

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА

фахової передвищої освіти
Вступ на основі повної загальної середньої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

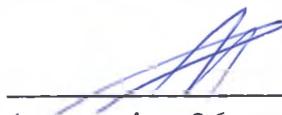
Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Одеський
автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного університету «Одеська
політехніка»

Голова педагогічної ради

Сергій МИРОНЕНКО
(протокол від «26» грудня 2025 р. № 2)

Освітньо-професійна програма (нова
редакція) вводиться в дію
з «01» січня 2026 року

Директор ОАДФК Одеської політехніки


Сергій МИРОНЕНКО
(наказ від «26» грудня 2025 р. № 218-од)

Одеса 2025

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyschcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - ОАДФК Одеської політехніки), цикловою комісією у складі:

- 1. Філоненко Тетяна Вікторівна** голова робочої групи, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
- 2. Шевченко Світлана Володимирівна** член робочої групи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
- 3. Свекла Сергій Андрійович** член робочої групи, спеціаліст, викладач циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
- 4. Борщ Андрій Ігорович** член робочої групи, фінансовий аналітик Публічне акціонерне товариство АБ «Південний»
- 5. Сандул Віолета Віталіївна** Член робочої групи, здобувач освіти групи 231ДЕВ ОАДФК Одеської політехніки

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1. Басюркіна Наталія Йосипівна** Доктор економічних наук, професор завідувач кафедри управління бізнесом Одеський національний технологічний університет
- 2. Караяні Василь Євгенович** Начальник ВСП №8 КП «Міські дороги»

Освітньо-професійна програма «Економіка підприємства» не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована чи розповсюджена без дозволу ОАДФК Одеської політехніки.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва закладу фахової передвищої освіти | Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту |
| Професійна кваліфікація | |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма – Економіка підприємства |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації | Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню (5 РНК), EQF – 5 рівень і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно-орієнтовної підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності. |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Економіка підприємства |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеню фахового | 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за |

| | |
|---|--|
| молодшого бакалавра | спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти. |
| Наявність Акредитації | акредитована, сертифікат ДС № 005692 до 01.07.2027 року |
| Термін дії | До наступної акредитації |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | Умови прийому на програму на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник регламентуються Правилами прийому до ОАДФК Одеської політехніки для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. |
| Мова викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | oadk.op.edu.ua |
| 2 – Мета освітньо-професійної програми | |
| Метою освітньо-професійної програми є: підготовка конкурентоспроможних, висококваліфікованих професіоналів в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», які мають сучасне економічне мислення, теоретичні знання і практичні навички для успішного ведення економічної діяльності підприємства і вирішення проблем функціонування суб'єктів господарювання. | |
| 3 – Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область | Об'єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів. |

Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.

Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.

Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.

Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.

Освітньо-професійна програма «Економіка підприємства» зі спеціальності ДЗ «Менеджмент» націлена на поглиблене вивчення сучасного підприємництва та специфіки функціонування господарюючих суб'єктів економіки.

Освітньо-професійна програма дозволяє набутися компетентності у сфері економічної діяльності підприємства.

Програма дозволяє набутися навички: з пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, використовувати інформаційні та комунікаційні технології, виявляти ініціативу та підприємливість необхідних у професійній діяльності.

Програма передбачає цикл підготовки для формування професійних компетенцій для вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем для забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства.

Академічний зміст програми орієнтований на засвоєння проходження програмного матеріалу та передбачає обов'язкове проходження навчальної комп'ютерної практики в спеціалізованих навчальних кабінетах, навчально-інформаційної та технологічної практик в організаціях, установах та підприємствах різних форм власності, з можливістю вибору здобувача освіти баз практики.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми. Фахівці з економіки підготовлені для економічної, організаційно-управлінської, аналітичної діяльності на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності організацій.

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009-2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457(зі змінами):

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство

Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість

Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

Секція J Інформація та телекомунікації

Секція K Фінансова та страхова діяльність

Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та U Інші послуги.

