

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Педагогічної ради

ОАДФК Одеської політехніки



Сергій МИРОНЕНКО

Голова Педагогічної ради  
«07 травня» 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Педагогічної ради  
ОАДФК Одеської політехніки  
Протокол від 07.05.2024 року № 7

Одеса  
2024

## ЗМІСТ

	Стор.
1	Загальні положення..... 3
2	Мета моніторингу..... 5
3	Завдання моніторингу..... 6
4	Предмет моніторингу..... 7
5	Об'єкти моніторингу..... 7
6	Суб'єкти моніторингу..... 7
7	Форми та методи моніторингу..... 7
8	Критерії моніторингу..... 7
9	Основні напрямки моніторингу..... 8
10	Інформаційний фонд моніторингу..... 10
11	Організація й управління моніторингом ..... 11
12	Порядок проведення моніторингу ..... 12
13	Підсумки моніторингу..... 13
14	Прикінцеві положення..... 13

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти та діяльністю Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж).

1.2 Нормативною базою моніторингу якості освіти та освітнього процесу в Коледжі є: Конституція України, Закон України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», накази Міністерства освіти і науки України, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжі, Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі та інші нормативні акти.

1.3 Провідним напрямком удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу розвитку та контролю якості із залученням усіх учасників освітнього процесу.

1.4 Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності Коледжу.

1.5 Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.6 Моніторингові дослідження проводяться Методичною радою Коледжу.

1.7 Положення узгоджується Методичною радою та затверджується на засіданні Педагогічної ради.

1.8 Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.9 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.10 У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**Моніторинг** – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами.

**Моніторинг в освіті** – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз її розвитку.

**Моніторинг якості освітнього процесу** - це відстеження, діагностика,

прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

**Стандарт вищої та/або фахової передвищої освіти** - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів освіти, установ за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності.

**Призначення моніторингу** – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

**Якість освіти** – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

**Компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

1.11 Якість освітнього процесу має такі складові: рівень знань здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, якість методів навчання і виховання (організації та мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності), засвоєння та дотримання морально-етичних норм.

1.12 Моніторинг якості підготовки фахівців на будь-якому етапі - це одночасно і перевірка якості діяльності викладача, якості організації освітнього процесу, основним результатом якого виступає комплексна підготовка фахівця до самореалізації у суспільстві.

1.13 Моніторинг є система організації освітнього процесу, що включає кілька рівнів:

- здобувач фахової передвищої/вищої освіти – група – курс – класний керівник- батьки - відділення ;
- викладач – циклова комісія/кафедра – відділення - Коледж;
- освітній компонент (навчальна дисципліна) – цикл підготовки –

навчальний план – освітньо-професійна програма.

1.14 Моніторинг здійснюється в Коледжі відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення і наказу (розпорядження).

1.15 Метою моніторингу є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців в Коледжі. Також активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

## **2. МЕТА МОНІТОРИНГУ**

2.1 Вивчення рівня ефективності роботи Коледжу, результатів організації освітньої та методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій.

2.2 Активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

2.3 Забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

2.4 Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів;
- створення механізму моніторингових досліджень;
- розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
- координація діяльності всіх суб'єктів моніторингу;
- удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
- своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку системи фахової передвищої/вищої освіти;
- своєчасне виявлення змін освітнього процесу;
- забезпечення адміністрацію Коледжу інформацією, отриманою при здійсненні моніторингу щодо створення прогнозів, аналітичних матеріалів.

### 3. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1 Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Коледжі:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої/вищої освіти та обговорення результатів таких оцінювань на Адміністративній та Методичній раді Коледжу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені здобуття освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних працях;
- визначення якості навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, рівня їхньої соціалізації;
- сприяння підвищенню якості освіти;
- вивчення зв'язку між успішністю здобувачів фахової передвищої/вищої освіти і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи викладачів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

3.2 Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

3.3 Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

3.4 Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів фахової передвищої/вищої освіти і

викладачів.

3.5 Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

#### **4. ПРЕДМЕТ МОНІТОРИНГУ**

4.1 Предметом моніторингу є дослідження якості освітнього процесу в Коледжі.

