

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НА ТРАНСПОРТІ

фахової передвищої освіти
Вступ на основі повної загальної середньої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Одеський
автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного університету «Одеська
політехніка»

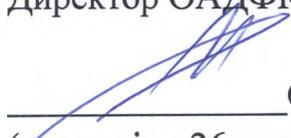
Голова педагогічної ради


Сергій МИРОНЕНКО
(протокол від «26» грудня 2025 р. № 2)

Освітньо-професійна програма (нова
редакція) вводиться в дію

з «01» січня 2026 року

Директор ОАДФК Одеської політехніки


Сергій МИРОНЕНКО
(наказ від «26» грудня 2025 р. № 218-од)

Одеса 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії дорожньо-економічних
дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 02.12.2025р № 5
Голова циклової комісії



Олена ХОДЗИНСЬКА

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 16.12.2025 № 5
Голова методичної ради



Валентина МАТЯШ

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - ОАДФК Одеської політехніки), цикловою комісією «Дорожньо-економічних дисциплін» у складі:

- 1. Ходзинська
Олена Олександрівна** голова робочої групи, спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
- 2. Ковра
Олена
В'ячеславівна** член робочої групи, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
- 3. Князева
Наталя
Вікторівна** член робочої групи, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
- 4. Гунявий
Олег
Віталійович** член робочої групи, керівник оптового відділу з логістики міжнародної транспортно-логістичної компанії Mitridat Container Transport
- 5. Мураховський
Аартур
Олександрович** член робочої групи, здобувач освіти групи 221ДЕВ ОАДФК Одеської політехніки

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1. Соколи
Іван
Іванович** Доктор економічних наук, професор, кафедри менеджменту Інституту економіки і менеджменту при Національному університеті «Одеська політехніка»
- 2. Івлєв
Олексій
Євгенович** Начальник відділу в південному регіоні ТОВ «ДАЛГАКИРАН КОМПРЕСОР УКРАЇНА»

Освітньо-професійна програма «Організація обслуговування на транспорті» не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована чи розповсюджена без дозволу ОАДФК Одеської політехніки.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НА ТРАНСПОРТІ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D 3 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Ступінь фахової передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D 3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Організація обслуговування на транспорті
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню (5 РНК), EQF – 5 рівень і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно-орієнтовної підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Організація обслуговування на транспорті
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за

бакалавра	спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Акредитовано. Сертифікат ДС006621, дійсний до 01.07.2030
Термін дії освітньо-професійної програми	2025– 2028 р. р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Умови прийому на програму на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник регламентуються Правилами прийому до ОАДФК Одеської політехніки для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	oadk.op.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є надання освіти в галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право», набуття теоретичних і практичних знань та вмінь, навичок та інших компетентностей, які необхідні в практичній діяльності в сфері організації обслуговування на транспорті для успішного розв'язання професійних завдань.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення – управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати

типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області – парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

Інструменти та обладнання - сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Орієнтованість програми – практична професійна діяльність.

Спрямованість програми – прикладна, практична.

Міждисциплінарна та професійна підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з менеджменту, прийняття виважених управлінських рішень за основними напрямками організації транспортних процесів; створення системи управління в області організації обслуговування транспорту та складського господарства; використання системних підходів та розробка оптимальних організаційних структур управління службою логістики.

Освітньо-професійна програма заснована на принципах виконання теоретичних робіт, вирішенні завдань в організації транспортної діяльності, організації роботи