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010:

3119 Технік з планування

3119 Технік з нормування праці

3119 Технік з праці

3434 Асистент економіста-демографа

3434 Асистент економіста-статистика

3436.1. Помічник керівника підприємства (установи,

| | |
|---|--|
| | <p>організації)</p> <p>3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу.</p> <p>3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу.</p> <p>3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p> |
| Академічні права випускників | Випускник має право продовжувати навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набувати додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та Навчання | <p>Студентсько-центроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технології програмованого навчання, технології розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, дистанційні форми навчання в системі GoogleClassroom, MicrosoftTeams, Всеосвіта, На урок та інші для самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка до кваліфікаційного іспиту.</p> |
| Оцінювання | <p>Контроль знань та умінь здобувачів освіти здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти на лекціях, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, розрахункових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, диференційних заліків, кваліфікаційного іспиту.</p> |
| 6 – Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна Компетентність | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |

| | |
|--|---|
| <p>Загальні компетентності (ЗК)</p> | <p>ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК6 Здатність застосовувати знання для проведення цілеспрямованої діяльності в соціально-економічній сфері.</p> <p>ЗК7 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК8 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p> | <p>СК1 Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки, обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК2 Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання, планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища і вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК3 Розуміти принципи психології, ділового спілкування і бізнес-етики та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК4 Здатність застосовувати знання теорії і практики</p> |

менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач у сфері діяльності підприємств. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом, управляти працівниками у процесі діяльності з точки зору найбільш повного та ефективного використання їх потенціалу.

СК5 Здатність до використання сучасних інформаційних технологій в обліку.

СК6 Здатність вирішувати професійні завдання пов'язані з функціонуванням сфери фінансів, грошового обігу та кредитних відносин.

СК7 Здатність використовувати професійно-профільовані знання в галузі економіки і нормування праці.

СК8 Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.

СК9 Здатність пов'язувати стратегію і тактику маркетингового управління транспортних підприємств. Приймати узгоджені управлінські рішення в галузі товарної, цінової, розподільної та рекламної політики, надавати оцінку результатам ринкової діяльності.

СК10 Здатність використовувати професійно профільовані знання й практичні навички в галузі комерційної діяльності на транспорті, просування транспортних послуг і вирішення практичних питань логістики.

СК11 Здатність до збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів у сфері діяльності суб'єктів господарювання.

СК12 Здатність брати участь у проведенні ринкових досліджень у різних сферах маркетингової діяльності з метою здійснення рекламної діяльності

СК13 Здатність застосовувати знання теорії і практики маркетингу для вирішення типових спеціалізованих задач у сфері організації обслуговування на транспорті при наданні транспортних послуг на основі дослідження і аналізу кон'юнктури ринку транспортних послуг, з врахуванням ризиків на транспорті, з метою підвищення ефективності діяльності транспортних підприємств.

СК14 Здатність ведення бухгалтерського обліку, документального оформлення господарських операцій,

| | |
|---|---|
| | <p>ведення облікових реєстрів, раціонально використовувати методи фінансового обліку у ринкових умовах господарювання, скласти фінансову звітність.</p> <p>СК15 Здатність використовувати професійно-профільні знання та практичні навички, отримані під час навчально-комп'ютерної, навчально-інформаційної та технологічної практик.</p> <p>СК16 Здатність застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності, здійснювати професійну діяльність з урахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.</p> |
| <p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> | |
| <p>Результати навчання (РН)</p> | <p>РН1 Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2 Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН3 Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналіз інформації у професійній діяльності, використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН4 Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.</p> <p>РН5 Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня, розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН6 Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність, шукати, оброблювати та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p>РН7 Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН8 Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності, здійснювати професійну діяльність з урахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.</p> |

РН9 Визначати та планувати основні економічні показники підприємства (підрозділів) для підвищення ефективності діяльності. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділів).

РН10 Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділів), проводити управлінський аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання. Вміти формувати ціни у внутрішньому та зовнішньому середовищі.

РН11 Усвідомлювати основні особливості світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

РН12 Раціонально використовувати фінансові ресурси підприємства, досліджувати особливості грошових і кредитних відносин.

