

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ОАДФК Одеської політехніки

Сергій МИРОНЕНКО

2022 рік



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ,
ПРЕМІЮВАННЯ ТА ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПРАЦІВНИКАМ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом

ОАДФК Одеської політехніки

Протокол від 07 вересня 2022 року № 1

Одеса

2022

ЗМІСТ

1	Загальні дані.....	3
2	Преміювання працівників Коледжу	3
2.1	Загальні положення.....	3
2.2	Джерела матеріального стимулювання.....	4
2.3	Показники і розміри премій.....	4
2.4	Надання премії.....	6
3	Грошова винагорода педагогічних працівників за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.....	8
3.1	Загальні положення.....	8
3.2	Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам.....	9
3.3	Порядок надання щорічної грошової винагороди.....	10
4	Надання матеріальної допомоги.....	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про надання матеріальної допомоги, преміювання та грошової винагороди працівникам відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Положення) розроблено згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 29.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» із змінами та доповненнями, Колективного договору і Правил внутрішнього трудового розпорядку відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж).

Положення вводиться в дію з метою стимулювання педагогічної та навчально-допоміжної діяльності педагогічних і інших працівників Коледжу.

2. ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1 Загальні положення

Положення про преміювання ставить за мету зосередити зусилля персоналу Коледжу і окремих працівників керівного, педагогічного і допоміжного персоналу на рішення актуальних задач підготовки здобувачів освіти, вдосконалення і стимулювання всіх видів діяльності, активності, матеріальної і моральної зацікавленості працівників.

Преміювання по даному Положенню вводиться для стимулювання працівників Коледжу за наслідками роботи за кожний рік, квартал, або за виконання якихось доручень чи робіт. Премії, які виплачуються одному працівнику, розмірами не обмежуються. Преміювання розповсюджується на штатних працівників Коледжу за наявності грошових коштів і в межах фонду оплати праці.

Про введення в дію Положення про преміювання, про його зміну, або відміну персонал Коледжу попереджається не пізніше, ніж за місяць.

2.2 Джерела матеріального стимулювання

Джерелами матеріального стимулювання є засоби загального і спеціального фондів державного бюджету в межах фонду оплати праці. Заохочення здійснюється в межах зведеного кошторису затвердженого Міністерством освіти і науки України за рахунок економії фонду заробітної плати, а також з інших джерел фінансування за умови відсутності заборгованості по зарплаті в тих підрозділах, за рахунок, яких здійснюється заохочення.

Норми цього Положення реалізується Коледжем тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

В Коледжі встановлюється тимчасова система преміювання та матеріального заохочення на бюджетний рік, крім обов'язкових виплат, надбавок і доплат, передбачених чинним законодавством.

2.3 Показники і розміри премій

1. Преміювання педагогічного, адміністративно-господарського і навчально-допоміжного персоналу Коледжу здійснюється за наступні досягнення в роботі у розмірах встановлених директором Коледжу за поданням адміністрації Коледжу:

- за результатами роботи Коледжу за рік та визначений етап роботи;
- преміювання працівників Коледжу за підготовку до нового навчального року;
- преміювання за місяць за індивідуальні результати роботи працівників з урахуванням їх особистих якостей, ставлення до праці;
- високі показники в навчальній, навчально-методичній, педагогічній і виховній роботі;

- якісне виконання робіт в приймальній комісії;
- за активну участь у оглядах конкурсах, які проводяться серед закладів фахової передвищої освіти;
- за підготовку та призові місця здобувачів освіти Коледжу в олімпіадах з дисциплін, естафетах тощо серед закладів фахової передвищої освіти Одеської області;
- одноразове заохочення окремих робітників за виконання особливо важливих та відповідальних завдань за напрямками діяльності Коледжу;
- у зв'язку з ювілейними датами;
- у зв'язку з державними, професійними, святковими датами (День працівника освіти, ювілейні дати Коледжу, тощо);
- преміювання за основні квартальні та річні результати наукової та науково-педагогічної, виробничої, господарської, фінансово-економічної діяльності;
- якісне виконання робіт по складанню кошторисів доходів і витрат, аналізу діяльності Коледжу;
- якісну здачу квартальних і річних бухгалтерських звітів за наслідками фінансово-господарської діяльності Коледжу у вищестоящі і контролюючі організації;
- впровадження нових форм бухгалтерського обліку, звітності, їх комп'ютеризацію;
- якісне проведення різного роду перевірок;
- якісне проведення робіт по укомплектуванню штатів;
- якісне ведення матеріалів з діловодства;
- високій рівень в обслуговуванні читачів бібліотеки, своєчасне забезпечення літературою і збереження бібліотечного фонду;
- активну участь в розвитку і зміцненні матеріально-технічної бази Коледжу;
- економне і ефективно витрачання наявних ресурсів;

