

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
ОАДФК Одеської політехніки

Протокол від 25.02.2025 № 2

Голова первинної профспілки працівників



Вікторія КОСТРУБІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ОАДФК Одеської
політехніки

Протокол від 25.02.2025 № 4

Голова Педагогічної ради



Сергій МИРОНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ
ДИРЕКТОРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Одеса
2025

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Формування складу організаційного комітету.....	3
3	Завдання і повноваження організаційного комітету.....	5
4	Організація роботи організаційного комітету.....	7
5	Прикінцеві положення.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Організаційний комітет) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 р. № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 р. за № 479/36101 та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».

1.2 Метою діяльності Організаційного комітету є забезпечення організації підготовки та проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж) на принципах законності, демократії, гласності, відкритості і прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3 Основними завданнями Організаційного комітету є реалізація права на таємне та вільне волевиявлення особами, які мають право на участь у рейтинговому голосуванні, забезпечення проведення на високому організаційному рівні всіх заходів, пов'язаних з рейтинговим голосуванням; організація доведення до відома виборців проєктів стратегій розвитку Коледжу кандидатів; сприяння Вибірчій комісії у проведенні передбачених заходів; оформлення результатів рейтингового голосування та своєчасне інформування Національний університет «Одеська політехніка».

1.4 Організаційним комітетом здійснюється загальна координація діяльності Вибірчої комісії з проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1 Організаційний комітет формується із штатних науково-педагогічних і педагогічних працівників, працівників інших категорій та здобувачів освіти Коледжу. Кількість та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом Національного університету «Одеська політехніка», який видається протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2 Загальна кількість членів Організаційного комітету має становити не менше 5 осіб.

2.3 Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу Національним університетом «Одеська політехніка» про організацію виборів директора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.3 Членом Організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Коледжу, а також особи, які є членами Виборчої комісії.

2.4 Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.5 Члени Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.6 З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету адміністрація Коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення (виборчу дільницю), забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, відеоспостереження тощо.

2.7 Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету здійснюється наказом Національного університету «Одеська політехніка» у наступних випадках:

- звільнення члена Організаційного комітету від обов'язків за власним бажанням у зв'язку з поданою ним заявою;
- відрахування зі складу здобувачів освіти;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Організаційного комітету.

2.8 У випадку дострокового припинення повноважень членів Організаційного комітету на місце вибулого (вибулих) до складу Організаційного комітету наказом Національного університету «Одеська політехніка» може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам пункту 2.1 цього Положення з дотриманням вимоги щодо мінімальної кількості Організаційного комітету, яка передбачена пунктом 2.2 цього Положення.

3. ЗАВДАННЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1 Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав учасників виборів.

3.2 Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типовим положенням про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 р. за № 479/36101, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка», цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

3.3 На етапі підготовки виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

3.3.1 Ознайомлюється із проектами Положень та Порядку:

- 1) про Організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу;
- 2) про Виборчу комісію з проведення виборів директора Коледжу;
- 3) про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Коледжу;
- 4) про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти, для участі у виборах директора Коледжу;
- 5) про порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на виборах директора Коледжу;
- 6) порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій під час проведення виборів директора Коледжу;
- 7) порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах директора Коледжу;
- 8) про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Коледжу.

3.3.2 Визначає співвідношення науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – педагогічні працівники), інших штатних працівників а також представників з числа здобувачів освіти, згідно зі статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.3.3 Визначає і доводить квоти представників штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа здобувачів освіти (не менше 15 відсотків осіб, які мають

право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах директора Коледжу.

3.3.4 Формує та передає Виборчій комісії Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

3.3.5 Оприлюднює в одноденний строк інформацію про хід підготовки виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

3.3.6 Негайно доводить до відома Виборчої комісії Коледжу інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності).

3.3.7 Сприяє оприлюдненню кандидатами виборчих програм та їх обговоренню на зустрічах та зборах трудового колективу, трудового колективу структурних підрозділів і без обмежень.

3.3.8 Забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення виборів осіб, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу із категорії працівників, які не є педагогічними працівниками (Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками), а також виборних представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах директора Коледжу (Положення про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти), відповідно до встановленої квоти.

3.3.9 Забезпечує Виборчу комісію прозорою скринькою для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує місце для роботи членів Виборчої комісії.

3.3.10 Інформує про час і місце проведення зборів трудового колективу для проведення голосування.

3.4 На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

- отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Національного університету «Одеська політехніка», другий - зберігається в Коледжі;

- приймає від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- протягом доби після складання протоколу про результати голосування оприлюднює на офіційному веб-сайті Коледжу результати виборів;

- передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1 Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.

4.2 Рішення про проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або більшістю членів Організаційного комітету.

4.3 Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4 Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.5 Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення виборів, забезпечення безпеки та правопорядку на виборчій дільниці, та давати їм відповідні доручення.

4.6 Засідання проводяться головою Організаційного комітету або за його дорученням заступником голови.

4.7 Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.8 Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.9 У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член Організаційного комітету.

4.10 Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.11 З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету адміністрація Коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для проведення засідань приміщення, забезпечує наявність у цьому приміщенні оргтехніки тощо.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення погоджується загальними зборами трудового колективу та затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.2 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний вебсайт.

Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Вячеслав СЕМЕНЮК