніки безпеки, охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку у Роботодавця, розподілу і своєчасного переміщення Здобувачів освіти по підрозділах, цехах, відділах Роботодавця;

- забезпечити Здобувачам освіти під час засвоєння ними освітньо-професійної програми за дуальною формою здобуття освіти безпечні та здорові умови праці, нести відповідальність за випадки виробничого травматизму.

2.3.2. Залучати Здобувачів освіти виключно до роботи, що сприяє оволодінню компетентностями відповідно до освітньо-професійних програм.

2.3.3. Приймати на навчання Здобувачів освіти в кількості та терміни, які узгоджені з Коледжем.

2.3.4. Надавати Здобувачам освіти доступ до практичних матеріалів і процесів за винятком інформації, що становить таємницю, що охороняється законом.

2.4. Роботодавець має право:

- вносити пропозиції щодо змісту і обсягу освітньо-професійних програм підготовки Здобувачів освіти відповідних спеціальностей (спеціалізацій);

- вносити пропозиції щодо відкриття нових спеціальностей, освітньо-професійних програм у Коледжі;

- звертатися до Коледжу із заявками щодо працевлаштування Здобувачів освіти на вакантні робочі місця;
- на участь представників Роботодавця в процедурі поточної (підсумкової) атестації, присвоєння кваліфікації Здобувачеві освіти;
- застосовувати до Здобувачів освіти під час занять та практики заходів дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку;
- направляти Здобувачів освіти на стажування, підвищення кваліфікації та перепідготовку до Коледжу.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

3.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимоги однієї зі Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір складено і підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5.2. Сторони повинні запобігати корупції, своєчасно повідомляти інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у встановленому законодавством порядку.

5.3. Зміни і доповнення до Договору вносяться шляхом складення Додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ОАДФК Одеської політехніки
65045, м. Одеса
вул. Тираспольська, 6
ЄДРПОУ 43868632
e-mail: oadk@op.edu.ua

Директор _____ Сергій МИРОНЕНКО

М.П.

М.П.

ДОДАТОК 2

Директору ОАДФК Одеської політехніки
Мироненку С.В.

Здобувача освіти _____ курсу групи _____

спеціальність _____

ОПП _____

(П.І.Б.)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на дуальну форму здобуття освіти відповідно до Положення про здобуття освіти за дуальною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».

Отримана згода на забезпечення навчання на робочому місці _____

(назва підприємства, закладу, установи)

Зобов'язуюсь виконувати індивідуальний план навчання __ семестру 20__ - 20__ н.р.

Зі змістом Положення про здобуття освіти за дуальною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» ознайомена(ний).

Додаток:

1. Згода роботодавця, що підтверджує місце працевлаштування та посаду.
2. Копія протоколу про результати конкурсного відбору здобувачів освіти (за фактом проведення).

Дата

Підпис

Візи:

Завідувач відділення _____

Голова циклової комісії _____

Особа, яка оплачує навчання _____

ДОДАТОК 3

Складові оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за дуальною формою навчання:

1. *Загальна оцінка професійної підготовки здобувача освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією), а саме:* визначення рівня сформованості інтегральної, загальних, спеціальних компетентностей, результатів навчання у відповідності до вимог освітньо-професійних програм: початковий, середній, достатній, високий.

2. *Визначення рівня навчальних досягнень за результатами виконання функцій на робочому місці з використанням Положення про організацію та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» та критеріїв оцінювання, визначених ним та програмами практики.*

3. *Оцінювання рівня навчальних досягнень з кожної освітньої компоненти (дисципліни) на основі критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти, передбачених програмами освітніх компонентів (навчальних дисциплін).*

У ході моніторингу дуального навчання визначається:

- ступінь задоволеності запитів й інтересів здобувачів освіти;
- доцільність й ефективність форм і стратегій дуального навчання;
- якість діяльності учасників дуального навчання;
- виконання вимог нормативної бази й освітньо-професійних програм

зокрема:

- інформаційна складова підготовки до професійної діяльності, у тому числі володіння технологіями дистанційного навчання;
- мотивація особистості до навчання в умовах дуальної освіти;
- рівень відповідальності;
- уміння співпрацювати в команді;
- рівень самоорганізації, самоосвіти та самоактуалізації у професійному полі;
- академічна доброчесність учасників дуальної освіти.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень, що реалізуються в нормах оцінок і встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються та показником сформованості компетентностей і результатів навчання та відповідно до Положення про критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».