	<p>транспортно-логістичних підприємств, складського господарства; організації руху товарів, здійснення оперативного контролю за зберіганням матеріальних цінностей та їх якістю; ведення обліково-звітної документації.</p> <p>Освітня складова програми реалізується упродовж 5 семестрів, тривалістю 150 кредитів і має освітні компоненти у відповідних циклах, які забезпечують: загальну підготовку, мовні компетенції, отримання знань за обраною спеціальністю, освітні компоненти вільного вибору здобувача освіти.</p> <p>Організація самостійної роботи здобувачів освіти за допомогою дистанційних методів навчання.</p> <p>Набуття професійних компетентностей під час проходження виробничих практик на підприємствах та організаціях.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи за «Державним класифікатором видів економічної діяльності» ДК 009-2010, затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 року № 457 (зі змінами)</p> <p>Секція Н</p> <p>Розділ 49 Наземний і трубопровідний транспорт</p> <p>Група 49.3 Інший пасажирський наземний транспорт</p> <p>Клас 49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення</p> <p>49.32 Надання послуг таксі</p> <p>49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.</p> <p>Група 49.4 Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей</p> <p>Клас 49.41 Вантажний автомобільний транспорт</p> <p>49.42 Надання послуг перевезення речей (переїзду)</p> <p>Фахівець здатний займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3422 - Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції</p> <p>3422 - Адміністратор пасажирської служби</p> <p>3422 - Агент із замовлень населення на перевезення</p>

	<p>3422 - Агент з передачі вантажу на прикордонній станції (пункті)</p> <p>3422 - Черговий по транспортно-експедиційному підприємству</p> <p>3422 - Експедитор транспортний</p> <p>3436 - Помічники керівників</p> <p>3436.1 - Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 - Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 - Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 - Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3436 - Референт з основної діяльності</p> <p>3439 - Організатор з обслуговування перевезень (на автотранспорті)</p> <p>4131 - Офісний службовець (складське господарство)</p> <p>4133 - Офісний службовець (перевезення вантажів)</p> <p>4133 - Оператор служби перевезень</p> <p>4133 - Оператор пасажирської та вантажної служби</p> <p>4133 - Оператор диспетчерської служби</p> <p>4133 - Агент з розшуку вантажів та багажу</p>
Академічні права випускників	Випускник має право продовжувати навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набувати додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентсько-центроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технології програмованого навчання, технології розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, дистанційні форми навчання в системі GoogleClassroom, MicrosoftTeams, Всеосвіта, На урок та інші для самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка до кваліфікаційного іспиту.</p>
Оцінювання	Контроль знань та умінь студентів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль

	включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти на лекціях, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, розрахункових, розрахунково-графічних та курсових проєктів. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, диференційних заліків, кваліфікаційного іспиту.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5 Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності	СК1 Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК2 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК3 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК4 Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК5 Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК6 Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК7 Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

СК8 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

СК9 Здатність проводити економічні розрахунки.

СК10 Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

СК11 Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

СК12 Здатність до використання сучасних інформаційних технологій при організації обслуговування на транспорті.

СК13 Розуміння етичних принципів поведінки та використання їх в процесі ділового спілкування.

СК14 Здатність сформулювати уявлення про транспортно-складські комплекси, різні види вантажів, їх властивості і технічні умови перевезення для забезпечення ефективного використання транспортних засобів. Розуміти основні фактори, причини та наслідки ризиків, що виникають на транспорті у різних сферах його діяльності. Здатність застосовувати порядок та процедуру ліцензування та сертифікації транспортних засобів та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15 Здатність застосовувати знання теорії і практики маркетингу для вирішення типових спеціалізованих задач у сфері організації обслуговування на транспорті при наданні транспортних послуг на основі дослідження і аналізу кон'юнктури ринку транспортних послуг, з врахуванням ризиків на транспорті, з метою підвищення ефективності діяльності транспортних підприємств.

	<p>СК16 Здатність застосовувати знання, уміння й навички в галузі транспортного, митного, податкового законодавства, страхової справи, враховувати вплив митних особливостей при вирішенні питань з організації обслуговування на транспорті.</p> <p>СК17 Здатність використовувати професійно профільовані знання й практичні навички в галузі технології та організації перевезень, вантажознавства, комерційної діяльності на транспорті, просування транспортних послуг і вирішення практичних питань з організації обслуговування на транспорті.</p> <p>СК18 Здатність до організації транспортно-експедиційного обслуговування вантажів, оцінювання ефективності транспортно-експедиційної діяльності, оптимізації логістичних операцій, управління зовнішньо-економічними транспортними операціями.</p> <p>СК19 Здатність використовувати професійно профільовані знання для забезпечення безпеки життєдіяльності та організації роботи відповідно до вимог охорони праці і цивільного захисту та збереження навколишнього середовища.</p>
<p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>Результати навчання</p>	<p>РН1 Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2 Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН3 Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН4 Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН5 Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв’язання професійних завдань.</p> <p>РН6 Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання професійних завдань.</p> <p>РН7 Розв’язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН8 Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв’язування професійних завдань.</p>