РН13 Застосовувати знання теорії і практики менеджменту у сфері діяльності підприємств, демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач, забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН14 Володіти принципами психології, бізнес-етики та ділового спілкування у професійній діяльності.

РН15 Володіти основами функціонування податкової системи та принципами страхової діяльності, особливостями оподаткування та вміти використовувати їх у професійній діяльності.

РН16 Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств, використовувати методи фінансового обліку у ринкових умовах господарювання.

РН17 Знаходити оптимальні, економічно-обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН18 Володіти методиками бізнес-планування і бюджетування, застосовувати принципи і методи інноваційної політики суб'єктів господарювання.

РН19 Застосовувати набуті професійно-профільовані знання

| | |
|--|--|
| | <p>в галузі економіки і нормування праці.</p> <p>РН20 Застосовувати набуті теоретичні та практичні знання у сфері дослідження ринку, вдосконалювати діяльність транспортних підприємств, комплексно вивчаючи ринок транспортних послуг і попит споживачів, розраховувати ефективність комерційної діяльності транспортного підприємства, забезпечувати раціональну організацію товаропостачання транспортних послуг.</p> <p>РН21 Застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності та фінансових результатів.</p> <p>РН22 Застосовувати набуті теоретичні знання на практиці відповідно до професійного спрямування.</p> |
| <p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</p> | |
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <p>Підготовку фахових молодших бакалаврів викладачі-спеціалісти відповідних категорії, викладачі-методисти, які мають достатній стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.</p> <p>З метою підвищення професійного рівня за освітніми компонентами, що викладаються, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років підвищують кваліфікацію. (Закон України «Про фахову передвищу освіту» та Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами і доповненнями)</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Реалізація освітньо-професійної програми передбачає відповідність матеріально-технічного забезпечення коледжу вимогам Ліцензійних умов (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами та доповненнями). Будівлі мають навчальні аудиторії для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового проектування, групових та індивідуальних консультацій, самостійної роботи і приміщень для зберігання і профілактичного обслуговування навчального обладнання. Приміщення для самостійної роботи оснащені</p> |

| | |
|--|--|
| | комп'ютерною технікою з можливістю підключення до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Офіційний веб-сайт ОАДФК Одеської політехніки oadk.op.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, головні новини коледжу та його підрозділів, контакти. Всі зареєстровані у ОАДФК Одеської політехніки користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Реалізація освітньо-професійної програми передбачає: наявність ліцензійного спеціалізованого програмного забезпечення відповідно до професійно-орієнтованих освітніх компонент, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій до практичних (семінарських) занять, лабораторних робіт, самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.</p> |
| <p>9 – Академічна мобільність</p> <p>(регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ОАДФК Одеської політехніки)</p> | |
| Національна кредитна мобільність | Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Не передбачено |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не передбачено |

