

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

голова приймальної комісії

Сергій МИРОНЕНКО

2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ У
ФОРМІ СПІВБЕСІДИ
В ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто і схвалено
приймальною комісією
Протокол від 29.01.2026 № 1

Одеса
2026

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Організація проведення співбесіди.....	4
3.	Порядок проведення співбесіди.....	5
4.	Порядок оцінювання співбесіди.....	8
5.	Права вступника.....	9
6.	Зарахування за результатами співбесіди.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проведення вступного випробування у формі співбесіди в Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) регламентує порядок підготовки, організації та проведення співбесіди для конкурсного відбору вступників для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в поточному році та Правил прийому на навчання до Коледжу в поточному році (далі – Правила прийому).

1.3 Основні терміни та їх визначення:

вступне випробування — очне, дистанційне або змішане (за рішенням Коледжу; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

1.4 Форма проведення вступного випробування у формі співбесіди в Коледжі - дистанційна або очна з урахуванням необхідності створення безпечових і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог.

1.5 Вступні випробування у формі співбесіди проводиться:

- для осіб, які вступають на навчання на основі базової середньої освіти з української мови (перший предмет), математики (другий предмет), які відповідають навчальним програмам закладів загальної середньої освіти України;

- для осіб, які вступають на навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти - з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1 Організацію та проведення вступного випробування у формі співбесіди для вступу на навчання покладається на Приймальну комісію Коледжу, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно чинного законодавства.

2.2 Вступні випробування у формі співбесіди проводяться предметною екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

2.3 До складу предметних екзаменаційних комісій входять:

– голова та члени.

2.4 Головою та членами предметних екзаменаційних комісій призначаються педагогічні працівники з Коледжу або з числа педагогічних і науково-педагогічних працівників Національного університету «Одеська політехніка». Кількість членів комісії визначається виходячи з потреби. До складу Комісії можуть входити (за згодою) педагогічні працівники інших закладів освіти.

2.5 Голови предметних екзаменаційних комісій для проведення вступного випробування складають необхідні матеріали: програми співбесіди, критерії оцінювання відповідей вступника тощо.

2.6 Програма вступного випробування у формі співбесіди та критерії оцінювання відповіді вступника затверджуються Головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти поточного року, оприлюднюються на вебсайті Коледжу <http://oadk.op.edu.ua> та на інформаційному стенді Приймальної комісії.

2.7 Вступні випробування у формі співбесіди проводяться предметними екзаменаційними комісіями, до складу яких входить не менше двох осіб.

2.8 Повноваження предметних екзаменаційних комісій для проведення співбесід визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію

Коледжу. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій для проведення співбесіди видається не пізніше 01 березня поточного року.

2.9 Керівництво та координація роботою предметних екзаменаційних комісій покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу.

2.10 Вступне випробування у формі співбесіди проводиться згідно Правил прийому на навчання до Коледжу та розкладом вступних випробувань, який затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

2.11 Під час проведення вступного випробування у формі співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань та умінь.

2.12 Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщення, де проводяться вступне випробування.

2.13 Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальшому конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущеного вступного випробування з дозволу Приймальної комісії у межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

3.1 Для проведення вступних випробувань у вигляді співбесіди, формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 40 осіб. Під час вступного випробування у формі співбесіди в аудиторії знаходиться не більше 10 осіб.

3.2 На співбесіду вступники направляються групами, які формуються секретаріатом Приймальної комісії Коледжу.

3.3 Співбесіда проводиться у відокремленій зоні, доступ до якої дозволяється відповідальному секретарю Приймальній комісії Коледжу, предметним екзаменаційним комісіям та особам, які допущені до складання співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії в зону проведення співбесіди не допускаються.

3.4 Під час проведення вступного випробування у вигляді співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам

надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.5 Якщо під час вступного випробування лунає повітряна тривога, вступники та члени предметної екзаменаційної комісії негайно прямують до укриття; співбесіда зупиняється. Якщо повітряна тривога закінчилась - випробування продовжується.

Вступники, які не змогли завершити вступне випробування через оголошення затяжної повітряної тривоги, мають можливість пройти співбесіду в інший день відповідно до додаткового розкладу проведення вступного випробування.

3.6 Перепусткою на вступні випробування є документ, який засвідчує особу. Особи, які з'явилися на вступне випробування без документа, який засвідчує особу, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для їх ідентифікації та допуску до аудиторії, де проводяться вступні випробування.

3.7 Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

3.8 Під час співбесіди вступнику видається білет шляхом випадкової вибірки, що містить завдання з кожного предмета. Вступник свої відповіді фіксує в аркуші співбесіди. Члени Комісії відмічають правильність відповідей вступника в аркуші співбесіди та оцінюють їх згідно з критерієм оцінювання відповідей вступника на співбесіді.

3.9 Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, навчальні посібники та інші матеріали, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді. На його аркуші екзаменатори вказують причину та час відсторонення. За таку роботу виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного.

