

Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ОАДФК Одеської
політехніки

Сергій МИРОНЕНКО

_____ 2025 року

Введено в дію. Наказ Відокремленого
структурного підрозділу «Одеський
автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного університету «Одеська
політехніка»

19 11 2025 р. № 202-09

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальні кабінети (лабораторії)

**Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній
фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради
ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 28.08.2025 № 1

Одеса - 2025

ЗМІСТ

	Стор.
1 Загальні положення	3
2 Матеріально-технічне забезпечення навчальних кабінетів	5
3 Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів	6
4 Експлуатація та утримання навчальних кабінетів	7
5 Безпека життєдіяльності	9
6 Паспортизація та атестація навчальних кабінетів	10
7 Керівництво навчальним кабінетом	11
Додатки	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальні кабінети Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» та на підставі нормативних документів, що наведені у додатку 1.

1.2. Положення визначає вимоги щодо створення, облаштування та забезпечення матеріально-технічного і навчально-методичного оснащення навчальних кабінетів (лабораторій) Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі – коледж).

1.3. Вимоги Положення поширюються на всі навчальні підрозділу коледжу.

1.4. Основною метою створення навчальних кабінетів та лабораторій є забезпечення оптимальних умов для організації освітнього та виховного процесу, відповідно до навчальних планів та програм.

1.5. Завданням функціонування кабінетів є створення передумов для:

- організації освітнього процесу за освітніми компонентами (навчальними дисциплінами);
- реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- забезпечення поглибленого і профільного навчання;
- організації роботи гуртків та факультативів;
- проведення засідань предметних методичних об'єднань;
- індивідуальної підготовки вчителів до занять та підвищення їх кваліфікації.

1.6. Створення та оснащення засобами навчання навчальних кабінетів (лабораторій) визначається специфікою освітніх компонентів (навчальних дисциплін):

навчальний кабінет – це спеціально обладнане приміщення із сучасними засобами навчання та призначене для проведення навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні, семінарські), консультацій, позанавчальної роботи та навчально-методичної роботи;

навчальна лабораторія – це спеціально обладнане приміщення із лабораторним устаткуванням (стенди, установки, інформаційно-обчислювальна техніка, машини та механізми, інструменти, прилади та ін.) для проведення експериментів та дослідів, у тому числі навчально-методична робота.

1.7. Створюються наступні типи навчальних кабінетів (лабораторій):

кабінети/лабораторії з окремих навчальних дисциплін (кабінет біології, кабінет географії, кабінет математики, кабінет фізики, кабінет хімії, лабораторія «Загальна електротехніка» та інші);

комбіновані кабінети/лабораторії з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для декількох дисциплін (кабінет соціально-економічних дисциплін; кабінет «Фізика та астрономія»; кабінет «Хімія та біологія» та інші).

1.8. Оснащення навчальних кабінетів (лабораторій) повинно відповідати вимогам:

- законодавства про мову (в т. ч. для програмного та методичних матеріалів);
- стандарту освіти;
- необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх та навчальних програм;
- комплектності і модульності, що враховують реальні особливості та потреби учасників освітнього процесу;

- відповідності вимогам санітарного законодавства, пожежній та електробезпеці, вимогам охорони здоров'я здобувачів освіти і охорони праці працівників;
- універсальності - можливості застосування навчального обладнання для вирішення комплексу завдань у освітній і позанавчальній діяльності, в інформатичній, технологічній, природничій, математичній освітніх галузях, із використанням різних методик навчання тощо;
- забезпеченості ергономічного режиму роботи здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- узгодженості спільного використання (змістового, функціонального, технологічного, програмного тощо).

1.9. Засоби навчання:

засоби навчання – це матеріальні та інформаційні об'єкти, що використовуються для організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу (у т.ч. навчально-наочні посібники, методичні та дидактичні матеріали, електронні освітні ресурси);

навчальне обладнання – це механічне, технологічне, електротехнічне обладнання (стенд, установка) загального та спеціального призначення, що використовується під час навчального практичного та лабораторного заняття;

інструменти навчальні - ручні та механізовані знаряддя або пристрої (обробні, монтажні, контрольно-вимірювальні, креслярські), що використовується під час навчального практичного та лабораторного заняття;

модель навчальна (макет, муляж) - засіб навчання переважно демонстраційного типу, що спрощено відтворює об'єкт вивчення, якщо його неможливо або складно демонструвати в натуральному вигляді; об'ємне або площинне відображення (копія) об'єкта, процесу чи явища, взаємозв'язків між їх частинами, з більшою або меншою умовністю у відтворенні принципів, властивостей будови та функціонування, що вивчаються чи використовуються в освітньому процесі.

