

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОГОДЖЕНО**

Загальними зборами трудового колективу  
ОАДФК Одеської політехніки

Протокол від 25.02.2025 № 2

Голова первинної профспілки працівників

Вікторія КОСТРУБІНА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою ОАДФК Одеської  
політехніки

Протокол від 25.02.2025 № 4

Голова Педагогічної ради

Сергій МИРОНЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПІД ЧАС  
ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Одеса  
2025

## ЗМІСТ

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Загальні положення.....                               | 3 |
| 2 | Суб'єкт звернення зі скаргою. Суб'єкт оскарження..... | 3 |
| 3 | Суб'єкти розгляду скарг.....                          | 4 |
| 4 | Строки подання скарги.....                            | 4 |
| 5 | Вимоги до форми і змісту скарги.....                  | 5 |
| 6 | Процедура і строки розгляду скарг.....                | 6 |
| 7 | Рішення за результатом розгляду скарг.....            | 5 |
| 8 | Прикінцеві положення.....                             | 6 |
|   | Додаток.....  | 7 |

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 р. № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 р. за № 479/36101 та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж).

1.2 Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення виборів директора Коледжу.

1.3 Під скаргою, що стосується виборів директора Коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення виборів директора у Коледжі, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету, Виборчих комісій з проведення виборів директора Коледжу, спостерігачів, представників засобів масової інформації, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.4 Скарги розглядаються Організаційним комітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому цим Положенням.

## **2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ**

2.1 Суб'єктом звернення зі скаргою / об'єктом оскарження може бути:

1. Кандидат на посаду директора Коледжу;
2. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;
3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);
- 4 Виборець.

2.2 Організаційний комітет чи Виборча комісія не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів директора Коледжу та наділяється статусом суб'єкта оскарження.

### **3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

3.1 Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет та Виборча комісія, відповідно до пункту 1.4 цього Положення.

3.2 Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки виборів директора Коледжу, можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3 Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі проведення виборів директора Коледжу, можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії Виборчої комісії або його члена.

3.4 Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення виборів, в тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

1. Кандидата на посаду директора Коледжу;
2. Спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу;
3. Громадського спостерігача;
4. Виборця.

### **4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ**

4.1 Скарга подається у наступні строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше, як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів. Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

4.2 Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем Виборчої комісії у Журналі реєстрації скарг (Додаток 1). При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу). На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3 Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо - не допускається.

4.4 Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5 Адреса та місце подання скарги:

- до Організаційного комітету: м. Одеса, вул. Тираспольська, 6, кабінет заступника директора з навчальної роботи № 5;

- до Виборчої комісії: м. Одеса, вул. Старопортофранкіська, 14.

## **5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ**

5.1 Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет або Виборча комісія Коледжу перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2 Скарга повинна містити:

1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;  
2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи (органу) дія або бездіяльність якого оскаржується (суб'єкта оскарження);

3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;

4) виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;

6) перелік документів і матеріалів, що додаються;

7) підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3 До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості об'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4 Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

## **6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1 Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2 і 5.3 цього Положення, розглядається Організаційним комітетом або Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2 Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії Коледжу розглядається нею відразу після закінчення голосування;

- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією Коледжу протягом двох робочих днів.

## 7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1 У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Організаційний комітет або Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2 Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет або Виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення виборів директора Коледжу.

7.3 Організаційний комітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

1) оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Коледжу, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою;

2) суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

3) на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення виборів директора Коледжу (відсутність предмета оскарження).

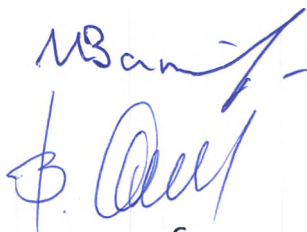
7.4 Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Дане Положення погоджується загальними зборами трудового колективу та затверджується Педагогічною радою Коледжу.

8.2 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний вебсайт.

Заступник директора з НР  
ПОГОДЖЕНО:  
Юрисконсульт



Валентина МАТЯШ

Вячеслав СЕМЕНЮК

## ДОДАТОК 1

### Журнал реєстрації скарг

| № з/п | П.І.Б. особи, яка подає скаргу | Інформація щодо змісту скарги |                                      | Примітка (вміст відео, фото матеріалів тощо) | Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання) |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|---|
|       |                                | кількість сторінок у скарзі   | кількість сторінок письмового доказу |  |   |
|       |                                |                               |                                      |  |   |
|       |                                |                               |                                      |  |   |
|       |                                |                               |                                      |  |   |