

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
ОАДФК Одеської політехніки

Протокол від 02.02.2025 № 2
Голова первинної профспілки працівників


Вікторія КОСТРУБІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ОАДФК Одеської
політехніки

Протокол від 25.02.2025 № 4
Голова Педагогічної ради


Сергій МИРОНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ІНШИХ
ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є ПЕДАГОГІЧНИМИ
ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Одеса
2025

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Порядок обрання представників для участі у виборах директора Коледжу	4
3	Проведення зборів і голосування	4
4	Підрахунок голосів	5
5	Прикінцеві положення.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 р. № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 р. за № 479/36101 та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».

1.2 Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж), які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Коледжу (далі - представники).

1.3 Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу. Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

1.4 Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів директора перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора.

1.5 Кількість представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу (далі - Організаційний комітет).

1.6 Підготовку та організацію обрання представників здійснює голова первинної профспілки працівників Коледжу за підтримки Організаційного комітету.

2. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

2.1 Обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Коледжу здійснює голова первинної профспілки працівників Коледжу. У зборах беруть участь працівники, які не є педагогічними працівниками.

2.2 Вибори проводяться на загальних зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, які об'єднуються із малочисельних структурних підрозділів (далі — групи). Рішення про об'єднання підрозділів у групи приймає Організаційний комітет.

2.3 Претенденти для участі у виборах директора висуваються зборами трудового колективу або шляхом самовисування.

2.4 Збори проводяться не пізніше 21 березня 2025 року за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.5 У процесі підготовки до проведення зборів:

1. Голова первинної профспілки працівників:

- визначає і узгоджує з Організаційним комітетом час і місце проведення зборів;

- повідомляє працівників структурних підрозділів про місце і час проведення зборів;

- визначає придатне для проведення зборів і голосування приміщення;

- здійснює заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримує списки виборців за структурними підрозділами; створює умови для роботи лічильної комісії (за потреби) тощо).

2. Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів для участі у виборах;

- затверджує форму протоколу лічильної комісії;

- складає і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Коледжу графік проведення зборів структурних підрозділів;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

3. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ

3.1 Вибори представників проводяться на загальних зборах колективу підрозділу шляхом відкритого чи таємного голосування, його форма

визначається безпосередньо шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на загальних зборах.

3.2 Відкрите голосування може відбуватися без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із учасників загальних зборів не вимагатиме іншого.

3.3 Збори вважаються правомочними, якщо у них взяли участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників структурних підрозділів.

3.4 Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб (за потреби). Голова комісії та секретар обираються членами лічильної комісії з її складу.

3.5 Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурних підрозділів, які мають бути обраними відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.6 Кандидатури для включення у бюлетені від представників інших працівників для участі в голосуванні з конкурсного відбору директора Коледжу, може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.7 Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів від загальної кількості осіб, які брати участь у рейтинговому голосуванні.

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1 Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

4.2 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова та секретар. Протокол затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування і два його примірники передаються секретарю Організаційного комітету.

4.3 Процес голосування може фіксуватися за допомогою фото- або відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4 Вибори представників структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.5 Після проведення зборів в групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний список представників і передає його

Виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора Коледжу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення погоджується загальними зборами трудового колективу та затверджується Педагогічною радою Коледжу.

5.2 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний вебсайт.

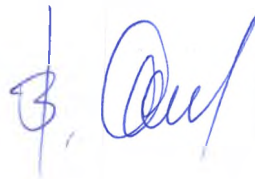
Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Вячеслав СЕМЕНЮК