1.10. Засоби навчання та обладнання (крім деяких витратних матеріалів), що поставляються та використовуються в освітньому процесі в навчальних кабінетах і лабораторіях, повинні мати гігієнічний сертифікат або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та технічний паспорт на виріб, та декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів; бути укомплектованими експлуатаційними документами (паспорта з експлуатації, інструкції про використання та зберігання викладеними українською мовою), та обов'язковими методичними матеріалами для різних видів робіт відповідно до освітніх та навчальних програм. Усі витратні матеріали мають бути доступними для придбання в Україні.

1.11. У навчальних приміщеннях дозволяється використовувати матеріали, обладнання, устаткування, засоби, інвентар, що відповідають вимогам Закону України «Про загальну безпечність нехарчової продукції», технічним регламентам та санітарному законодавству.

1.12. Усі матеріальні цінності навчального кабінету (лабораторії) обов'язково повинні бути інвентаризовані та обліковуватися. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, меблів та навчально-методичних матеріалів проводяться відповідно до законодавства.

1.13. Розподіл та зберігання засобів навчання і навчального обладнання здійснюються згідно з вимогами навчальних програм за розділами і темами у секціях меблів у кабінетах (лабораторіях).

II. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІNETІВ

2.1. Навчальні меблі

2.1.1. Залежно від призначення навчальних приміщень використовуються різні види навчальних меблів: робочі, демонстраційні та лабораторні столи, стільці, відкриті та закриті шафи, стелажі, вітрини тощо (додаток 2).

2.1.2. Меблі у кабінетах повинні відповідати санітарно-гігієнічним правилам та нормам, а їх розміщення здійснюється відповідно до вимог правил пожежної безпеки та ДБН В.2.2-3:2018.

2.1.3. Навчальні меблі повинні бути справними, безпечними без гострих кутів, сколів тощо. Поверхня навчальних меблів має бути стійкою до дії мийно-дезінфекційних засобів. Пошкоджені та зношені меблі підлягають своєчасній заміні.

2.1.4. Рекомендовано, щоб розміщення робочих столів здобувачів освіти у навчальних приміщеннях було таким, яке забезпечуватиме лівостороннє природне освітлення робочих місць. Допускається кругове або інше розміщення робочих столів учнів за умови забезпечення достатнього рівня освітленості робочих місць студентів.

2.1.5. Робочі місця повинні відповідати вимогам безпеки життєдіяльності та забезпечувати зручну робочу позу здобувачів освіти та викладачів.

2.2. Аудиторна дошка

2.2.1. У кожному кабінеті розміщується аудиторна (навчальна) дошка, з дотриманням вимог:

- висота нижнього краю дошки над підлогою: 0,8-0,9 м;
- відстань від стіни з дошкою до передніх робочих столів студентів не менше 2,4-2,6 м;
- найбільша відстань навчального місця від класної дошки - 9 м.

2.2.2. Перелік типів аудиторних дошок, яким можуть оснащуватися навчальні кабінети (лабораторії) наведений у додатку 3.

2.3. Мультимедійне обладнання

2.3.1. Навчальні кабінети (лабораторії) оснащуються мультимедійним обладнанням, електронними освітніми ресурсами та пристосуваннями відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29.04.2020 № 574 (додаток 4).

2.4. Комп'ютерне обладнання

2.4.1. Комп'ютерне обладнання, що поставляється та використовується в освітньому процесі у коледжі, повинне мати на момент поставки висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, сертифікат походження продукції та/або технічний паспорт на виріб, декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів, гарантійне обслуговування на 12 місяців або більше, бути укомплектоване україномовними інструкціями про використання та зберігання.

2.4.2. Вимоги до комп'ютерного обладнання (у т. ч. флеш-накопичувачів, навушників, мережевого обладнання, модуля для зберігання планшетів та ноутбуків з можливістю заряджання), яким комплектуються навчальні кабінети та лабораторії, визначаються відповідно до Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.11.2017 № 1440 (додаток 5).

