

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Національного
університету «Одеська політехніка»
протокол від 25 березня 2025 року № 9
Голова Вченої ради



Геннадій ОБОРСЬКИЙ

Введено в дію наказом

від 25.03.2025р. № 36

Т.в.о. ректора

Сергій НЕСТЕРЕНКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Відокремленого структурного підрозділу
«Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного університету «Одеська політехніка»
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра в 2025 році

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Одеський
автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного університету «Одеська
політехніка»



Протокол від 25 березня 2025 року № 5

Заступник голови Педагогічної ради

Валентина МАТЯШ

Зміст

	Стор.
I Загальні положення.....	3
II Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.....	8
III Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.....	10
IV Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.....	11
V Обсяги прийому та обсяги державного замовлення.....	12
VI Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	13
VII Порядок прийому та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ОАДФК Одеської політехніки.....	23
VIII Конкурсний відбір, його організація та проведення.....	27
IX Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.....	29
X Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування..	32
XI Реалізація права вступників на обрання місця навчання.....	33
XII Коригування списку рекомендованих до зарахування.....	34
XIII Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.....	35
XIV Наказ про зарахування, додатковий конкурс.....	36
XV Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ОАДФК Одеської політехніки.....	37
Додатки	39

Правила прийому розроблені приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699

I. Загальні положення

1. Цими Правила прийому керується суб'єкт освітньої діяльності Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - ОАДФК Одеської політехніки), який здійснює прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Правила прийому). Правила прийому розміщуються на вебсайті і вносяться до ЄДЕБО до 10 квітня 2025 року. Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

3. Прийом на навчання здійснюється ОАДФК Одеської політехніки на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія-робочий орган ОАДФК Одеської політехніки. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Національного університету «Одеська політехніка», затвердженим Вченою радою від 27 лютого 2024 року протокол № 9 та введено в дію наказом ректора від 27 лютого 2024 року № 191-в, яке розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Національного університету «Одеська політехніка» оприлюднюється на офіційному вебсайті ОАДФК Одеської політехніки.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті

ОАДФК Одеської політехніки не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – вступ на основі (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі — КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням ОАДФК Одеської політехніки; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до ОАДФК Одеської політехніки (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або ОАДФК Одеської політехніки на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним закладу освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція ОАДФК Одеської політехніки щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. ОАДФК Одеської політехніки самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами

прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення відділення довузівської підготовки ОАДФК Одеської політехніки та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності ОАДФК Одеської політехніки та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ОАДФК Одеської політехніки вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку надаються місця для вступу на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до ОАДФК Одеської політехніки та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється ОАДФК Одеської політехніки в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на

підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому ОАДФК Одеської політехніки, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

6. До **31 травня 2025 року** ОАДФК Одеської політехніки, що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до **24 червня 2025 року** включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з **25 червня до 15 серпня 2025 року** не здійснюється.

7. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу на другий – четвертий роки навчання.

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО — за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
- вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;
- вступники на основі КР — з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

- вступники на основі НРК5;
- вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. ОАДФК Одеської політехніки може приймати для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Для осіб буде розроблятися індивідуальний навчальний план та індивідуальна навчальна програма відповідно до особливостей інтелектуального розвитку особи.

4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

5. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції

наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

6. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ОАДФК Одеської політехніки, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Під час навчання місце в гуртожитку надається всім іногороднім здобувачам освіти денної (дуальної) форми здобуття освіти незалежно від джерел фінансування навчання.

III. Перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

1. Інформація про акредитацію спеціальностей або освітньо-професійних програм для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр наведено в таблиці:

Шифр і назва спеціальності (спеціалізації)	Назва освітньо-професійної програми	Інформація про акредитацію
G11 Машинобудування (G11.05 Транспортні засоби)	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
	Виробництво автомобілів і тракторів	
J8 Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
	Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	
	Розслідування і експертиза ДТП	
G3 Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	Акредитацію заплановано у 2025 році
	Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем	