- дотримання правил, норм і вимог з охорони праці, забезпечення сприятливих умов праці і побуту;

- інші цілі.

2. Преміювання уповноважених осіб за якісне та сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедур закупівель проводиться за наказом по Коледжу.

Підготовку проекту наказу про преміювання уповноважених осіб забезпечує головний бухгалтер.

2.4 Надання премії

Премії за досягнення встановлюються:

1. Штатним працівникам Коледжу за досягнуті успіхи в навчальній, науковій роботі, за економне витрачання наявних ресурсів, за якісне ведення комп'ютеризованого бухгалтерського обліку, обробку великих обсягів поточної інформації, ведення матеріалів з діловодства, за високий рівень обслуговування читачів в бібліотеці, ювілейних дат, тощо.

2. Окремим працівникам керівного персоналу Коледжу за якісне керівництво колективом, організаційно-методичній роботі, фінансово-господарській діяльності, а також за активну участь в розвитку матеріально-технічної бази, в організації успішної роботи Коледжу.

3. Окремим працівникам структурних підрозділів і співробітників Коледжу за здійснення планування, організації, організації координації роботи, допомогу в підготовці якісної поточної інформації, квартальних і річних звітів, в складанні кошторисів доходів і витрат, в аналізі фінансово господарської діяльності, за сприяння в досягненні показників діяльності Коледжу.

4. Окремим педагогічним працівникам за якісну навчально-методичну роботу, значний внесок в організацію навчального процесу і його методичне забезпечення вимоги в оформленні навчальних кабінетів, в проведенні аналізу результатів навчально-методичної роботи, за участь в своєчасній підготовці різних форм звітності.

Премія працівникам Коледжу нараховується за час, фактично відпрацьований у періоді, за винятком випадку звільнення працівника до закінчення періоду, за який виплачується премія.

5. Премії не виплачують працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордоном, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

6. Розмір премії встановлюється залежно від фактичного внеску кожного працівника в загальні результати роботи.

Розмір премії нараховуються у відсотках до посадового окладу з урахуванням усіх видів надбавок та доплат відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи і максимальними розмірами не обмежуються.

Премії призначаються штатним працівникам Коледжу за поданням адміністрації Коледжу із резолюцією директора Коледжу.

7. Працівників за рішенням відповідного керівника Коледжу може бути частково або повністю позбавлено премії у зв'язку з такими обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на них посадовими інструкціями;

- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах, неякісного їх виконання);

- наявності зауважень з боку керівництва Коледжу, недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, догана);

- грубого порушення, невиконання або неналежне виконання господарських договорів;

- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

8. Спори з питань преміювання та матеріального заохочення розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. ГРОШОВА ВИНАГОРОДА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ, ЗРАЗКОВЕ ВИКОНАННЯ СЛУЖБОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ

3.1 Загальні положення

На підставі абзаців шостого та сьомого частини 1 і частини 4 статті 57 Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 року № 898 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених статтею 68 Закону України «Про Державний бюджет України на 2000 рік», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 року № 67 «Про внесення зміни до пункту 4 Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

Щорічна грошова винагорода - це самостійний вид матеріального заохочення педагогічних працівників, тому Положення про надання щорічної грошової винагороди поширюється лише на педагогічних працівників Коледжу.

Персональна відповідальність за дотримання цього Положення покладається на директора Коледжу, а громадський контроль за його дотриманням - на профспілковий комітет Коледжу.