2.4.3. Забороняється використання як відеомонітори (екрани) пристрої, сконструйовані на телевізійних електронно-променевих трубках.

2.4.4. Одночасна робота за одним комп'ютером двох і більше студентів – не дозволяється.

III. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІNETІВ

3.1. Навчально-методичне забезпечення кабінетів (лабораторій) здійснюється передбаченими навчальними планами освітньо-професійних програм згідно вимог Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента (навчальної дисципліни) Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка».

3.2. Навчально-методичне забезпечення кабінетів (лабораторій) освітнього компонента (навчальної дисципліни) включає:

- навчальну програму освітнього компонента;
- робочу програму освітнього компонента (навчальної дисципліни);
- силабус освітнього компонента;
- підручники;
- навчально-методичні посібники;
- конспекти лекцій (лекційний курс) та глосарій;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- плани семінарських занять;
- методичні рекомендації для здобувачів освіти до практичних (лабораторних, семінарських) занять;
- методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- індивідуальні завдання (якщо передбачені робочою програмою) та інше.

3.3. Навчальні кабінети (лабораторії) забезпечуються електронним навчально-методичним комплексом освітнього компонента (навчальної дисципліни).

3.4. Додатково кабінети можуть бути оснащені:

- фаховими журналами;
- інформаційними виданнями МОН України;
- бібліотечкою науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури.

3.5. Для оформлення кабінетів передбачено створення навчально-методичних експозицій, відповідно до спеціалізації кабінету:

- державна символіка;
- портрети видатних учених галузі;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- еволюція органічного світу та його класифікація;
- таблиці «Періодична система хімічних елементів Д. І. Менделєєва», «Електрохімічний ряд напруг металів», «Розчинність основ, кислот, амфотерних гідроксидів і солей»;
- системи вимірювання фізичних одиниць;
- політична карта світу, політико-адміністративна карта України, фізична карта України тощо.

IV. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ТА УТРИМАННЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ

4.1. На входних дверях кабінету (лабораторії) зовні повинна бути розміщена інформаційна табличка із зазначенням:

- номеру кабінету;
- назви кабінету: «Кабінет фізики», Кабінет «Хімія та біологія», «Кабінет соціально-економічних дисциплін» і т.д.;

4.2. Об'ємно-планувальні рішення та конструкційні будівельні розміри навчальних кабінетів та лабораторій повинні відповідати вимогам ДБН В.2.2-3:2018 (додаток 6). Кількість студентів у приміщенні (крім тих, які здобувають освіту за дистанційною формою, а також будь-якою з індивідуальних форм) не повинна перевищувати його проектну місткість.

4.3. Навчальні кабінети (лабораторії) повинні мати централізовану систему теплопостачання, яка забезпечує оптимальні показники мікроклімату.

4.4. Допускається додатково установа системи кондиціонування повітря (тепло / холод), яке має бути забезпечене відповідним і своєчасним сервісним обслуговуванням та заміною витратних матеріалів. Установки для кондиціонування повітря під час їх роботи не повинні створювати для студентів та працівників протягів.

4.5. У навчальних кабінетах (лабораторіях), в яких застосовуються та/або утворюються хімічні речовини, обов'язкового обладнають механічною витяжною вентиляцією (шафою).

4.6. Усі навчальні приміщення повинні мати природне освітлення, рівні якого мають відповідати вимогам ДБН В.2.5-28:2018. Природне освітлення повинно бути рівномірним і не створювати блиску. Достатність і рівномірність освітлення можна оцінити за світловим коефіцієнтом (відношення загальної площі вікон до площі підлоги), величина якого має становити 1 : 4 - 1 : 5.

4.7. Вікна повинні бути справними, їх конструкція має забезпечувати можливість безпечно їх відкривати, закривати і регулювати з рівня підлоги.

4.8. Для захисту від прямих променів сонця та запобігання перегріву, вікна повинні бути облаштовані сонцезахисними засобами (підйомно-поворотні жалюзі, козирки, ролети тощо), які легко очищаються від пилу та миються.

4.9. Для забезпечення оптимального природного освітлення навчальних приміщень необхідно мити вікна не менше 2-х разів протягом навчального року.