РН9 Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН10 Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН11 Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН12 Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН13 Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН14 Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН15 Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН16 Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН17 Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

РН18 Використовувати знання, уміння й навички в галузі транспортного, митного, податкового законодавства, страхової справи, враховувати особливості митного законодавства при вирішенні питань з організації обслуговування на транспорті.

РН19 Використовувати професійно профільовані знання й практичні навички в галузі технології та організації перевезень, вантажознавства, комерційної діяльності на транспорті, просування транспортних послуг і вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.

РН20 Застосовувати сучасний інструментарій маркетингу при наданні транспортних послуг, на основі дослідження і аналізу кон'юнктури ринку транспортних послуг, з врахуванням ризиків на транспорті з метою підвищення ефективності діяльності транспортних підприємств.

РН21 Застосовувати раціональні методи організації навантажувально-розвантажувальних робіт, аналізувати вантажі за видами ознак для забезпечення ефективного використання транспортних засобів, аналізувати причини виникнення ризиків на транспорті у різних сферах

	<p>діяльності, застосовувати порядок та процедуру ліцензування та сертифікації транспортних засобів та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>РН22 Використовувати професійно профільовані знання й практичні навички в організації транспортно-експедиційної діяльності, оптимізації логістичних операцій, управлінні зовнішньо-економічними транспортними операціями.</p> <p>РН23 Застосовувати етичні принципи поведінки в процесі ділового спілкування.</p> <p>РН24 Використовувати професійно профільовані знання для забезпечення безпеки життєдіяльності та організації роботи відповідно до вимог охорони праці і цивільного захисту та збереження навколишнього середовища.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку фахових молодших бакалаврів здійснюють викладачі-спеціалісти відповідних категорій, викладачі-методисти, які мають достатній стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.</p> <p>З метою підвищення професійного рівня за освітніми компонентами, що викладаються, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років підвищують кваліфікацію. (Закон України «Про фахову передвищу освіту» та Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами і доповненнями)</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Реалізація освітньо-професійної програми передбачає відповідність матеріально-технічного забезпечення коледжу вимогам Ліцензійних умов (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами та доповненнями). Будівлі мають навчальні аудиторії для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового проєктування, групових та індивідуальних консультацій, самостійної роботи і приміщень для зберігання і профілактичного обслуговування навчального обладнання. Приміщення для самостійної роботи оснащені комп'ютерною технікою з можливістю підключення до</p>

	мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт ОАДФК Одеської політехніки oadk.op.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, головні новини коледжу та його підрозділів, контакти. Всі зареєстровані у ОАДФК Одеської політехніки користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Реалізація освітньо-професійної програми передбачає: наявність ліцензійного спеціалізованого програмного забезпечення відповідно до професійно-орієнтованих освітніх компонент, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій до практичних (семінарських) занять, лабораторних робіт, самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.</p>
9 – Академічна мобільність (регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ОАДФК Одеської політехніки)	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота (кваліфікаційний іспит))	Загальна кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
OK1	Основи інформатики з елементами програмування	90	3	залік
OK2	Основи правознавства	90	3	залік
OK3	Основи економічної теорії	90	3	залік
OK4	Статистика	150	5	залік
OK5	Екологія	90	3	залік
OK6	Основи вищої математики	90	3	залік
OK7	Історія та культура	120	4,0	залік
OK8	Безпека життєдіяльності	90	3	залік
OK9	Іноземна мова	90	3,0	залік
OK10	Фізичне виховання	90	3,0	залік
OK11	Українська мова	120	4,0	екзамен
OK12	Охорона праці	90	3,0	залік
OK13	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	90	3,0	залік
Всього з освітніх компонентів, що формують загальні компетентності:		1290	43,0	
2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
OK14	Гроші і кредит	150	5	залік
OK15	Бухгалтерський облік	150	5,0	залік
OK16	Основи психології	90	3,0	залік
OK17	Менеджмент	90	3,0	залік
OK18	Фінанси підприємства	90	3,0	залік
OK19	Економіка підприємства	150	5,0	екзамен
OK20	Технологія і організація перевезень	240	8,0	екзамен, курсова робота
OK21	Менеджмент на транспорті	240	8,0	екзамен, курсова робота
OK22	Транспортно-експедиційна діяльність	150	5,0	екзамен
OK23	Маркетинг	90	3,0	залік
OK24	Вантажознавство	150	5,0	екзамен
OK25	Логістика	150	5,0	екзамен
OK26	Маркетинг транспортних послуг	150	5,0	екзамен
OK27	Управління персоналом	120	4,0	залік
OK28	Рекламна діяльність	120	4,0	залік
OK29	Транспортне право	90	3,0	залік
OK30	Навчальна комп'ютерна практика	90	3,0	Залік
OK31	Навчально-інформаційна практика	90	3,0	Залік

ОК32	Технологічна практика	180	6,0	Залік
ОК33	Виробнича практика	135	4,5	Залік
	Кваліфікаційний іспит	45	1,5	-
Всього з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності:		2670	92,0	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів ОПП:		4050	135,0	
Вибіркові освітні компоненти навчального плану За вибором здобувачів освіти***				
Вибірковий блок 1				
ВК1.1	Комерційна діяльність на транспорті	90	3,0	Залік
ВК1.2	Основи податкової системи та страхової справи	90	3,0	Залік
Вибірковий блок 2				
ВК2.1	Економічні зв'язки та зовнішньо-економічна діяльність	90	3,0	Залік
ВК2.2	Основи митної справи	90	3,0	Залік
Вибір з каталогу освітніх компонентів				
ВК3.1	Основи митного законодавства та митно-брокерська діяльність	90	3,0	Залік
ВК3.2	Ризики на транспорті	90	3,0	Залік
ВК3.3	Тайм-менеджмент	90	3,0	Залік
ВК3.4	Сертифікація ліцензування транспортних засобів	90	3,0	Залік
ВК4.1	Транспортно-складські комплекси	90	3,0	Залік
ВК4.2	Кон'юнктура ринку транспортних послуг	90	3,0	Залік
ВК4.3	Трудове право	90	3,0	Залік
ВК4.4	Управлінський аналіз	90	3,0	Залік
Вибірковий блок 1				
Всього за вибірковими освітніми компонентами ОПП:		450	15,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		4500	150,0	