Шифр і назва спеціальності (спеціалізації)	Назва освітньо-професійної програми	Інформація про акредитацію
G9 Прикладна механіка	Інструментальне виробництво	Акредитацію заплановано у 2026 році
	Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування	
D1 Облік та оподаткування	Бухгалтерський облік	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
D3 Менеджмент	Організація обслуговування на транспорті	Сертифікат дійсний до 01.07.2030
	Економіка підприємства	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
G19 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	Сертифікат дійсний до 01.07.2027
J6 Авіаційний транспорт	Організація авіаційних перевезень	Акредитацію заплановано у 2025 році

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державному закладі ОАДФК Одеської політехніки (державне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

V. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ОАДФК Одеської політехніки може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (спеціалізації) ОАДФК Одеської політехніки здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснює ОАДФК Одеської політехніки, який має ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним

ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2025 року, за кошти фізичних або юридичних осіб — не пізніше ніж 24 червня 2025 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ОАДФК Одеської політехніки у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ОАДФК Одеської політехніки у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ОАДФК Одеської політехніки (Додаток 2).

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) з 01 липня 2025 року по 30 вересня 2025 року:

1.1 Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) з 01 липня 2025 року по 30 серпня 2025 року:

01 липня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	01 серпня	п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
02 липня	середа	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	02 серпня	субота	з 8⁰⁰ до 18⁰⁰
03 липня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	03 серпня	неділя	з 8⁰⁰ до 15⁰⁰
04 липня	п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	04 серпня	понеділок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
05 липня	субота	з 8⁰⁰ до 16⁰⁰	05 серпня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
06 липня	неділя	з 8⁰⁰ до 15⁰⁰	06 серпня	середа	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
07 липня	понеділок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	07 серпня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
08 липня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	08 серпня	п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
09 липня	середа	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	09 серпня	субота	з 8⁰⁰ до 16⁰⁰
10 липня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	10 серпня	неділя	з 8⁰⁰ до 15⁰⁰
11 липня	п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	11 серпня	понеділок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
12 липня	субота	з 8⁰⁰ до 16⁰⁰	12 серпня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
13 липня	неділя	з 8⁰⁰ до 15⁰⁰	13 серпня	середа	з 8⁰⁰ до 18⁰⁰
14 липня	понеділок	з 8⁰⁰ до 18⁰⁰	14 серпня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
15 липня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	15 серпня	п'ятниця	з 8⁰⁰ до 18⁰⁰

16 липня	середа	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	16 серпня	субота	з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
17 липня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	17 серпня	неділя	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
18 липня	п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	18 серпня	понеділок	з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
19 липня	субота	з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰	19 серпня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
20 липня	неділя	з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰	20 серпня	середа	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
21 липня	понеділок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	21 серпня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
22 липня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	22 серпня	п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
23 липня	середа	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	23 серпня	субота	з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
24 липня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	24 серпня	неділя	з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
25 липня	п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	25 серпня	понеділок	з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
26 липня	субота	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	26 серпня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
27 липня	неділя	з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰	27 серпня	середа	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
28 липня	понеділок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	28 серпня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
29 липня	вівторок	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	29 серпня	п'ятниця	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
30 липня	середа	з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	30 серпня	субота	з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
31 липня	четвер	з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰			

1.2 Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години) з 02 вересня 2025 року по 30 вересня 2025 року щоденно з 8⁰⁰ до 17⁰⁰, вихідні дні субота та неділя.

2. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії		Денна (дуальна) форма здобуття освіти
		Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа
Основний прийом на навчання за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб		
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		З 25 червня по 20 жовтня
Прийом заяв та документів на навчання за кошти	державного бюджету та фізичних або юридичних осіб	З 01 липня до 18:00 год. 14 липня
Співбесіда та мотиваційний лист при вступі на навчання за кошти	державного бюджету та фізичних або юридичних осіб	З 15 липня до 23 липня
Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється		Не раніше 14:00 год 23 липня та не пізніше 12:00 год 25 липня
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення. Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть		До 12:00 год. 29 липня

Етапи вступної компанії	Денна (дуальна) форма здобуття освіти
	Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа
Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків	Не пізніше 20:00 год 29 липня
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	До 18:00 год 31 липня
Зарахування за державним замовленням	Не пізніше 18:00 год. 01 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 01 серпня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 18:00 год. 02 серпня
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 04 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення	Не пізніше 08 серпня
Додатковий набір на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	
I сесія	
Прийом заяв та документів	З 05 серпня до 18:00 год. 17 серпня
Співбесіда	З 18 серпня до 19 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 20 серпня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 24 серпня
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 25 серпня

