



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії I рівня
ОАДФК Одеської політехніки

Сергій МИРОШЕНКО

**ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
у 2025-2026 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Строки	Виконавець
1	Видання наказу про створення атестаційної комісії I рівня та розподіл обов'язків між її членами	до 20.09.2025 р.	заступник директора з НР
2	Ознайомлення педагогічного колективу коледжу з наказом «Про створення атестаційної комісії I рівня» та основними вимогами «Положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників ОАДФК Одеської політехніки»	до 26.09.2025 р.	секретар АК
3	Прийом заяв педагогічних та науково-педагогічних працівників про проведення чергової атестації	до 01.10.2025 р.	секретар АК
4	Проведення засідання атестаційної комісії I рівня за планом роботи: - затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2025-2026 н.р.; - розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової атестації; - затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році, строків проведення їх атестації та графіку засідань атестаційної комісії	до 20.10.2025 р.	голова АК, секретар АК
5	Видання наказу про проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році	до 24.10.2025 р.	заступник директора з НР
6	Оприлюднення на вебсайті коледжу інформації, визначеної пунктом 4 плану	не пізніше 25.10.2025 р.	секретар АК
7	Прийом від педагогічних працівників, що атестуються, документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	до 07.11.2025 р.	секретар АК
8	Прийом заяв від педагогічних працівників (або подання адміністрації) про проведення позачергової атестації	до 20.12.2025 р.	секретар АК
9	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, строків проведення їх атестації	до 25.12.2025 р.	атестаційна комісія
10	Оприлюднення на вебсайті коледжу інформації, визначеної пунктом 9	не пізніше 30.12.2025 р.	секретар АК

№ з/п	Зміст роботи	Строки	Виконавець
11	Прийом від педагогічних працівників, що атестуються позачергово, документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	до 05.01.2026 р.	секретар АК
12	Вивчення педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026 році, шляхом відвідування занять та позанавчальних заходів, ознайомлення з даними про рівень професійної активності та результатами підвищення кваліфікації міжатестаційний період	до 01.03.2026	атестаційна комісія
13	Надання цикловими комісіями характеристики діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, що підлягають атестації у 2026 році, у міжатестаційний період	до 25.02.2025 р.	секретар АК, голови циклових комісій.
14	Проведення засідання атестаційної комісії: - завершення атестації й прийняття рішення щодо відповідності педагогічних працівників займаним посадам, встановлення їм кваліфікаційних категорій у відповідності з рівнем їх професійних досягнень	не пізніше 01.04.2026 р.	атестаційна комісія
15	Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії та їх атестаційними листами	впродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення АК	секретар АК
16	Видача оформлених атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис	впродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення АК	секретар АК відділ кадрів
17	Видання наказів про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, педагогічних звань	впродовж п'яти робочих днів з дати прийняття рішення АК	відділ кадрів

Секретар АК



Тетяна ПІНКОВА