

VI. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ І МАЙСТЕРЕНЬ

(Перелік орієнтовний, за наявністю та необхідністю. Може змінюватися в залежності від матеріально-технічної бази закладу освіти)

Кабінети		Кабінети	
1	Історія України	10	Менеджменту та фінансів
2	Іноземна мова	11	Охорони праці та безпеки життєдіяльності
3	Біологія та екологія	12	Економіка, організація і планування підприємств
4	Основи інформатики, обчислювальної техніки та програмування	13	Бухгалтерський облік
5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	14	Навчальна бухгалтерія
6	Математика (вища математика)	15	Курсове і дипломне проєктування
7	Соціально-економічних дисциплін	16	Вантажні перевезення
8	Фізичного виховання (спортивна зала)	17	Експлуатація машин та логістика
9	Економічний аналіз та статистика		
Лабораторії		Майстерні	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

VII. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

1. Навчальний план (нова редакція) підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з менеджменту розроблено відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, на підставі освітньо-професійної програми "Організація обслуговування на транспорті" зі спеціальності D3 "Менеджмент", затвердженої Педагогічною радою коледжу 26.12.2025 (протокол 2) та введеної в дію з 01 січня 2026 року (наказ від 26.12.2025 № 218-од). Навчальний план вводиться в дію з 01 січня 2026 року (наказ від 30.12.2025 № 228-од).

Навчальний план визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю та атестації, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

2. Навчальний рік складається з 2 семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. Графік освітнього процесу щорічно може корегуватись в залежності від місцевих умов для кожної групи при обов'язковому дотримванні тривалості теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практик, а також терміну зимових канікул.

3. Планування інтенсивності вивчення освітніх компонентів (не більше 8 годин на тиждень) здійснюється коледжем, виходячи з міжпредметних зв'язків з урахуванням характеру та складності освітнього компонента. Проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, контрольних заходів не більше 40 тижнів. Граничне тижневе навантаження на здобувачів освіти складає не більше 30 годин. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання) для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

4. Навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС. Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на 1 кредит - 30 годин. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю D3 "Менеджмент", визначеної Стандартом фахової передвищої освіти України спеціальності 073 «Менеджмент», що затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697

5. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів освіти фахової передвищої освіти коледжу. Навчальну практику за бажанням коледжу можна проводити концентровано або роздроблено шляхом чергування її з теоретичними заняттями при обов'язковому збереженні протягом навчального року кількості годин, передбачених як на теоретичне навчання, так і на практичну підготовку.

В залежності від місцевих умов час проведення практики може бути зсунутий в межах навчального року. Тривалість аудиторної роботи здобувача освіти під час проведення навчальної практики до 24 годин на тиждень.

Технологічна практика проводиться, як правило, концентровано.

6. Початок навчального року планується з 1 вересня, закінчення залежить від кількості тижнів, відведених на канікули на даному курсі, а на останньому курсі залежить від всього терміну навчання.

7. Форма проведення консультацій та самостійної роботи здобувачів освіти, передбачених навчальним планом (групові, індивідуальні, письмові), встановлюються безпосередньо коледжем.

8. Поточний та семестровий контроль знань, умінь, навичок здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючого Положення про організацію освітнього процесу у коледжі. Якщо формою підсумкового контролю є екзамен, на підготовку та проходження кожного з них виділяється 1 кредит ЄКТС. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначається відповідно до освітньо-професійної програми "Організація обслуговування на транспорті" зі спеціальності D3 "Менеджмент"

9. Курсові проєкти / роботи плануються як окремий модуль освітнього компонента з виділенням не менше 1 кредиту ЄКТС. Години, що відведено на виконання курсових проєктів (робіт), вилучено з загального обсягу навчального часу з освітнього компонента.

Час, відведений на керівництво і захист курсових проєктів (робіт), планується поза сіткою розкладу занять і визначається згідно наказу № 686 від 18.06.2021 Міністерства освіти і науки України.

10. На фізичне виховання кількість годин становить 4 години на тиждень (2 години за ОПП та 2 години за рахунок факультативних секційних занять).

11. Коледжу надається право вносити необхідні зміни в перелік кабінетів, лабораторій та майстерень з урахуванням профілю підготовки здобувачів освіти.

12. * - Загальний обсяг освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС (15 кредитів).

Здобувачі освіти обирають один із запропонованих пакетів освітніх компонентів (вибіркові блоки 1 і 2) та з каталогу по одному освітньому компоненту на навчальний семестр

13. ** - Кількість тижнів на атестацію здобувачів у вигляді складання кваліфікаційного іспиту залежить від кількості здобувачів освіти коледжу

Заступник директора з НР _____ Валентина МАТЯШ

" 25 " 12 20 25