4.10. Забороняється розміщувати на підвіконні навчальних приміщень рослини, які перешкоджають доступу прямого сонячного світла.

4.11. У навчальних приміщеннях необхідно передбачити систему загального штучного освітлення, що забезпечується лампами з електронною пуско-регулювальною апаратурою зі спектром кольоровипромінювання: білий, тепло-білий, природно-білий; світлодіодними лампами з кольоровою температурою 3500-4000 К. В одному приміщенні слід використовувати лампи одної колірної температури.

4.12. Лампи, що перегоріли, а також ті, які під час роботи створюють шум, миготіння та стробоскопічний ефект, підлягають заміні. Несправні, перегорілі люмінесцентні лампи запаковують у захисну упаковку від нових ламп та здаються призначеному технічному працівнику коледжу (завідувачу господарства). Зберігати в приміщеннях та прибирати перегорілі лампи у сміттєві контейнері – заборонено.

4.13. Кабінети (лабораторії) хімії, фізики та технічного профілю за необхідністю повинні бути забезпечені холодною і гарячою проточною водою, із централізованою системою водовідведення (каналізацією).

4.14. Навчальні кабінети (лабораторії) відповідно до своєї специфіки (хімії, фізики, технологічні та інші) можуть мати окремі суміжні приміщення – лаборантські, які обладнуються:

- витяжною шафою;
- секційними шафами для зберігання приладів та лабораторного посуду;
- металевими шафами або сейфами для зберігання хімічних реактивів;
- рукомийником;
- столом для підготовки дослідів, приладів і навчально-наочних посібників для занять;
- пристроями для миття і сушіння посуду та дистиллятором.

4.15. Підлога навчальних приміщень повинна бути рівною, твердою, міцною, нерухомою і неслизькою. Не допускається в підлозі нерівності, щілини, дефекти, механічні пошкодження, отвори або небезпечні ухили та перепади по висоті.

Поверхня підлоги повинна забезпечувати можливість її очищення і оновлення відповідно до вимог гігієни, бути вологостійкою та мати стійкість до застосування мийних та дезінфекційних засобів.

4.16. Стіни та стеля кабінетів повинні бути у належному та естетичному стані, без щілин, тріщин, деформацій, ознак ураження грибком.

Колір поверхні стелі та стін, повинен бути не яскравих кольорів, допускається наявність яскравих елементів.

Поверхня стелі і стін повинна забезпечувати можливість її очищення і оновлення відповідно до вимог гігієни, бути вологостійкою.

4.17. Чистота повітря в приміщеннях закладів освіти забезпечується:

- відповідністю кількості студентів до нормативної наповнюваності;
- регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням мийних засобів та дезінфекційних засобів (побутового призначення);
- використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне);
- чистотою та справністю систем вентиляції.

4.18. До початку занять і після їх закінчення необхідно здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень. На перервах провітрювання здійснюється за відсутності студентів в приміщеннях. Тривалість провітрювання визначається погодними умовами. У теплу пору року доцільно проводити заняття з прочиненими вікнами в режимі провітрювання.

4.19. Усі навчальні приміщення та обладнання підлягають щоденному вологому прибиранню, у тому числі: підвіконня, підлога, опалювальні прилади (або захисні решітки), меблі, класні дошки. Вологе прибирання навчальних та навчально-виробничих приміщень проводиться після закінчення останнього навчального заняття.

4.20. Студенти у процесі самообслуговування повинні тримати власне робоче місце в чистоті, прибирати за собою сміття.

4.21. Студентів дозволяється залучати до поливу рослин та вологого прибирання, без використання миючих та дезінфікуючих засобів. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю педагогічних працівників. Тривалість самообслуговування не повинна перевищувати 1 годину на тиждень. Студенти не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами.

4.22. Зберігання прибирального інвентарю та мийно-дезінфекційних розчинів здійснюється в окремих приміщеннях (шафах), недоступних для студентів і сторонніх відвідувачів.

V. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

5.1. У кабінетах (лабораторіях) повинні бути документи:

- інструкції з безпеки життєдіяльності для студентів (під час виконання лабораторно-практичних занять; роботи у гуртках; тематичних екскурсій тощо);
- журнал реєстрації інструктажів з питань безпеки життєдіяльності (для студентів під час лабораторно-практичних занять, роботи у гуртках, тематичних екскурсій тощо);
- інструкції з охорони праці для працівників за видами робіт;
- інструкції з пожежної безпеки, цивільного захисту;
- експлуатаційні документи обладнання (паспорта, інструкції, настанови з експлуатації від виробників);
- результати обстеження, випробувань та технічного обслуговування обладнання, згідно з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці.