#### **5. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ**

Об'єктами моніторингу є:

5.1 Освітнє середовище (контингент здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, його диференціація; кадрове забезпечення).

5.2 Освітній процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, модульного, підсумкового та відстроченого контролю).

5.3 Якість та результативність науково-педагогічної діяльності викладачів.

#### **6. СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ**

6.1 Суб'єктами моніторингу є:

- моніторингова група з числа керівників структурних підрозділів та Методичної ради Коледжу;
- адміністрація Коледжу.

#### **7. ФОРМИ ТА МЕТОДИ МОНІТОРИНГУ**

7.1 Основною формою моніторингу є самооцінювання власної діяльності викладачами, здобувачами фахової передвищої/вищої освіти, адміністрацією.

7.2 Методи моніторингу:

- метод спостереження;
- метод анкетування;
- метод бесіди.

#### **8. КРИТЕРІЇ МОНІТОРИНГУ**

8.1 Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього

процесу);

- систематичність (згідно з планом);
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості) ;
- студентоцентризм.

## **9. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ МОНІТОРИНГУ**

9.1 Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта. До основних напрямків моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями/кафедрою, відділеннями Коледжу законодавчих актів та нормативно-правових документів про вищу та фахову передвищу освіту;
- оснащеність освітнього процесу;
- рівень навчальних досягнень в розрізі окремих здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, групи, курсу, відділень;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових комісій/кафедри та відділень;
- вивчення стану відповідності навчальних та робочих навчальних програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін) установленим нормам, сучасним вимогам;
- організація управлінської діяльності;
- організація та проведення директорських контрольних робіт на відділеннях коледжу;
- підведення підсумків екзаменаційних сесій.

9.2 Моніторинг якості освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, статистичні та ін.

9.3 Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка відділення. Аналіз діяльності відділення обговорюється на Адміністративній раді Коледжу. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації. Для комплексної перевірки відділення наказом директора створюється аналітична група. До її складу входять педагогічні працівники інших відділень, заступники директора, методист.

9.4 Моніторинг якості освітнього процесу на відділенні включає аналіз:



- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, наявність освітніх компонентів, що відображають останні досягнення науки тощо);
- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження здобувачів фахової передвищої/вищої освіти та викладачів, чіткість розкладів тощо);
- якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні лекції, активність здобувачів фахової передвищої/вищої освіти на семінарах та практичних заняттях тощо);
- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів тощо);
- рівня успішності здобувачів фахової передвищої/вищої освіти;
- стану організації самостійної роботи здобувачів фахової передвищої/вищої освіти (методичне забезпечення освітніх компонентів (дисциплін), рекомендації до написання курсових і дипломних проєктів (робіт) тощо);
- роботи циклової (их) комісій/кафедри;
- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних іспитів;
- роботи Екзаменаційних комісій;
- рівня підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти;
- стану реалізації зауважень Екзаменаційних комісій;
- стану науково-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти;
- стану науково-методичної роботи викладачів;
- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;
- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою);
- результатів студентських олімпіад.

9.5 Складовою частиною моніторингу є контроль якості знань, який включає:

Самоконтроль (питання для самоконтролю містяться в робочій програмі освітнього компоненту (дисципліни).

Контроль циклової комісії/кафедри:

- відвідування занять головою циклової комісії/завідувачем кафедри;
- відкриті лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття та їх обговорення.

Контроль на відділенні:

- відвідування занять завідувачем відділення;
- відкриті заняття та їх обговорення на відділенні.

Директорський контроль:

- відвідування занять директором, заступниками директора та методистом;
- проведення директорських контрольних робіт.

9.6 В освітньому процесі Коледжу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та Положення про проведення директорських контрольних робіт використовуються такі види контролю:

- вхідний;
- поточний;
- рубіжний (модульний, тематичний, календарний(атестаційний));
- підсумковий;
- відстрочений (незалежний замір знань).