Етапи вступної компанії	Денна (дуальна) форма здобуття освіти
	Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа
II сесія	
Прийом заяв та документів	3 02 вересня до 17:00 год. 19 вересня
Співбесіда	3 20 вересня до 21 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 22 вересня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 25 вересня
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 26 вересня

3. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПЗСО і КР проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії		Денна (дуальна) форма здобуття освіти	
		Вступ за сертифікатом НМТ та мотиваційного листа	Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		З 01 липня до 20 жовтня	
Прийом заяв та документів на навчання за кошти	державного бюджету (на основі ПЗСО) та фізичних або юридичних осіб	З 05 липня о 18:00 год. 02 серпня	З 05 липня о 18:00 год. 26 липня
Співбесіда та мотиваційний лист при вступі на навчання за кошти	державного бюджету (на основі ПЗСО) та фізичних або юридичних осіб	Не передбачено	З 24 липня по 06 серпня
Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється		Не раніше 12:00 год 07 серпня та не пізніше 12:00 год 09 серпня	
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення (на основі ПЗСО)		До 18:00 год 13 серпня	

Етапи вступної компанії	Денна (дуальна) форма здобуття освіти	
	Вступ за сертифікатом НМТ та мотиваційного листа	Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа
Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть	До 18:00 год 13 серпня	
Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків	Не пізніше 12:00 год. 14 серпня	
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення на основі ПЗСО	До 18:00 год 15 серпня	
Зарахування на місця державного замовлення на основі ПЗСО	Не пізніше 18:00 год 16 серпня	
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год 28 серпня	
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 18.00 год. 29 серпня	
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год 30 серпня	
Переведення на вакантні місця державного замовлення на основі ПЗСО	Не пізніше 26 серпня	

Етапи вступної компанії	Денна (дуальна) форма здобуття освіти	
	Вступ за сертифікатом НМТ та мотиваційного листа	Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа
Додатковий набір на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб		
I сесія		
Прийом заяв та документів	З 05 серпня до 18:00 год. 19 серпня	З 05 серпня до 18:00 год. 17 серпня
Співбесіда	Не передбачено	З 18 серпня до 19 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 20 серпня	
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 24 серпня	
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 26 серпня	
II сесія		
Прийом заяв та документів	З 02 вересня до 18:00 год. 21 вересня	З 02 вересня до 18:00 год. 19 вересня
Співбесіда	Не передбачено	З 20 вересня до 21 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 22 вересня	
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 25 вересня	
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 26 вересня	

4. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії		Денна (дуальна) форма здобуття освіти
		Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа
Перший етап вступу за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб		
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів		З 25 червня по 20 жовтня
Прийом заяв та документів на навчання за кошти	державного бюджету та фізичних або юридичних осіб	З 01 липня до 18:00 год. 23 липня
Співбесіда та мотиваційний лист при вступі на навчання за кошти	державного бюджету та фізичних або юридичних осіб	24 липня
Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється		Не раніше 14:00 год 25 липня та не пізніше 12:00 год 26 липня
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення. Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного замовлення, та не виконали вимоги до зарахування, на місця державного замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть		До 12:00 год. 29 липня

Етапи вступної компанії	Денна (дуальна) форма здобуття освіти
	Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа
Після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків	Не пізніше 20:00 год 29 липня
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	До 18:00 год 31 липня
Зарахування за державним замовленням	Не пізніше 18:00 год. 01 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 01 серпня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 18:00 год. 02 серпня
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 04 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення	Не пізніше 08 серпня
Другий етап вступу за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб	
Прийом заяв та документів	З 24 липня до 17:00 год. 30 вересня
Співбесіда	01 жовтня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 02 жовтня
Виконання вимог до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 03 жовтня
Зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше 12:00 год. 06 жовтня

VII. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ОАДФК Одеської політехніки

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки у довільній формі.