ДОДАТОК 4

ДОГОВІР № _____ ПРО СПІВПРАЦЮ ЩОДО ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

м. Одеса

« _____ » _____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж), в особі директора Мироненка Сергія Володимировича, що діє на підставі Положення, підприємство (організація, установа, ФОП) _____ (далі – «Роботодавець») в особі _____, (посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

що діє на підставі _____, та здобувач фахової передвищої освіти групи _____, _____, _____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

який навчається за освітньо-професійною програмою _____ (далі – Здобувач освіти), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Коледж зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою здобуття освіти, Роботодавець зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Коледжу:

2.1.1. Спільно із Роботодавцем розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу на рівні стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми, індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою освіти, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуальної форми освіти.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньо-професійної програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Роботодавця.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Роботодавцем оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Права Коледжу:

2.2.1. Звертатися до Роботодавця із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу.

2.2.2. Звертатися до Роботодавця із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Роботодавця:

2.3.1. Спільно з Коледжем розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, заробітну плату, соціальний захист та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної форми освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуальної форми освіти з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Роботодавця.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Коледж про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Роботодавця:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою освіти.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Роботодавцем відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, заробітну плату та соціальний захист.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Коледжу та Роботодавця.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Коледжу та Роботодавця.

2.5.6. Вчасно інформувати Роботодавця та/чи Коледж про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Роботодавця, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.5.8. Проходити виробничу і переддипломну практики у Роботодавця.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить умовам трудового договору, посадової інструкції, вимогам чинного законодавства з питань охорони праці.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Роботодавцем та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Роботодавця.

2.6.4. Інші права, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ 202__ р.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють шляхом укладення Додаткових угод відповідно до вимог законодавства.

4.2. Договір може бути розірваний під час строку випробування згідно з трудовим договором до 3-х місяців з моменту укладення трудового договору.

4.3. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення на підставах, зазначеними в п. 4.4.

4.4. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- розірвання трудового договору;
- ліквідація юридичної особи – Роботодавця або Коледжу, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з Коледжу Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом _____ (_____) місяців/ календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Коледжу, Роботодавця, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках – по одному примірнику для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОАДФК Одеської політехніки

65045, м. Одеса

вул. Тираспольська, 6

ЄДРПОУ 43868632

e-mail: oadk@op.edu.ua

Директор _____ Сергій МИРОНЕНКО

М.П.

М.П.

Здобувач освіти _____

Паспорт _____ ідентифікаційний код _____

Адреса проживання _____

Підпис _____

ДОДАТОК 5



Україна
Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

_____ р. м. Одеса № _____
Про затвердження переліку
освітньо-професійних програм
для запровадження дуальної форми
здобуття фахової передвищої освіти
в 20____ / 20____ н.р.

Відповідно до Положення про здобуття освіти за дуальною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» та рішення Педагогічної ради протокол від «__» _____ 202____ року № _____

НАКАЗУЮ:

1. Визначити перелік освітньо-професійних програм, за якими може запроваджуватись дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти у коледжі у 20____/20____ навчальному році:
 - ОПП «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»;
 - ОПП «Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів»;
 - ОПП «Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів».
2. Завідувачам відділення та головам циклових комісій/кафедри розробити програми навчання та навчальні плани за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти.
3. Координатором дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти у коледжі у 20____/20____ навчальному році призначити
4. Наказ довести до відома всіх педагогічних і науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти коледжу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Сергій МИРОНЕНКО

Проект внесено:
Заступник директора з НР

Візи:

ДОДАТОК 6



Україна
Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

_____ р.
Про особовий склад
здобувачів освіти

м. Одеса

№ _____

Відповідно до Положення про здобуття освіти за дуальною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»» та рішення Педагогічної ради протокол від «__» _____ 202__ року № _____

НАКАЗУЮ:

1. Перевести здобувача освіти групи 201МВ Хоменка Анатолія Васильовича на дуальну форму здобуття освіти з «__» _____ 20__ р. відповідно до поданої ним заяви та укладеної трьохсторонньої угоди №__ від «__» _____ 20__ р.