2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПІ

| Код Н/Д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота (кваліфікаційно-го екзамену)) | Загальна кількість годин | Кредитів ECTS | Форма підсумк. контролю |
|--|---|--------------------------|---------------|---------------------------|
| Обов'язкові освітні компоненти ОПІ | | | | |
| 1. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | | |
| OK1 | Основи інформатики з елементами програмування | 90 | 3 | залік |
| OK2 | Основи правознавства | 90 | 3 | залік |
| OK3 | Основи економічної теорії | 90 | 3 | залік |
| OK4 | Статистика | 150 | 5 | залік |
| OK5 | Екологія | 90 | 3 | залік |
| OK6 | Основи вищої математики | 90 | 3 | залік |
| OK7 | Історія та культура України | 120 | 4,0 | залік |
| OK8 | Безпека життєдіяльності | 90 | 3 | залік |
| OK9 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | 90 | 3,0 | залік |
| OK10 | Фізичне виховання | 90 | 3,0 | залік |
| OK11 | Українська мова (за Проф.. спрямуванням) | 120 | 4,0 | екзамен |
| OK12 | Охорона праці | 90 | 3,0 | залік |
| OK13 | Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство) | 90 | 3,0 | залік |
| Всього освітніх компонент, що формують загальні компетентності: | | 1290 | 43,0 | |
| 2. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | | |
| OK14 | Гроші і кредит | 150 | 5,00 | залік |
| OK15 | Бухгалтерський облік | 150 | 5,00 | залік |
| OK16 | Основи психології | 90 | 3,00 | залік |
| OK17 | Менеджмент | 90 | 3,00 | залік |
| OK18 | Фінанси підприємства | 90 | 3,00 | залік |
| OK19 | Економіка підприємства | 150 | 5,00 | екзамен |
| OK20 | Аналіз результатів діяльності організацій | 240 | 8,00 | курсова робота екзамен |
| OK21 | Планування і організація діяльності підприємства | 240 | 8,00 | курсова робота екзамен |
| OK22 | Економіка і нормування праці | 150 | 5,00 | екзамен |
| OK23 | Фінансовий облік | 90 | 3,00 | залік |
| OK24 | Інформаційні системи і технології в обліку | 150 | 5,00 | екзамен |
| OK25 | Логістика | 150 | 5,00 | екзамен |
| OK26 | Маркетинг транспортних послуг | 150 | 5,00 | екзамен |
| OK27 | Управління персоналом | 120 | 4,00 | залік |
| OK28 | Рекламна діяльність | 120 | 4,00 | залік |
| OK29 | Транспортне право | 90 | 3,00 | залік |
| OK30 | Навчальна комп'ютерна практика | 90 | 3,0 | залік |