ОАДФК Одеської політехніки створить консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу VII, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку ОАДФК Одеської політехніки з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3: 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу VII, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки (за згодою ОАДФК Одеської політехніки або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначений Приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки електронній поштовій скриньці - prymalna.k@oadk.op.edu.ua.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у ОАДФК Одеської політехніки, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує ОАДФК Одеської політехніки, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (3 прим.);

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством (1 прим.);;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (1 прим.);

- вісім кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см а в електронній формі одну (у вигляді файлу розміром до 1Мб);

- копію документу про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи – платника податків (3 прим.);

- копія паспорта одного з батьків (1 прим.).

ОАДФК Одеської політехніки у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку)

не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ОАДФК Одеської політехніки протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях ОАДФК Одеської політехніки при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ОАДФК Одеської політехніки на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в

ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов’язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО — за результатами співбесіди (українська мова - перший предмет; математика - другий предмет та розгляду мотиваційних листів;

- вступ на основі ПЗСО, КР — за результатами співбесіди (українська мова - перший предмет; математика - другий предмет) та розгляду мотиваційних листів;

- в інших випадках — відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому (Додаток 3).

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів відділення довузівської підготовки (для вступників на основі БСО):

1) Для вступу на основі БСО:

$$\text{КБ} = \text{С} + \text{ОУ},$$

де: С – оцінка з співбесіди (українська мова та математика);

ОУ – до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів відділення довузівської підготовки ОАДФК Одеської політехніки.

Норма визначена підпунктом 1 цього розділу VIII поширюється на відділення довузівської підготовки ОАДФК Одеської політехніки, обсяг навчальних годин з математики, яких складає не менше 150 аудиторних годин та термін навчання шість та чотири місяці.

Кількість додаткових балів оприлюднюється приймальною комісією ОАДФК Одеської політехніки до початку прийому документів.

2) Для вступу на основі ПЗСО та КР:

$$KB = C,$$

де: C – оцінка з співбесіди (української мова та математика).

Результати співбесіди оцінюються за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал).

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

5. ОАДФК Одеської політехніки у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки не пізніше, ніж до 10 квітня 2025 року.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджується головою приймальною комісією та оприлюднюються на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки не пізніше, ніж до 10 квітня 2025 року.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору ОАДФК Одеської політехніки проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважений).

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ОАДФК Одеської політехніки, розглядає апеляційна комісія ОАДФК Одеської політехніки, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ОАДФК Одеської політехніки, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Апеляційна комісія проводить розгляд апеляцій відповідно до Положення про апеляційні комісії ОАДФК Одеської політехніки.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування у ОАДФК Одеської політехніки

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу,— категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то ОАДФК Одеської політехніки може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цього Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо

вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки відповідно пунктів 2 і 3 розділу VI:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у 2 і 3 розділу VI цих Правил прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в пунктах 2-3 розділі VI цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в ОАДФК Одеської політехніки чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ОАДФК Одеської політехніки та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ОАДФК Одеської політехніки та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в пунктах 2-3 розділу VI цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається в пунктах 2-4 розділу VI Правил прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ОАДФК Одеської політехніки та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійного ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія ОАДФК Одеської політехніки анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним замовленням, передбачений у пунктах 2-4 розділу VI цих Правил

прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу XI цих Правил прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XIII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. ОАДФК Одеської політехніки самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ОАДФК Одеської політехніки за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу X цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу IX цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу X цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, ОАДФК Одеської політехніки використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ОАДФК Одеської політехніки. ОАДФК Одеської

політехніки повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ОАДФК Одеської політехніки надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XIV. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються за підписом ректора Національного університету «Одеська політехніка», структурним підрозділом якого є ОАДФК Одеської політехніки, на підставі рішення приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки у вигляді списку зарахованих у строки, визначені пунктами 2-4 розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ОАДФК Одеської політехніки за власним бажанням, відраховані із ОАДФК Одеської політехніки за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу за підписом директора ОАДФК Одеської політехніки.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ОАДФК Одеської політехніки за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ОАДФК Одеської політехніки

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

Підставою для акредитації журналіста в приймальній комісії ОАДФК Одеської політехніки є заявка редакції, підписана директором. Заявка повинна бути виконана на бланку редакції й скріплена печаткою редакції, містити прохання на ім'я голови приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки про акредитацію журналіста даного ЗМІ із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади, номерів робочих телефонів, а також апаратури, яка необхідна даному журналісту для роботи в приймальній комісії ОАДФК Одеської політехніки.