3.10 Після закінчення вступного випробування вступник здає бланк аркуша співбесіди, а також титульний аркуш, про що ставить свій особистий підпис у відомостях одержання-повернення аркуша співбесіди.

3.11 Бланки аркушів співбесіди, екзаменаційні аркуші, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів комісії з співбесіди передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретареві

Приймальної комісії Коледжу. Голови предметної екзаменаційної комісії вписують отримані бали вступника за співбесіду до екзаменаційного аркуша.

3.12 При дистанційній формі проведення співбесіди оцінювання підготовленості вступника може здійснюватися за посиланням на сервіси відеоконференцій, наприклад: Zoom, Cisco Webex тощо.

Вступники повинні мати надійний інтернет-зв'язок та можливість встановити на смартфон, планшет, комп'ютер чи будь-який інший гаджет необхідне програмне забезпечення тощо. Час обумовлюється при подачі заяви або в інший спосіб за допомогою електронних скриньок вступників або іншими засобами комунікації.

Посилання на співбесіду надсилається на електронну пошту або в інший спосіб за 1-2 дні до початку співбесіди. Приєднання вступника до відеоконференції здійснюється за 2-3 хвилини до визначеного часу. Після приєднання вступник до відеоконференції здійснюється ідентифікація вступника шляхом демонстраціїним документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня поточного року). Особа має бути авторизована під власним прізвищем та ім'ям державною мовою.

До початку проведення співбесіди в дистанційному форматі, вступник повідомляється про те, що здійснюватиметься відеофіксація вступного випробування. Згоду на здійснення відеофіксації співбесіди отримується від вступника або одного з батьків (для неповнолітніх вступників).

У разі відмови вступника від проведення відеофіксації співбесіди, він позбавляється права на апеляцію.

3.13 Під час співбесіди у дистанційному форматі вступник повинен:

- бути постійно присутнім з увімкненою камерою та мікрофоном;
- не залишати зону видимості веб-камери;
- не користуватись забороненими предметами, засобами та матеріалами;
- не залучати сторонніх осіб.

За запитом членів комісії вступник повинен продемонструвати приміщення, у якому він перебуває під час співбесіди. У разі відмови виконання вимог, члени комісії мають право припинити співбесіду.

3.14 Вступнику на співбесіді в дистанційному форматі також видається випадковий білет, що містить завдання з кожного предмета. Вступник свої відповіді фіксує в аркуші співбесіди і надсилає на електронну пошту Приймальної комісії prymalna.k@oadk.op.edu.ua або через месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp, Facebook Messenger).

У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання. Додаткові питання членів комісії, що приймають, не повинні виходити за межі програми і мають носити уточнюючий характер.

3.15 Оцінювання відповідей вступників здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступників.

3.16 Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче встановленими Правилами прийому, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

3.17 Вступники, які не з'явилися для складання співбесіди без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, а також причин, викликаних воєнним станом, вступники допускаються до складання пропущеної співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

4. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ СПІВБЕСІДИ

4.1 За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

4.2 Мінімальне значення кількості балів зі співбесіди, з якими вступники допускаються до участі в конкурсному відборі – 100 балів.

4.3 Інформація про результати вступного випробування у формі співбесіди заносяться до екзаменаційних відомостей, які підписуються членами предметної екзаменаційної комісії в день її проведення та передаються головою відповідальному секретареві Приймальної комісії. Результати співбесіди вносяться до ЄДЕБО.

4.4 Інформація про результати вступного випробування оголошується вступникові на наступний день після складання співбесіди шляхом оприлюднення на інформаційному стенді Приймальної комісії.

4.4 Аркуші співбесіди зарахованих вступників зберігаються у їх особових справах. Матеріали вступних випробувань не зарахованих осіб, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт

4.4 Інформація про результати вступного випробування оголошується вступникові на наступний день після складання співбесіди шляхом оприлюднення на інформаційному стенді Приймальної комісії.

4.4 Аркуші співбесіди зарахованих вступників зберігаються у їх особових справах, а не зарахованих – знищуються за актом через один рік.

5. ПРАВА ВСТУПНИКА

5.1 Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням співбесіди вступників вирішуються на засіданні апеляційної комісії.

5.2 Апеляція щодо кількості балів, отриманої на вступному випробуванні, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

5.3 Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань відповідно до Положення про апеляційну комісію Коледжу.

5.4 Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено таке саме проходження співбесіди у Коледжі.

6. ЗАРАХУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СПІВБЕСІДИ


6.1 Якщо результат вступного випробування у формі співбесіди для вступника є позитивний, Приймальна комісія Коледжу приймає рішення про участь вступника у конкурсі на вступ за відповідною конкурсною пропозицією.


6.2 Для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом під час вступу до Коледжу за кошти державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб буде застосовано мотиваційний лист відповідно до Положення про мотиваційний лист вступника до Коледжу.

6.3 Особи, які отримали рекомендації до зарахування за результатами вступного випробування, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому на навчання до Коледжу.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Заступник голови
Приймальної комісії


Анастасія ЗАЙГУЛЛАСВА


Валентина МАТЯШ