9.7 **Контроль адміністрації** здійснюється директором та його заступниками у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу циклової комісії/кафедри: формування навчального навантаження циклової комісії/кафедри, якості розподілу навантаження між викладачами;

- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами фахової передвищої/вищої освіти;

- відвідування занять викладачів директором, заступниками директора, завідуючими відділень та методистом, головами циклових комісій/завідувачем кафедри;

- контролю дотримання вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;

- регулярних звітів голів циклових комісій/завідувачу кафедри не менше одного разу за навчальний рік про підсумки атестації;

- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ структурних підрозділів, циклових комісій/кафедри.

9.8 На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, директорських контрольних робіт з освітніх компонентів/навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

## **10. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ**

10.1 Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

10.1.1 Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- акредитації та ліцензування;
- проведення атестації випускників;

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
- державної підсумкової атестації у формі ЗНО/НМТ;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників і керівних кадрів Коледжу.

10.2 Результатів планових моніторингових досліджень.

10.3 Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

## **11. ОРГАНІЗАЦІЯ Й УПРАВЛІННЯ МОНІТОРИНГОМ**

11.1 Для організації та управління проведення моніторингу якості освіти наказом директора Коледжу створюється аналітична група.

11.2 До аналітичної групи з моніторингу якості освіти входить заступник директора з навчальної роботи - голова, завідувачі відділень - заступники, методисти коледжу, викладачі.

11.3 Кількість осіб групи - до 10 чоловік.

11.4 Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

11.5 З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

11.6 За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора Коледжу або його заступників, та заслуховуються на засіданні Адміністративної та Педагогічної рад Коледжу.

11.7 Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності проводяться під час підготовки до проведення акредитації

освітньо-професійних (освітніх) програм та/або при підготовці до ліцензування спеціальностей.

Керівництво організацією моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на методичний кабінет із залученням фахівців відділу кадрів та навчальної частини.

11.8 Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

11.9 Моніторинг проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та Державними вимогами до акредитації, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у Коледжі.

11.10 Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження рейтингу може бути запропоноване також і проведення моніторингу оцінювання ступеня задоволення здобувачів фахової передвищої/вищої освіти з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу на певному ступені або рівні освіти, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття здобувачами фахової передвищої/вищої освіти новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною освітньо-професійною програмою (спеціальністю, спеціалізацією) з метою якісної підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти до професійної діяльності, а також інших заходів, спланованих робочою групою.

## **12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ**

12.1 Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову аналітичної групи Коледжу.

12.2 Голова аналітичної групи має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує роботу уповноважених членів групи.

12.3 Уповноважені особи несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації зазначених у даному Положенні.

12.4 Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

12.5 Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а

підсумкові - протягом навчання здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, з якими проводився моніторинг.

12.6 Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

12.7 Контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

### **13. ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ**

13.1 Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

13.2 Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

13.3 Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях кафедри/циклових комісіях, Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

13.4 За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

### **14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1 Це Положення набирає чинності з дати затвердження Педагогічної ради Коледжу.

14.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Методичною радою, ухвалюються Педагогічною радою Коледжу шляхом викладення його в новій редакції.

У такому ж порядку Положення скасовується.

14.3 Порушення норм даного Положення відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

14.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.

Заступник директора з НР

Валентина МАТЯШ

ПОГОДЖЕНО:  
Методист

Тетяна ШИКОВА

підсумкові - протягом навчання здобувачів фахової передвищої/вищої освіти, з якими проводився моніторинг.

12.6 Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

12.7 Контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

### 13. ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ

13.1 Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

13.2 Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

13.3 Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях кафедри/циклових комісіях, Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

13.4 За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

### 14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1 Це Положення набирає чинності з дати затвердження Педагогічної ради Коледжу.

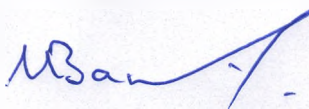
14.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Методичною радою, ухвалюються Педагогічною радою Коледжу шляхом викладення його в новій редакції.

У такому ж порядку Положення скасовується.

14.3 Порушення норм даного Положення відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

14.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.

Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

ПОГОДЖЕНО:  
Методист



Тетяна ШИКОВА