Підтвердженням акредитації журналіста є видача йому акредитаційної карти. Акредитаційні карти дійсні протягом дня видачі.

Для одержання акредитаційної карти журналістові, на якого подана заявка про акредитацію, необхідно представити такі документи:

- заявку редакції;
- редакційне посвідчення.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальною комісії ОАДФК Одеської політехніки. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ОАДФК Одеської політехніки зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії ОАДФК Одеської політехніки оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення

разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ОАДФК Одеської політехніки.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ОАДФК Одеської політехніки здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії
ОАДФК Одеської політехніки

Анастасія ЗАЙТУЛЛАСВА

Додаток 1 до Правил прийому
(пункт 4 розділу II)

Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність (спеціалізація)		Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання *	
Шифр	Найменування галузі знань	Код	Найменування спеціальності		Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Автомобільне відділення										
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	100	-	3р. 10м. БСО	-	13400	-
				Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем					13300	
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	130	-	3р. 10м. БСО	-	15800	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дорожньо-економічне відділення										
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік та оподаткування	Бухгалтерський облік	50	-	2р. 10м. БСО	-	13500	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Організація обслуговування на транспорті	85	-	3р. 5 м. БСО	-	13900	-
				Економіка підприємства						
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів	60	-	3р. 10м. БСО	-	13500	-
Відділення транспортних систем										
J	Транспорт та послуги	J8	Автомобільний транспорт	Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	100	-	3р. 10м. БСО	-	14600	-
				Розслідування і експертиза ДТП						
J	Транспорт та послуги	J6	Авіаційний транспорт	Організація авіаційних перевезень	40	-	3р. 10м. БСО	-	14600	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Механічне відділення										
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями)	Експлуатація та ремонт підйомно- транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	160	-	2р. 10м. ПЗСО	-	13500	-
		G 11.05	Транспортні засоби	Виробництво автомо- блів і тракторів			3р. 10м. БСО			
							3р. 10м. БСО			
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G9	Прикладна механіка	Інструментальне виробництво	70	-	3р. 10м. БСО	-	10500	-
				Технічне обслуговуван ня і ремонт устаткуван ня підприємств машинобудування						

* Вартість одного року навчання приведена за 2024 рік

Додаток 2 до Правил прийому
(пункт 4 розділу V)

Конкурсні пропозиції щодо обсягів прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Спеціальність (спеціалізація)		Загальний ліцензова ний обсяг	Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Конкурсна пропозиція*			
Код	Найменування			Денна форма здобут- тя освіти	Заочна форма здобут- тя освіти	Денна форма здобуття освіти*		Заочна форма здобуття освіти	
						Місця держзамовле ння	За кошти фізичних та юридичних осіб	Місця держзамовле ння	За кошти фізичних та юридичних осіб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Автомобільне відділення									
G3	Електрична інженерія	100	Обслуговування та ремонт електроустатку- вання автомобілів і тракторів	60	0	25	35	0	0
			Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем	40	0	10	30	0	0
J8	Автомобільний транспорт	130	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	130	0	45	45	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Механічне відділення									
131	Прикладна механіка	70	Інструментальне виробництво	30	0	10	20	0	0
			Технічне обслугову - вання і ремонт устатку вання підприємств машинобудування	40	0	10	30	0	0
G11	Машинобудування (G11.05 Транспортні засоби)	160	Виробництво автомобі- лів і тракторів	40	0	15	25	0	0
			Експлуатація та ремонт підйомно-транспорт- них, будівельних і дорожніх машин і обладнання	40	0	25	15	0	0
				ПЗСО 80	0	30	50	0	0
Дорожньо-економічне відділення									
D1	Облік та оподаткування	50	Бухгалтерський облік	50	0	10	40	0	0
D3	Менеджмент	85	Організація обслугову- вання на транспорті	40	0	10	30	0	0
			Економіка підприємства	45	0	10	35	0	0
G19	Будівництво та цивільна інженерія	60	Будівництво, експлуа- тація і ремонт автомо- більних доріг і аеродромів	60	0	20	40	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Відділення транспортних систем									
J8	Автомобільний транспорт	100	Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	50	0	20	30	0	0
			Розслідування і експертиза ДТП	50	0	15	35	0	0
J6	Авіаційний транспорт	40	Організація авіаційних перевезень	40	0	15	25	0	0
Всього				795	0	270	525	0	0
- на основі базової загальної середньої освіти				715	-	240	475	0	0
- на основі повної загальної середньої освіти				80	0	30	50	0	0