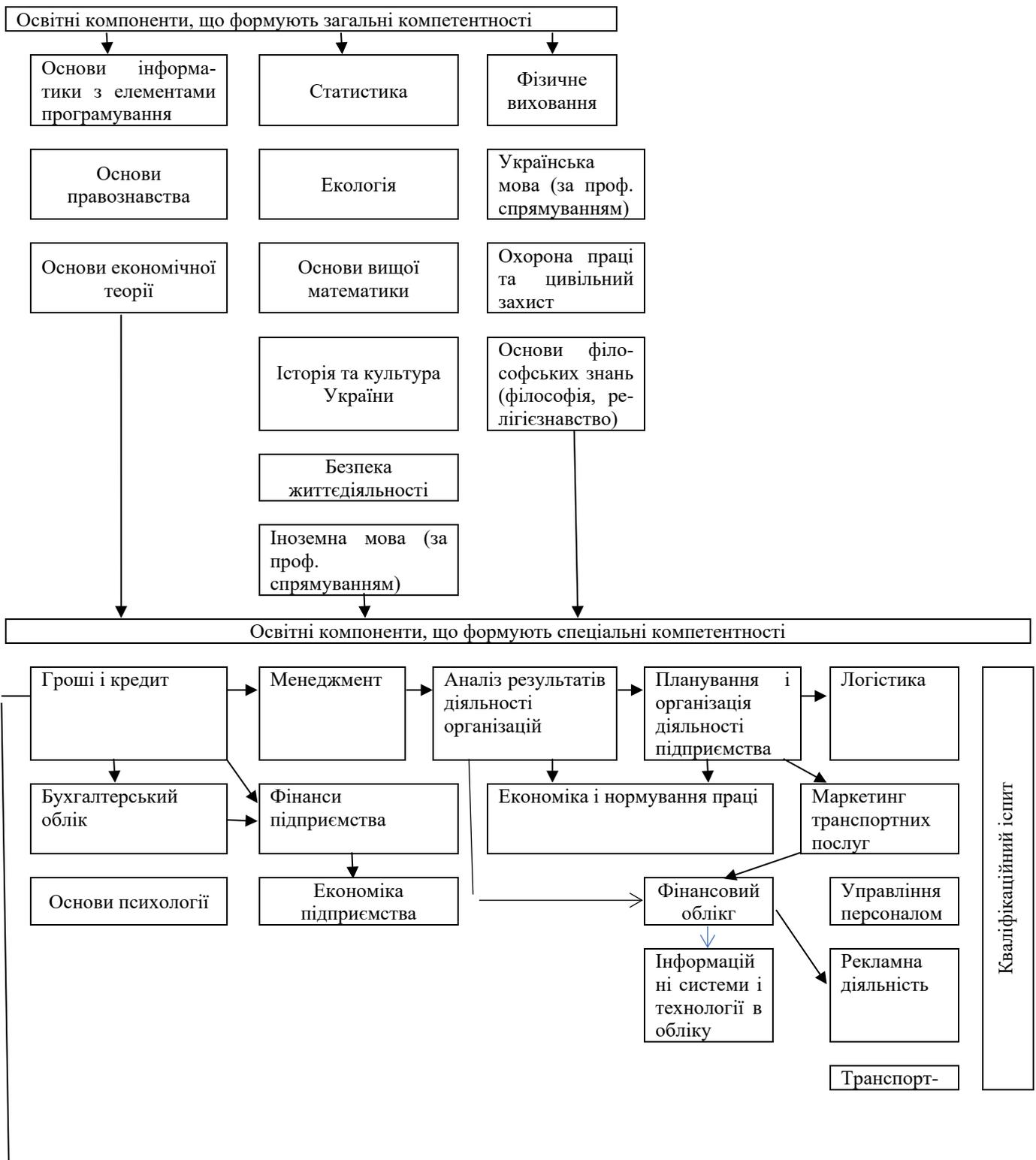
| | | | | |
|--|--|-------------|--------------|---------|
| ОК31 | Навчально-інформаційна практика | 90 | 3,0 | залік |
| ОК32 | Технологічна практика | 180 | 6,0 | залік |
| ОК33 | Виробнича практика | 135 | 4,5 | залік |
| ОК34 | Кваліфікаційний іспит | 45 | 1,5 | екзамен |
| Всього з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності: | | 1950 | 92 | |
| Вибіркові освітні компоненти з навчального плану | | | | |
| За вибором здобувачів освіти*** | | | | |
| Вибірковий блок 1 | | | | |
| ВК1.1 | Національна економіка | 90 | 3,0 | залік |
| ВК1.2 | Економічне обґрунтування управлінських рішень | 90 | 3,0 | залік |
| Вибірковий блок 2 | | | | |
| ВК2.1 | Основи аудиту | 90 | 3,0 | залік |
| ВК2.2 | Контроль і ревізія | 90 | 3,0 | залік |
| Вибір з каталогу освітніх компонентів | | | | |
| ВК3.1 | Податкова система | 90 | 3,0 | залік |
| ВК3.2 | Бізнес-етика підприємства | 90 | 3,0 | залік |
| ВК3.3 | Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами | 90 | 3,0 | залік |
| ВК3.4 | Фінансове право | 90 | 3,0 | залік |
| ВК4.1 | Транспортно-складські комплекси | 90 | 3,0 | залік |
| ВК4.2 | Кон'юнктура ринку транспортних послуг | 90 | 3,0 | залік |
| ВК4.3 | Трудове право | 90 | 3,0 | залік |
| ВК4.4 | Управлінський аналіз | 90 | 3,0 | залік |
| Всього за вибірковими освітніми компонентами ОПП: | | 450 | 15,0 | |
| Разом за ОПП | | 4500 | 150,0 | |

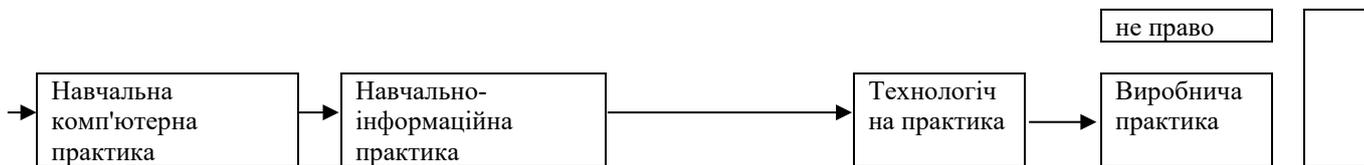
**Відповідно до Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибірових освітніх компонентів у ОАДФК Одеської політехніки індивідуальна освітня траєкторія здобувача фахової передвищої освіти реалізується наступним чином. Здобувач фахової передвищої освіти вибирає певний блок, то всі освітні компоненти що входять до нього, стають обов'язковими для вивчення. Здобувач освіти у встановленому закладом освіти порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення з каталогу вибірових освітніх компонентів

