

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Педагогічної ради  
ОАДФК Одеської політехніки



Сергій МИРОНЕНКО

2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні Педагогічної ради  
ОАДФК Одеської політехніки  
Протокол від 30.08.2023 року № 1

Одеса  
2023

## ЗМІСТ

	Стор.
1 Загальні положення.....	3
2 Структура навчального плану.....	5
3 Порядок розроблення та затвердження навчального плану	10
4 Прикінцеві положення.....	12

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною службою якості освіти України спільно з Державною установою Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти у 2022 році, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка», Положення про освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення є нормативним документом, який регламентує порядок розроблення та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж).

1.3 **Навчальний план** – це нормативний документ Коледжу, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою) (далі – ОПП).

1.4 Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання (частина 3 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

1.6 Основні терміни Положення та їх визначення:

**Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Фахова передвища освіта здобувається на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (повної загальної середньої освіти) незалежно від

здобутого профіля, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

**Графік освітнього процесу** - це документ, який визначає календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, канікул на кожний рік навчання за певною ОПП; підготовки до атестації, проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

**Екзамен** – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня та якості засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремого освітнього компонента.

**Залік** – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з освітнього компонента оцінюється на підставі результатів поточного контролю.

**Підсумковий контроль** забезпечує оцінку результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти на проміжних або заключному етапах їх навчання, включає: семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

**Семестровий контроль** з певного освітнього компонента проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену або заліку в терміни, що встановлені графіком освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою освітнього компонента.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** - це процедура встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на

досягнення визначених результатів навчання, встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

## **2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

2.2 Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України або ін.);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖЕНО» з підписом ректора Національного університету «Одеська політехніка» із зазначенням дати та скріпленням печаткою Одеської політехніки;
- гриф «ПОГОДЖЕНО» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою Коледжу.

### **2.3 Розділ 1. Графік освітнього процесу**

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни

семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачів освіти), у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

Графік освітнього процесу для здобувачів освіти складають з урахуванням наступного:

- навчальний рік, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

- тривалість зимових та літніх канікул від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;

- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні;

- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;

- практики рахуються у тижнях (орієнтовно один тиждень - 1,5 кредити ЄКТС);

- навчальні та виробничі практики плануються як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

#### **2.4 Розділ 2. Практична підготовка**

Зазначається перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, технологічна, переддипломна тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

#### **2.5 Розділ 3. Державна підсумкова атестація**

Включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

#### **2.6 Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти**

Зазначається інформація щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

## **2.7 Розділ 5. План освітнього процесу**

У плані освітнього процесу зазначається перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проєктів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.8 План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відображається у Положенні про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркових дисциплін Коледжу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

2.9 Під час розроблення плану освітнього процесу враховується, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить 60 кредитів ЄКТС;

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3);

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Частина годин з навчальної дисципліни «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховується під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження здобувачів освіти.

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими,

лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою Коледжу;

- складання заліків проводиться на останньому занятті;
- в плані освітнього процесу вказується кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічна послідовність вивчення освітнього компонента відображається у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- в плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображається у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

2.10 Визначена кількість аудиторних годин розподіляється за видами навчальних занять (лекції – 32 год, практичні – 2 год, семінарські – 14 год). Навчальне навантаження у 8 семестрі становить 3 кредити ЄКТС. Відповідно до графіка освітнього процесу у 8 семестрі 12 тижнів теоретичного навчання, отже кількість аудиторних годин на тиждень – 4 години. У разі, якщо освітній компонент вивчають декілька семестрів, розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах для кожного семестру.

2.11 У плані освітнього процесу відображаються форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначається семестр, у якому заплановано екзамен/залік.

2.12 Курсову роботу чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, виділяють окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт (проєктів) не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проєкти (роботи), не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані дипломного проєкту.

2.13 В плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначають кожен із них.

Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

2.14 В плані освітнього процесу відображається атестація здобувачів освіти, зокрема форма проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

2.15 Начальний план підготовки здобувачів освіти на основі базової середньої освіти розробляється на підставі відповідної ОПП та освітньої



програми профільної середньої освіти.

Всі освітні компоненти плану освітнього процесу відповідають ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти Коледжу в частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та/або годин форм підсумкового контролю тощо.

2.16 План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП. До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включаються всі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

2.17 До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають всі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄСТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄСТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

2.18 Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають \*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. В частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄСТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою \*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

2.19 В разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою \*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою \*, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

2.20 У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього

процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди.

2.21 Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Всі освітні компоненти навчального плану відповідають ОПП у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та годин, форм підсумкового контролю.

2.22 Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти Коледж розробляє з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

### **2.23 Розділ 6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень**

Наводиться перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у Коледжі та необхідних для успішної реалізації ОПП.

### **2.24 Розділ 7. Пояснення до навчального плану**

Уточнюються окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

2.25 Навчальні плани складаються за формою, визначеною Міністерством освіти і науки України.

## **3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

3.1 Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄСТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти запланованих результатів навчання.

3.2 Навчальні плани розробляються завідувачем відділення та випускаючою цикловою комісією.

3.3 Контроль за виконанням вимог до навчальних планів здійснює заступник директора з навчальної роботи.

3.4 Навчальні плани підписуються заступником директора з навчальної

роботи, розглядаються і схвалюються Педагогічною радою Коледжу, погоджуються директором Коледжу і засвідчуються печаткою Коледжу, розглядаються і схвалюються Вченою радою Національного університету «Одеська політехніка» та затверджується ректором Національного університету «Одеська політехніка» і засвідчуються печаткою Одеської політехніки.

3.5 Перегляд навчальних планів і їхнє оновлення здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України чи за потребою.

3.6 З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік з урахуванням умов навчання на відповідному курсі (році навчання) складається робочий навчальний план. Робочий навчальний план складається окремо для кожної спеціальності (освітньо-професійної програми, спеціалізації) та форми здобуття освіти.

3.9 Робочий навчальний план розробляється завідувачем навчально-методичною лабораторією або завідувачем відділення і затверджуються директором Коледжу за погодженням заступника директора з навчальної роботи перед початком навчального року.

Робочий навчальний план визначає перелік і обсяг освітніх компонентів (навчальних дисциплін), послідовність їх вивчення, розподіл навчальних годин за видами занять (лекційні, лабораторні, практичні, семінарські, самостійні) у семестрах, вид семестрового контролю, атестацію здобувачів освіти. Розподіл навчальних годин в робочих навчальних планах повинен відповідати навчальним програмам з освітніх компонентів (дисциплін).

Робочі навчальні плани складаються за визначеними навчальною частиною Коледжу формою.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Це Положення набирає чинності з дати затвердження Педагогічної ради Коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться випусковими цикловими комісіями, розглядаються Методичною радою, ухвалюються Педагогічною радою Коледжу шляхом викладення його в новій редакції.

У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3 Порухення норм даного Положення відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

4.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.

Методист



Тетяна ШИКОВА

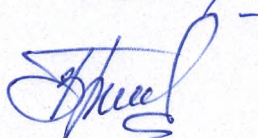
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

Заступник директора з НВР



Ігор ГРУШИЦЬКИЙ