5.2. У кабінетах (лабораторіях) оформлюється куточок з безпеки життєдіяльності, відповідно до профілю кабінету (лабораторії), що містить:

- інструкції, пам'ятки щодо правил поведінки та безпеки студентів;
- інформаційні стенди (плакати) з охорони праці, про заходи пожежної безпеки (за напрямком робіт у кабінеті);
- інструкції (пам'ятки, витяги) з охорони праці, пожежної безпеки;
- пам'ятка про порядок дій при сигналі «Повітряна тривога»;
- інформаційна табличка із зазначенням призначеної відповідальної особи за пожежну безпеку та охорону праці в кабінеті;
- план евакуації з приміщення (поверховий), згідно вимог ДСТУ ISO 23601:2019 (ISO 23601:2009, IDT) «Ідентифікація безпечності. Знаки на планах евакуації» (додаток 8);
- та інше за потребою.

5.3. Навчальні кабінети (лабораторії) повинні бути забезпечені:

- первинними засобами пожежогасіння – вогнегасниками, згідно Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 15.01.2018 № 25;
- настінними (настільними) приладами для вимірювання температури та вологості повітря;
- аптечкою домедичної допомоги із набором засобів і приладдя, за затвердженим переліком.

5.4. Для всіх кабінетів і лабораторій із виробничим (технологічним) та лабораторним обладнанням повинна бути визначена категорія щодо вибухопожежної та пожежної небезпеки, а також клас вибухонебезпечної та пожежонебезпечної зони. Знак з позначенням про такі відомості повинні розмішуватися на вхідних дверях ззовні та усередині приміщення.

5.5. У кожному приміщенні повинна бути розміщена табличка, на якій указано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу, а також інструкція з пожежної безпеки.

5.6. Рівень пожежної безпеки навчальних кабінетів, робочих зон та устаткування повинен відповідати вимогам:

- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 30.12.2014 № 1417.

– Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974.

5.7. Експлуатація електричних мереж та електрообладнання повинні відповідати вимогам:

– Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості 21.07.2017 № 476;

– Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року № 258;

– Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98), затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року № 4.

5.8. Вимоги безпеки під час проведення освітнього процесу в навчальних кабінетах за профілем навчальних дисциплін повинні відповідати вимогам:

– Правил безпеки під час проведення навчання з біології в загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.11.2010 № 1085;

– Правил безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів (НПАОП 80.2-1.01-12), затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 16.07.2012 № 992;

– Правил безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти (НПАОП 80.0-1.12-04), затверджених наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 16.03.2004 № 81.

VI. ПАСПОРТИЗАЦІЯ ТА АТЕСТАЦІЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ

6.1. На кожний навчальний кабінет (лабораторію) складається паспорт кабінету, встановленої форми (додаток 7).

6.2. Паспортизація кабінету (лабораторії) та складання паспорта здійснюється педагогічним працівником, який наказом призначений керівником (завідувачем) кабінету (лабораторії).

6.3. Оформлений паспорт кабінету (лабораторії) розглядається та ухвалюється на засіданні циклової комісії, та затверджується директором коледжу.

6.4. Зміни та доповнення до паспорта розглядаються та ухвалюються на засіданні циклової комісії, з відміткою у паспорті. У разі переобладнання, перепрофілювання та реорганізації кабінету (лабораторії) – паспорт складається та затверджується наново.

6.5. Примірник паспорта зберігається у кабінеті (лабораторії).

6.6. Атестація навчальних кабінетів (лабораторій) проводиться з метою забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації та ефективності освітнього процесу, створення оптимальних матеріально-технічних умов педагогічної праці та поширення елементів перспективного педагогічного досвіду.

6.7. Атестація проводиться комісією щороку за наказом директора коледжу.