*** Вибіркові освітні компоненти для поглиблення знань у межах обраної ОПП та/або здобуття додаткових спеціальних компетентностей (визначаються закладом освіти з обов'язковим дотриманням обсягу не менше 15 кредитів ЄКТС)

**2.2 Структурно-логічна схема ОПП «Економіка підприємства»
Галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальності D3 «Менеджмент»**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |





3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|---|---|
| Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти | Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» здійснюється у вигляді кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з менеджменту. |
| Вимоги до кваліфікаційного іспиту | Кваліфікаційній іспит складається з теоретичних завдань різного рівня складності у вигляді тестів та розрахункової (практичної) частини. До освітніх компонентів, які формують іспит належать: Планування і організація діяльності підприємства, Податкова система, Національна економіка. |
| Вимоги до публічного захисту кваліфікаційного іспиту | Атестація у вигляді кваліфікаційного іспиту здійснюється відкрито і публічно. |

4. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» складається із процедур і заходів, передбачених Законами України «Про освіту» і «Про фахову передвищу освіту».

У Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) згідно Положення про організацію освітнього процесу у ОАДФК Одеської

політехніки та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ОАДФК Одеської політехніки.

Контроль якості фахової передвищої освіти проводиться на рівнях: викладач – голова циклової комісії – завідувач відділенням – заступник директора з навчальної роботи - директор ОАДФК Одеської політехніки – ректор Національного університету «Одеська політехніка» - Міністерство освіти і науки України – Державна служба якості освіти України.

Дана система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління ОАДФК Одеської політехніки, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів фахової передвищої освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ОАДФК Одеської політехніки, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю ОАДФК Одеської політехніки;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність ОАДФК Одеської політехніки та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти ОАДФК Одеської політехніки, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами ОАДФК Одеської політехніки або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Державною службою якості освіти України на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти.

Матриця відповідності програмних компетентностейкомпонентам освітньо-професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | OK32 | OK33 | OK34 | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|
| ЗК1 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ЗК2 | | | + | | | | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК3 | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК4 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК5 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК7 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | |
| ЗК8 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК2 | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | + | + | + | |
| СК3 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК4 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| СК5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| СК6 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | + | + | + | |
| СК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | + | + | |
| СК8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | |
| СК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | | + | + | | |
| СК10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | |
| СК11 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | |
| СК13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| СК14 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | + | + | |
| СК15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | |
| СК16 | | + | | | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примітки: ОК1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | OK32 | OK33 | OK34 | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| PH1 | | + | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| PH2 | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH3 | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | | |
| PH4 | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH5 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH6 | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | + | + | + | |
| PH7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| PH8 | | + | | | + | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | + | + | + | + |
| PH10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | + | + | + | |
| PH11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | |
| PH12 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH13 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| PH14 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH15 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| PH16 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| PH17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | + | + | | |
| PH18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | |
| PH19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| PH20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | |
| PH21 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | |

Примітка: РН1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 | СК14 | СК15 | СК16 |
| PH1 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH2 | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH3 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH4 | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| PH5 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH6 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| PH7 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH8 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + |
| PH9 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| PH10 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| PH11 | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| PH12 | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| PH13 | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | |
| PH14 | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| PH15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| PH16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| PH17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| PH18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| PH19 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| PH20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| PH21 | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | |
| PH22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |

Примітки: PH1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

4. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2745-19#Text>

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvishcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) від 23.11.2011 № 1341 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%d0%bf#text>

5. Постанова Кабінету Міністрів «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 № 1021 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

Корисні посилання:

1. Розроблення освітніх програм : методичні рекомендації – <http://erasmusphis.org.ua/korysna-infomiatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.htm>Ustart^SO

2. Наказ Держспоживстандарту «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.10.2010 № 327 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>