

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОГОДЖЕНО**

Загальними зборами трудового колективу  
ОАДФК Одеської політехніки

Протокол від 25.07.2025 № 2

Голова первинної профспілки працівників



Вікторія КОСТРУБІНА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою ОАДФК Одеської  
політехніки

Протокол від 25.07.2025 № 4

Голова Педагогічної ради



Сергій МИРОНЕНКО

**ПОРЯДОК  
АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ  
НА ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Одеса  
2025

## ЗМІСТ

1	Загальні положення порядку.....	3
2	Прикінцеві положення порядку.....	5
	Додатки.....	6

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПОРЯДКУ

1.1 Цей порядок визначає умови організації роботи представників засобової масової інформації під час проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Коледж) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.2 Акредитації на виборах директора Коледжу підлягають усі без винятку представники вітчизняних і закордонних засобів масової інформації (далі – ЗМІ), в тому числі й технічний персонал телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів.

1.3 Для акредитації на період проведення виборів директора Коледжу необхідно надіслати лист-заявку довільної форми на бланку засобу масової інформації на ім'я голови Організаційного комітету з виборів директора Коледжу, на адресу: 65045, м. Одеса, вул. Тираспольська, 6 або на електронну пошту [oadk@op.edu.ua](mailto:oadk@op.edu.ua) із проханням акредитувати відповідних працівників.

1.4 Лист-заявка повинен містити дані щодо назви ЗМІ, прізвища, імені, по-батькові та посади відповідного представника ЗМІ і має бути підписаний керівником засобу масової інформації та засвідчений печаткою. До подання/заяви додають копії документів (посвідчення), що підтверджують реєстрацію ЗМІ, та копії документів, що посвідчують особу журналіста(-ів), технічного(-их) працівника(-ів). У разі неподання всіх документів клопотання про акредитацію не може бути задоволено.

1.5 Акредитацію здійснює Організаційний комітет з виборів директора Коледжу шляхом підписання відповідного посвідчення головою Організаційного комітету з виборів директора Коледжу, шляхом видачі картки акредитації (Додаток № 1).

1.6 Встановлено так званий «квотний принцип» допуску представників ЗМІ на виборчу дільницю — один журналіст та один технічний працівник від кожного ЗМІ (у випадку, якщо приміщення не може вмістити всіх).

1.7 Для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори директора Коледжу, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото- та відеофіксації виборчого процесу, необхідно за два дні, подати заявку з переліком відповідної техніки.

1.8 Для розташування транспортних засобів телеканалів на території Коледжу необхідно подати заявку за два дні з переліком відповідних транспортних засобів.

1.9 Допуск журналістів до приміщень Коледжу відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених головою Організаційного комітету з виборів директора Коледжу (Додаток 2).

1.10 Для доступу до приміщень Коледжу представникам ЗМІ необхідно пройти попередній контроль у члена Виборчої комісії.

1.11 Представники ЗМІ мають право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів Виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах директора, і підрахунку голосів, не заважаючи членам Виборчої комісії фізично;

- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень в разі їх виявлення;

- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними при виявленому порушенні процесу підрахунку бюлетенів.

1.12 Представник ЗМІ не має права:

- безпідставно втручатися в роботу Виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу (у тому числі й на його прохання), бюлетень для голосування;

- бути присутнім або вести фото-відеозйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

1.13 Організаційна комісія може достроково припинити повноваження представників ЗМІ та лишити акредитації у разі порушення ними цього Порядку. Про дострокове припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комітету).

1.14 У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 1.12 цього Порядку Організаційний комітет робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 1.12 цього Порядку Організаційний комітет може позбавити його права бути присутнім на своєму

засіданні або під час підрахунку бюлетенів (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

1.15 Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутніми на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається відкритим голосуванням не менше ніж половиною голосів членів Виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії.

## 2. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ПОРЯДКУ

2.1 Даний Порядок погоджується загальними зборами трудового колективу та затверджується Педагогічною радою Коледжу.

2.2 Зміни, уточнення та доповнення до цього Порядку можуть вноситися на підставі рішення Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу.

2.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Порядку через власний вебсайт.

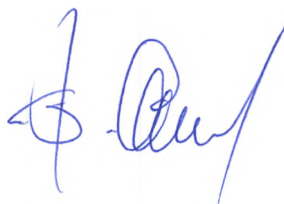
Заступник директора з НР



Валентина МАТЯШ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт



Вячеслав СЕМЕНЮК

## ДОДАТОК 1

*Зразок картки акредитації представника засобу масової інформації на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»*

Організаційний комітет з проведення виборів директора  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного університету «Одеська політехніка»

**ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 року

---

(прізвище, ім'я, по-батькові)

є представником засобу масової інформації на виборах директора  
Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній  
фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»  
від \_\_\_\_\_

(назва засобу масової інформації)

---

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу.

Голова Організаційного комітету

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

М.П.

Дата видачі \_\_\_\_\_ 2025 року

## ДОДАТОК 2

*Зразок журналу акредитованих представників засобів масової інформації  
на виборах директора Відокремленого структурного підрозділу  
«Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного університету «Одеська політехніка»*

№ з/п	Назва засобів масової інформації	ПІБ представника засобів масової інформації	Номер посвідчення