6.8. Атестаційна комісія здійснює огляд, аналіз та оцінку роботи навчального кабінету (лабораторії) по всім напрямкам діяльності:

– оснащення та матеріально-технічне забезпечення кабінету відповідно до встановлених норм та переліків;

– навчально-методичне забезпечення відповідно до навчально-методичного комплексу освітнього компонента (навчальної дисципліни);

- перевірка справності та безпечного стану приміщення та засобів навчання, їх відповідність освітнім компонентам;
- оцінка виконання заходів плану роботи кабінету;
- аналіз динаміки змін у роботі кабінету щодо поліпшення та підвищення ефективності.

6.9. За результатами атестації оформлюються акти та видається наказ.

VII. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНИМ КАБІНЕТОМ

7.1. Керівництво (завідуванням) роботою навчального кабінету здійснює педагогічний працівник (викладач), який призначається наказом директора коледжу, та який забезпечує:

- складання та виконання планів роботи кабінету (лабораторії);
- матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення роботи кабінету (лабораторії);
- утримання у належному стані навчального кабінету (лабораторії) та контроль за його санітарно-технічним та безпечним станом, відповідно до вимог цього положення та інших нормативних документів;
- складання паспорту кабінету;
- підготовку кабінету (лабораторії) до нового навчального року.

7.2. Викладач є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу та за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю в навчальному кабінеті (лабораторії).

7.3. Контроль за роботою навчального кабінету (лабораторії) здійснює голова циклової комісії.

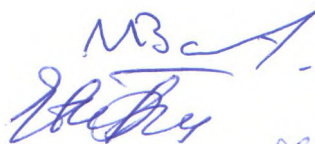
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи



Ігор ГРУШИЦЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи



Валентина МАТЯШ

Інженер з охорони праці



Євгенія БАСИЛЬ

Голова профспілки працівників



Вікторія КОСТРУБІНА

Юрисконсульт

Елеонора ПОЛУМИСНА

Перелік нормативних документів

1. Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601.
2. Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.12.2012 № 1423.
3. Типовий перелік комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.11.2017 № 1440.
4. Типовий перелік засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій. затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29.04.2020 № 574.
5. Типовий перелік засобів навчання та обладнання для забезпечення викладання предмета «Захист України» закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10.05.2024 № 659.
6. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України 25.09.2020 № 2205.
7. ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти».
8. ДБН В.2.5-28:2018 «Природне і штучне освітлення».

Перелік навчальних меблів, якими оснащуються навчальні кабінети

Найменування	Кількість
Робоче місце викладача	
- стіл викладацький	1
- демонстраційний стіл (в кабінетах / лабораторіях фізики, хімії, біології та в інших, з підводом електричного струму, холодної та гарячої води і каналізацію, місцевої витяжної вентиляції) Робоча поверхня повинна бути покрита спеціальними матеріалами, стійкими до механічних та термічних пошкоджень, хімічних реактивів	1 (за потребою)
- стілець / крісло (зі спинкою, ергономічне регульоване / нерегульоване)	1
Робоче (навчальне) місце студентів	
- робочий стіл / парта (одномісний / двомісний, регульований по висоті / нерегульований)	за кількістю студентів
- лабораторні столи, з робочими поверхнями із стійких матеріалів до механічних та термічних пошкоджень, хімічних реактивів (в кабінетах / лабораторіях фізики, хімії, біології та в інших за потребою)	за кількістю студентів
- стільці зі спинками (ергономічні, регульовані / нерегульовані)	за кількістю студентів
лавки учнівські (двомісні/трьохмісні, зі спинками / без спинок)	за кількістю студентів
Загального призначення	
- шафи, стелажі, полиці для зберігання засобів навчання (залежно від площі приміщення)	за потребою