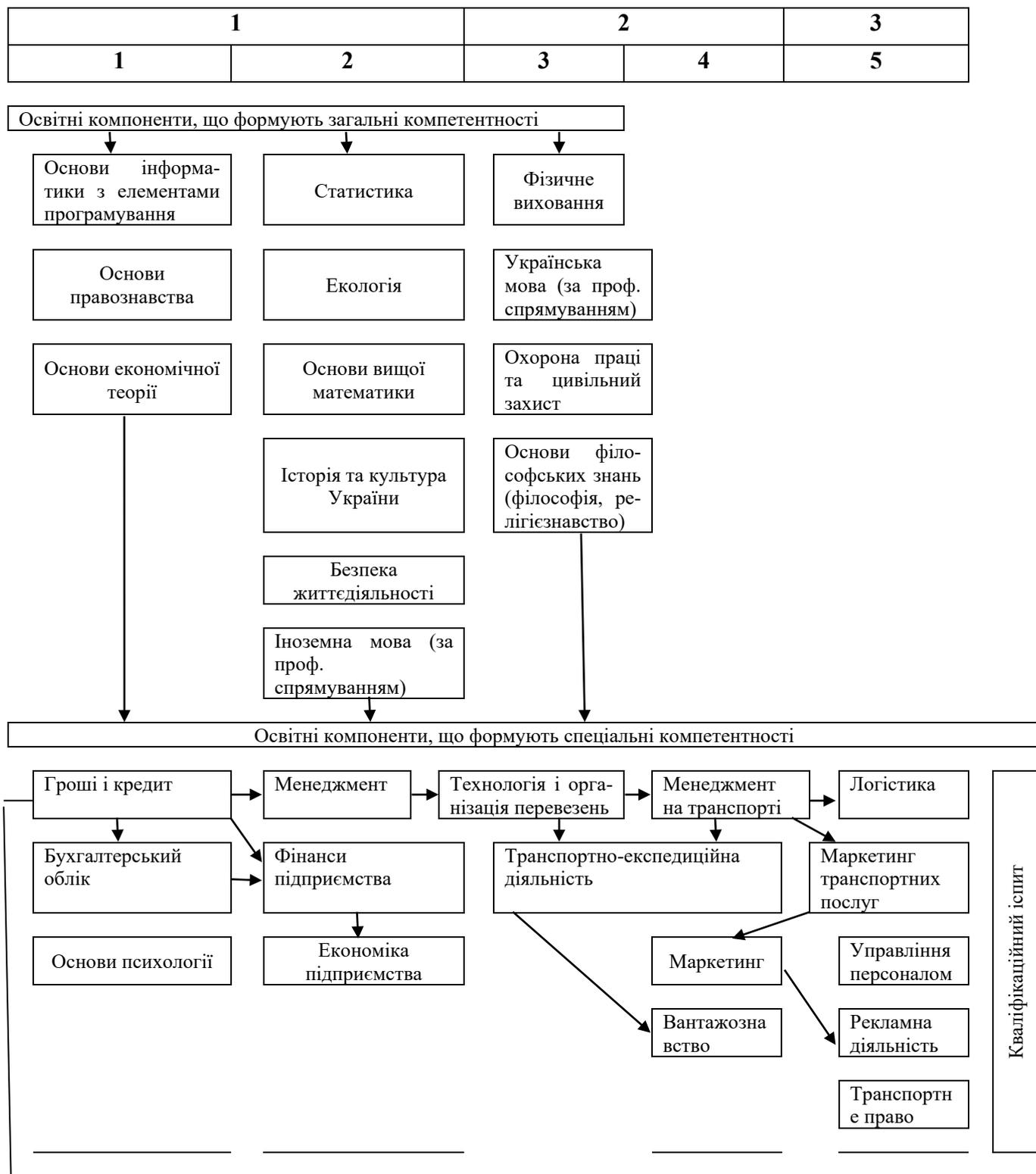
**Відповідно до Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибірових освітніх компонентів у ОАДФК Одеської політехніки індивідуальна освітня траєкторія здобувача фахової передвищої освіти реалізується наступним чином. Здобувач фахової передвищої освіти вибирає певний блок, то всі освітні компоненти що входять до нього, стають обов'язковими для вивчення. Здобувач освіти у встановленому закладом освіти порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення з каталогу вибірових освітніх компонентів

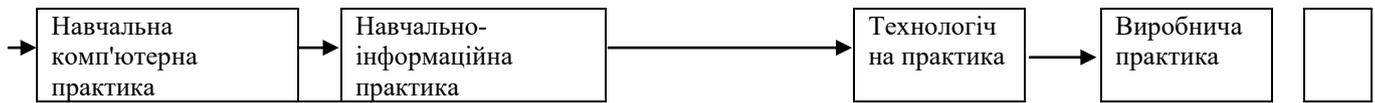
*** Вибіркові освітні компоненти для поглиблення знань у межах обраної ОПП та/або здобуття додаткових спеціальних компетентностей (визначаються закладом освіти з обов'язковим дотриманням обсягу не менше 15 кредитів ЄКТС)

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

ОПП «Організація обслуговування на транспорті»

спеціальність D 3 Менеджмент





3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Організація обслуговування на транспорті» здійснюється у вигляді кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з менеджменту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит складається з теоретичних завдань різного рівня складності у вигляді тестів та розрахункової (практичної) частини. До освітніх компонентів, які формують іспит належать: Технологія і організація перевезень; Логістика; Менеджмент на транспорті; Транспортно-експедиційна діяльність
Вимоги до публічного захисту кваліфікаційного іспиту	Атестація у вигляді кваліфікаційного іспиту здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» складається із процедур і заходів, передбачених Законами України «Про освіту» і «Про фахову передвищу освіту».

У Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) згідно

Положення про організацію освітнього процесу у ОАДФК Одеської політехніки.

Контроль якості фахової передвищої освіти проводиться на рівнях: викладач – голова циклової комісії – завідувач відділенням – заступник директора з навчальної роботи - директор ОАДФК Одеської політехніки – ректор Національного університету «Одеська політехніка» - Міністерство освіти і науки України – Державна інспекція закладів освіти України.

Дана система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління ОАДФК Одеської політехніки, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ОАДФК Одеської політехніки, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю ОАДФК Одеської політехніки;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність ОАДФК Одеської політехніки та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти ОАДФК Одеської політехніки, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами ОАДФК Одеської політехніки або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Державною службою якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (за наявності)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Стандарт фахової передвищої освіти України Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність: D 3 Менеджмент Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 697 URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-
--	--

	<p>peredvisha-osvita/sector-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti</p> <p>Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України» від 07.07.2021 № 781. URL:https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1183282-22#Text</p>
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34		
ЗК1		+																										+								
ЗК2			+		+		+	+		+			+																							
ЗК3											+																									
ЗК4									+																											
ЗК5					+																									+	+	+	+			
ЗК6	+																													+						
ЗК7				+																																
ЗК8																																	+	+		
СК1		+																											+							
СК2																+																				
СК3																		+			+											+	+	+		
СК4																												+								
СК5																												+								
СК6																			+				+					+								
СК7																		+			+															
СК8														+		+															+	+	+	+		
СК9															+			+	+																	
СК10																+																				
СК11															+																					
СК12	+																						+		+					+						
СК13																+																				
СК14																				+				+										+	+	
СК15																							+		+		+									
СК16		+																						+		+		+								
СК17																				+			+	+	+	+		+				+	+	+		
СК18																						+	+		+						+	+	+			
СК19			+					+				+																								

Примітки: ОК1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34		
PH1		+	+				+						+																							
PH2										+																										
PH3									+		+																									
PH4								+				+																								
PH5																	+			+																
PH6	+																																			
PH7						+																														
PH8																											+	+								
PH9																											+									
PH10																															+	+	+	+		
PH11				+																											+	+	+	+		
PH12																															+	+	+	+		
PH13														+	+				+																	
PH14																			+																	
PH15																		+			+			+												
PH16																+																				
PH17															+																					
PH18																													+							
PH19																				+	+			+		+					+	+	+	+	+	
PH20																								+		+										
PH21																				+				+		+										
PH22																							+			+									+	+
PH23																+																				
PH24					+			+				+																								

Примітка: PH1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																										
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності																		
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19
PH 1	+	+						+	+																		
PH 2		+																									
PH 3			+	+																							
PH 4	+							+																			+
PH 5										+	+																
PH 6						+														+							
PH 7					+						+																
PH 8					+																		+				
PH 9												+															
PH 10							+						+														
PH 11						+	+																				
PH 12												+	+			+											
PH 13														+	+												
PH 14																	+										
PH 15							+																				
PH 16																		+									
PH 17																			+								
PH 18								+															+				
PH 19																									+		
PH 20																							+				
PH 21																						+					
PH 22																										+	
PH 23																					+						
PH 24																											+

Примітки: PH1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2745-19#Text>

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvishcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) від 23.11.2011 № 1341 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%d0%bf#text>

5. Постанова Кабінету Міністрів «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 № 1021 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standativ-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

Корисні посилання:

1. Розроблення освітніх програм : методичні рекомендації – <http://erasmusphis.org.ua/korysna-infomiatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.htm>Ustart^SO

2. Наказ Держспоживстандарту «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.10.2010 № 327 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>