Рішення про надання щорічної грошової винагороди директору Коледжу приймає вищестояща організація – Національний університет «Одеська політехніка» (відповідно пункту 4 «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 року № 898) і цим Положенням.

3.2 Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;

- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;

- забезпечення умов для засвоєння здобувачами освіти, слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібності здобувачів освіти;

- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;

- виховання у здобувачів освіти поваги до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв;

- додержання педагогічної етики, моралі, гідності здобувача освіти;

- захист здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків інших шкідливих звичок.

Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода за такі показники в роботі:

- висока результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовку і участь студентів у міських, районних, обласних олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;

- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання здобувачів освіти;
- активна громадська робота.

3.3 Порядок надання щорічної грошової винагороди

Щорічна грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці педагогічних працівників Коледжу.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) і обчислюється з урахуванням доплат до заробітної плати за:

- почесні звання України «народний», «заслужений»;
- звання «вчитель-методист»;
- науковий ступінь: кандидат наук, доктор наук.

Грошова винагорода відповідно для цього Положення видається педагогічним працівникам на підставі наказу за підписом директора Коледжу і може виплачуватися до закінчення календарного року, наприклад: до «Дня вчителя».

Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівнику встановлюється за погодженням з профспілковим комітетом в залежності від його особистого внеску в підсумки діяльності Коледжу.

Нарахування і виплата грошової винагороди провадиться бухгалтерією Коледжу.

Працівники, які поступили на роботу в Коледж протягом року в порядку переводу, до трудового стажу не включається попередня педагогічна робота в іншому закладі освіти, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

Щорічна грошова винагорода може бути виплачена також педагогічним працівникам Коледжу, які пропрацювали не повний календарний рік, але не менше 9 місяців, і звільнилися з роботи з поважних причин: у зв'язку з призовом до лав Збройних Сил України, виходом на пенсію (по старості, по інвалідності), народженням дитини, вступом до закладу вищої освіти, переходом на виборну посаду; у разі повернення на роботу до Коледжу із закінченням служби в лавах Збройних Сил України.

Особам, звільненим протягом року за особистим бажанням і за порушення трудової дисципліни, або внаслідок притягнення до кримінальної відповідальності, винагорода не виплачується.

Педагогічні працівники, які допустили порушення трудової дисципліни, чинного законодавства про працю, правил техніки безпеки, вчинили аморальні поступки і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, повністю позбавляються щорічної грошової винагороди. За інші проступки педагогічні працівники можуть позбавлятися грошової винагороди частково. Позбавлення грошової винагороди повністю, або частково, проводиться лише за той період (рік), в якому мало місце порушення в роботі.

4. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

Для педагогічних працівників матеріальна допомога на оздоровлення обов'язкова і надається штатним педагогічним працівникам до відпуски в обов'язковому порядку на підставі Графіку відпуски викладачів на поточний навчальний рік, затвердженого директором Коледжу.

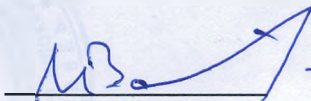
Матеріальна допомога навчально-допоміжному персоналу та робітникам Коледжу виплачується відповідно до пункту 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та

підпункту 5 пункту 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» при наявності економії фонду заробітної плати наприкінці календарного року, або:

- при нещасних випадках;
- при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
- при втраті близьких членів сім'ї;
- при стихійних лихах;
- при народженні дитини.

Загальний розмір матеріальної допомоги одному працівнику, у тому числі на оздоровлення, не повинен перевищувати одного посадового окладу на рік. Матеріальна допомога працівникам Коледжу надається у межах фонду оплати праці, за рахунок якого фінансуються ці працівники.

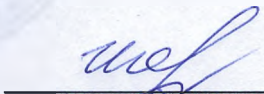
Заступник директора з НР



- Валентина МАТЯШ

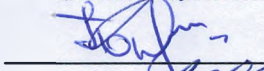
ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер



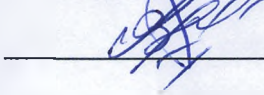
Марина ШАТОХІНА

Юрисконсульт



Елеонора ПОЛУМИСНА

Голова профкому



Вікторія КОСТРУБІНА