Перелік типів аудиторної дошки

Найменування	Кількість
Дошка аудиторна крейдова на одну, дві, три, чотири або п'ять робочих поверхонь, з набором крейди (біла та кольорова) не менше 5-ти. Мають бути матові та виготовлені з матеріалів, що мають високу адгезію з матеріалами, які використовуються для письма, добре очищатися вологою губкою, бути зносостійкими, мати лотки для затримання крейдяного пилу, зберігання крейди, тримача для креслярського приладдя.	1
Дошка магнітно-маркерна (Тип 1) - дошка, біла на металевій основі, діагональ не менше 2 м, стаціонарна або портативна, у комплекті: <ul style="list-style-type: none"> - маркери (з тримачем чи без) не менше 3-х різних кольорів; - набір магнітів для кріплення до дошки (не менше 3-х); - губка для витирання маркерної дошки (не менше 2-х); - засіб для чищення дошки 	1
Дошка магнітно-крейдова (Тип 2) - дошка для крейди на одну, дві, чотири або п'ять робочих поверхонь, може використовуватись як магнітна для кріплення демонстраційного обладнання, діагональ не менше 2 м: <ul style="list-style-type: none"> - набір крейди для дошки (біла та кольорова) (не менше 5-ти); - набір магнітів для кріплення до дошки (не менше 3-х); - засіб для витирання дошки 	1
інше	
Дошка коркова (за потребою)	1
Фліпчарт та набір паперу для фліпчарта (за потребою)	1

Перелік мультимедійного обладнання

Найменування	Кількість
Мультимедійний проєктор з короткофокусним об'єктивом та	1
Екран для проєктора (настінний / мобільний)	1
<p>Комплект мультимедійного обладнання - Тип 1:</p> <p>1) інтерактивна дошка - дошка прямої проєкції з можливістю настінного кріплення; робоча поверхня білого кольору, тверда, зі спеціальним антиблисковим покриттям, стійким до ушкоджень, розрахована, зокрема, для письма на ній маркерами на водній основі; мінімальна діагональ 65; забезпечує можливість управління контентом безпосередньо за допомогою дотиків пальців руки або стилуса/маркера;</p> <p>2) мультимедійний проєктор з короткофокусним об'єктивом, комплектується спеціальним підвісом, який кріпиться безпосередньо над верхнім краєм інтерактивної дошки до стіни або до стелі;</p> <p>3) базове програмне забезпечення для інтерактивної дошки та мультимедійного проєктора;</p> <p>4) акустична система зовнішня або вбудована в проєктор (за потребою).</p>	1
<p>Комплект мультимедійного обладнання - Тип 2:</p> <p>1) мультимедійний проєктор з короткофокусним об'єктивом та інтерактивними функціями, комплект для підвісу (кріплення);</p> <p>2) маркерна дошка (за потребою): робоча поверхня матова, магнітно-маркерна, білого кольору, розрахована у тому числі для письма на ній маркерами на водній основі; діагональ не менше 65;</p> <p>3) базове програмне забезпечення для мультимедійного проєктора;</p> <p>4) акустична система зовнішня або вбудована в проєктор (за потребою);</p> <p>5) комплект електронних стилусів/маркерів.</p>	1
<p>Комплект мультимедійного обладнання - Тип 3:</p> <p>1) інтерактивна панель: мінімальна діагональ 65»; дотикова технологія управління контентом за допомогою дотиків пальців руки або стилуса/маркера; захисне, загартоване, антибликове скло екрана; настінне кріплення та/або мобільний стенд для транспортування в приміщенні; наявність мікрофонного масиву та камери у вигляді зовнішнього модуля або вбудованих у інтерактивну панель (за потреби); можливість бездротового підключення до панелі інших пристроїв (ноутбуків, планшетів, телефонів) у локальній мережі;</p> <p>2) стилус для панелі;</p> <p>3) базове програмне забезпечення для інтерактивної панелі;</p> <p>4) можливість створення, перегляду та програвання інтерактивного навчального контенту.</p>	1
<p>Комплект мультимедійного обладнання - Тип 4:</p> <p>1) мультимедійний проєктор з короткофокусним об'єктивом; зі спеціальним підвісом, який кріпиться безпосередньо над верхнім краєм інтерактивної дошки до стіни або до стелі;</p> <p>2) маркерна дошка для мультимедійного проєктора: робоча поверхня матова, білого кольору, розрахована у тому числі для письма на ній маркерами на водній основі; діагональ не менше 65;</p>	1

Найменування	Кількість
3) базове програмне забезпечення для мультимедійного проєктора; 4) акустична система зовнішня або вбудована в проєктор (за потребою).	