*** Орієнтовані дані.** Конкурсні пропозиції будуть уточнюватись після офіційного підтвердження кількості місць за кошти державного бюджету

Додаток 3 до Правил прийому
(пункт 2 розділу VIII)

Перелік конкурсних предметів для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації)	Назва освітньо-професійної програми	Перелік вступних іспитів(співбесіда, ЗНО або НМТ)	Додатковий бал за успішне закінчення підготовчих курсів ОАДФК Одеської політехніки	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання за спеціальними умовами	Мотиваційний лист
1	2	3	4	5	6	7
Денна (дуальна) форма здобуття освіти						
На основі БСО (перший курс) на місця державного замовлення						
Співбесіда та мотиваційний лист						
Автомобільне відділення						
G3	Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	1. Українська мова	10	100	Так
		Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем	2. Математика			
J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів				

1	2	3	4	5	6	7
Дорожно-економічне відділення						
D1	Облік та оподаткування	Бухгалтерський облік	1. Українська мова 2. Математика	10	100	Так
D3	Менеджмент	Організація обслуговування на транспорті				
		Економіка підприємства			100	
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів				
Відділення транспортних систем						
J8	Автомобільний транспорт	Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова 2. Математика	10	100	Так
		Розслідування і експертиза ДТП			100	
J6	Авіаційний транспорт	Організація авіаційних перевезень	1. Українська мова 2. Математика	10	100 100	Так
1	2	3	4	5	6	7
Механічне відділення						
G11	Машинобудування (G11.05 Транспортні засоби)	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	1. Українська мова 2. Математика	10	100	Так
		Виробництво автомобілів і тракторів			100	

1	2	3	4	5	6	7
G9	Прикладна механіка	Інструментальне виробництво	1. Українська мова	10	100	Так
		Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування	2. Математика		100	
На основі ПЗСО на місця державного замовлення						
Перший рік навчання						
Механічне відділення						
Вступ за результатами співбесіди						
G11	Машинобудування (G11.05 Транспортні засоби)	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	1. Українська мова	Ні	100	Так
			2. Математика		100	
Вступ за результатами національного мультипредметного теста						
G11	Машинобудування (G11.05 Транспортні засоби)	Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання	1. Українська мова	Ні	100	Так
			2. Математика 2. Історія України		100	

1	2	3	4	5	6	7
Вступ на перший рік навчання вступників на основі ПЗСО і КР за кошти фізичних або юридичних осіб						
Вступ за результатами співбесіди та мотиваційного листа						
Автомобільне відділення						
G3	Електрична інженерія	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	1. Українська мова	Ні	100	Так
		Монтаж і експлуатація засобів автоматики електричних систем	2. Математика		100	
J8	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів				
Дорожньо-економічне відділення						
D1	Облік оподаткування та	Бухгалтерський облік	1. Українська мова	Ні	100	Так
D3	Менеджмент	Організація обслуговування на транспорті	2. Математика		100	
		Економіка підприємства				
G19	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг і аеродромів				
Відділення транспортних систем						
J8	Автомобільний транспорт	Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	Ні	100	Так
		Розслідування і експертиза ДТП	2. Математика		100	
J6	Авіаційний транспорт	Організація авіаційних перевезень	1. Українська мова	Ні	100	Так
			2. Математика		100	

1	2	3	4	5	6	7		
Механічне відділення								
G11	Машинобудування (G11.05 Транспортні засоби)	Виробництво автомобілів і тракторів	1. Українська мова 2. Математика	Ні	100	Так		
		Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання			100			
G9	Прикладна механіка	Інструментальне виробництво						
		Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування						