2. Дуальне навчання здобувачеві освіти Хоменку Анатолію Васильовичу визначити за _____ моделлю (вказати необхідне: блочна, часткова, інтегрована, інша) на підприємстві _____.

3. Призначити куратором дуального навчання від коледжу _____ (вказати ПІБ викладача).

4. Куратору дуального навчання розробити та погодити з роботодавцем для проходження дуального навчання здобувачем освіти Хоменком Анатолієм Васильовичем до «__» _____ 20__ р.:

- індивідуальний робочий план;
- програму проходження дуального навчання;
- критерії поточного та підсумкового оцінювання набутих знань;
- тематику атестації (дипломного проектування).

5. Куратору дуального навчання провести позаплановий інструктаж зі здобувачем освіти Хоменком Анатолієм Васильовичем з безпеки життєдіяльності до початку проходження дуального навчання на підприємстві.

6. Куратору дуального навчання до _____ подати координатору дуального навчання від коледжу звіт про результати проходження дуального навчання здобувачем освіти Хоменком Анатолієм Васильовичем.

7. Наказ довести до відома всіх педагогічних і науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти коледжу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Сергій МИРОНЕНКО

Проект внесено:
Заступник директора з НР

Візи:

ДОДАТОК 7

_____ (назва підприємства, закладу, установи)

Згода на забезпечення навчання на робочому місці (за дуальною формою освіти)

Здобувача освіти _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Спеціальності _____

ОПП _____

Курсу (року навчання) _____ Групи _____

який працевлаштований на посаду _____
(повна назва посади)

з _____ 20__ р. на умовах _____,
(повного/неповного робочого дня)

_____.
(частина ставки)

Від роботодавця буде призначено:

Функції	ПІБ повністю	Посада, тел.	Погоджено
Координатором дуальної освіти			
Наставником дуальної освіти			

Дата

М.П.

Підпис

ДОДАТОК 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з НР

« _____ » _____ 20 _____ р.

Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття освіти

Здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Відділення _____

Спеціальність _____

ОПП _____

Курсу (року навчання) _____ Групи _____

Навчальний рік _____ Семестр _____

ВІЗИ:

Завідувач відділення _____

Керівник освітньої програми _____

Голова циклової комісії _____

ПОГОДЖЕНО:

Координатор дуальної освіти роботодавця _____

Координатор дуальної освіти від коледжу _____

Освітній компонент (дисципліна) _____

Семестр _____

Форма підсумкового контролю _____ місце проведення _____

Лекційні заняття

№ з/п	Навчальні елементи (змістові модулі та теми) робочого плану освітнього компоненту (дисципліни)*	Всього за НП	Лекції/год.		Кіл-сть годин самост. роботи	Засвоєно на підприємстві		Підтвердження у коледжі	
			вивчаються			Форма оцінювання	Дата	Форма оцінювання	Дата
			коледж	підприємство					

Практичні заняття

№ з/п	Навчальні елементи (змістові модулі та теми) робочого плану освітнього компоненту (дисципліни)*	Всього за НП	Лекції/год.		Кіл-сть годин самост. роботи	Засвоєно на підприємстві		Підтвердження у коледжі	
			вивчаються			Форма оцінювання	Дата	Форма оцінювання	Дата
			коледж	підприємство					

Лабораторні заняття

№ з/п	Навчальні елементи (змістові модулі та теми) робочого плану освітнього компоненту (дисципліни)*	Всього за НП	Лекції/год. вивчаються		Кіл-сть годин самот. роботи	Засвоєно на підприємстві		Підтвердження у коледжі	
			коледж	підприємство		Форма оцінювання	Дата	Форма оцінювання	Дата

Викладач, що проводить лекційні заняття _____

Викладач, що проводить лабораторні заняття _____

Викладач, що проводить практичні заняття _____

Практика

Назва практики _____

(виробнича, переддипломна)

Форма підсумкового контролю _____

Місце проведення _____

Викладач, що керує практикою _____