Додаток 5

Перелік комп'ютерного обладнання та технічна специфікація

Найменування	Кількість
Персональний комп'ютер форм-фактора планшетний , у комплекті: клавіатура (за потребою)	1 (викладачу)
Персональний комп'ютер форм-фактора десктоп , у комплекті: – процесор із операційною системою; – відеомонітор технології - LCD або LED; – маніпулятор типу «миша» оптична; – клавіатура стандартна, латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латинського (US International) та українського алфавіту; – веб-камера (за наявності)	1 (викладачу) + за кількістю студентів
Персональний комп'ютер форм-фактора ноутбук: форм-фактор - мобільний комп'ютер з клавіатурою (ноутбук); – відеомонітор інтегрований з корпусом; – клавіатура інтегрована у корпус, латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латинського (US International) та українського алфавітів; – маніпулятор типу «миша» оптична.	1 (викладачу) + за кількістю студентів
Персональний комп'ютер форм-фактора хромбук: форм-фактор - мобільний комп'ютер з клавіатурою (хромбук); – відеомонітор: інтегрований; розмір діагоналі - не менше ніж 11,6 дюймів для комп'ютера здобувача освіти та не менше 13 дюймів для комп'ютера педагогічного працівника; тип матриці - TN, VA або IPS; – клавіатура інтегрована у корпус, латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латинського (US International) та українського алфавітів; – маніпулятор типу «миша» - оптична.	1 (викладачу) + за кількістю студентів
Пристрої інтернет-мережі	
Пристрої та обладнання для побудови бездротової мережі: Мережевий комутатор-маршрутизатор Ethernet Wi-Fi роутер	
Пристрої та обладнання для побудови дротової мережі: Мережевий комутатор Ethernet	
Додаткове обладнання для планшетних ПК та ПК-ноутбук	
Модуль для зберігання з можливістю заряджання	1
Джерело безперебійного живлення тип лінійно-інтерактивний (line-interactive)	1
Друкувальна та копіювальна техніка	
Багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір): технологія струменевого / лазерного друку друк чорно-білий/ кольоровий; формат паперу А4	1
Принтер, принтер-копір: технологія струменевого / лазерного друку друк чорно-білий/ кольоровий; формат паперу А4	1

Норми площі навчальних приміщень, згідно вимог ДБН В.2.2-3:2018

Приміщення	Площа на одного студента (не менше ніж), м ²
Універсальні навчальні кабінети і спеціалізовані кабінети загальноосвітнього циклу (літератури, історії і суспільствознавства, географії, математики): - при фронтальних формах занять	2,5
- при змішаних формах навчання (фронтальних, групових та індивідуальних формах занять)	3,0
Лабораторії з природничих наук (фізики, хімії, біології), навчальні кабінети загальнотехнічного профілю	3,0
Лабораторії професійно-технічного і спеціального профілю	5
Кабінети інформатики та обчислювальної техніки: - на одне робоче місце біля дисплею (відеомонітору) ПК форм-фактора десктоп	6
- при використанні портативної комп'ютерної техніки (ноутбуки, планшети)	4,5 - 5,0
Лінгафонні кабінети (на половину або третину навчальної групи)	3,0
Кабінети креслення	3,0
Аудиторії на кількість місць: 6-8 / 12-15 / 25	3 / 2,5 / 2,2

Навчальні кабінети та лабораторії з великогабаритним і середньорозмірним обладнанням

Приміщення	Місткість, місць	Площа на 1 студента, (не менше ніж), м ²
Кабінети з великогабаритним обладнанням (деталі та вузли машин) за гірничими, будівельними професіями	25	8
Кабінети-лабораторії з середньорозмірним обладнанням (стенди, лабораторні столи) за гірничими, транспортними, металургійними професіями	25	10
Лабораторії з середньорозмірним обладнанням (стенди, установки) за гірничими, транспортними, металургійними професіями	12	9
Кабінети-лабораторії-майстерні по сільськогосподарських машинах, автомобілях	12	17
Лабораторії з великогабаритним обладнанням (деталі, вузли гірничих, будівельних машин)	12	30

Примітка. Рекомендована глибина приміщень не менше 9 м. Допускається коректування площ приміщень в залежності від видів прийнятого навчально-технологічного обладнання і форм занять.

Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НВР

_____ Ігор ГРУШИЦЬКИЙ
_____ 20__ рік

Паспорт
навчального кабінету № 14
«Інформатика та комп'ютерні технології»

Схвалено

Протокол засідання Циклової комісії
інформаційних технологій

_____ 20__ рік № _____

Одеса - 2025

Зразок оформлення плану евакуації
(аркуш буде роздруковане окремо)