

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(НОВА РЕДАКЦІЯ ЗІ ЗМІНАМИ)**

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

фахової передвищої освіти

Вступ на основі базової середньої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування

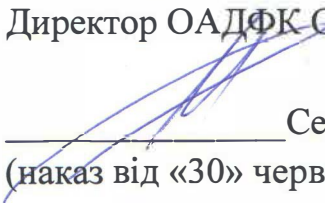
ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Одеський
автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного університету «Одеська
політехніка»

Голова педагогічної ради

Сергій МИРОНЕНКО
(протокол від «30» червня 2026 р. № 5)

Освітньо-професійна програма (нова
редакція зі змінами) вводиться в дію
з «01» вересня 2026 року
Директор ОАДФК Одеської політехніки

Сергій МИРОНЕНКО
(наказ від «30» червня 2026 р. № 52-од)

Одеса 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії дорожньо-економічних
дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 03.06.2026 № 10
Голова циклової комісії

 Олена ХОДЗИНСЬКА

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 17.06.2026 № 10
Голова методичної ради

 Валентина МАТЯШ

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022навчального року.

URL:<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - ОАДФК Одеської політехніки), цикловою комісією «Дорожньо-економічних дисциплін» у складі:

- | | |
|--|--|
| 1. Караяні
Наталія
Володимирівна | голова робочої групи, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з виховної роботи, член циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки |
| 2. Перезва Олена
Володимирівна | член робочої групи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії інформаційних технологій ОАДФК Одеської політехніки |
| 3. Князева Наталія
Вікторівна | член робочої групи, спеціаліст вищої категорії, член циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки |
| 4. Дерюгін
Максим
Вадимович | член робочої групи, здобувач освіти групи 231ДЕВ ОАДФК Одеської політехніки |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- | | |
|---|---|
| Наталя Василівна
Омельчук
Караяні Василь
Євгенович | Головний бухгалтер ТОВ «ВІДІ ПАЛЬМІРА»

Начальник ВСП – 4КП Міські дороги |
|---|---|

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована чи розповсюджена без дозволу ОАДФК Одеської політехніки.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D 1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Ступінь фахової передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D 1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню (5 РНК), EQF – 5 рівень і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно-орієнтовної підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеню фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС на основі базової середньої освіти, термін навчання 3 роки 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового моло-

	дшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначеною Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Акредитована, сертифікат ДС № 005691 до 01.07.2027 року
Термін дії	До наступної акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Умови прийому на програму на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти регламентуються Правилами прийому до ОАДФК Одеської політехніки для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
Мова (и) викладання	Українська мова
Інтернет – адреса постійного розміщення освітньо – професійної програми I	oadk.op.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є надання освіти в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», формування у здобувачів ступеню фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування теоретичних і практичних знань та вмінь, навичок та інших компетентностей для успішного розв’язання професійних завдань в сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, оподаткування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.

	Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні і галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, оподаткування
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції R, S, T та U Інші послуги
Академічні права випускників	Випускник має право продовжувати навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набувати додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технології програмованого навчання, технології розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, дистанційні форми навчання в системі GoogleClassroom, MicrosoftTeams, Всеосвіта, На урок та інші для самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка до кваліфікаційного іспиту.
Оцінювання	Контроль знань та умінь здобувачів освіти здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль вклю-

	чає контроль знань, умінь та навичок студентів на лекціях, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, розрахункових та курсових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, диференційних заліків та атестація (кваліфікаційний іспит).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК9 .Здатність сприяти національному спротиву.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські

рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів, комп'ютерних технологій та інформаційних систем і технологій в обліку.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань використовую методи аудиту та контролю і ревізії.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку та міжнародних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Розуміти принципи психології, ділового спілкування і бізнес-етики та використовувати їх у професійній діяльності..

СК13 Здатність застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності, здійснювати професійну діяльність з урахуванням вимог до збереження навколишнього середовища.

СК14.Здатність ведення бухгалтерського обліку, документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, раціонально використовувати методи фінансового обліку у ринкових умовах господарювання, складати фінансову звітність з урахуванням вимог бухгалтерського діловодства.

СК15. Здатність вирішувати професійні завдання пов'язані з функціонуванням сфери фінансів, грошового обігу та кредитних відносин.

СК16. Здатність застосовувати норми трудового права та фінансового права України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 17. Здатність використовувати знання міжнародних стандартів аудиту.

	СК 18. Здатність використовувати знання обліку у банках та обліку за видами економічної діяльності. СК 19. Здатність обґрунтовувати економічні управлінські рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів. СК20. Здатність дотримуватися бізнес-етики підприємства з метою формування розвиненої культури підприємництва. СК 21. Здатність отримати навички бізнес планування та бюджетування за для створення і розвитку підприємства.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання	РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документально оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємств ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповід-

	них рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, комп'ютерні технології та інформаційні системи в обліку для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Матимати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації. РН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. РН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життя діяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. РН 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку фахових молодших бакалаврів здійснюють викладачі-спеціалісти відповідних категорії, викладачі-методисти, які мають достатній стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. З метою підвищення професійного рівня за дисциплінами, що викладаються, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років підвищують кваліфікацію. (Закон України «Про фахову передвищу освіту» та Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних праців-

	ників» із змінами і доповненнями)
Матеріально-технічне забезпечення	Реалізація освітньо-професійної програми передбачає відповідність матеріально-технічного забезпечення коледжу вимогам Ліцензійних умов (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами та доповненнями). Будівлі мають навчальні аудиторії для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового проєктування, групових та індивідуальних консультацій, самостійної роботи і приміщень для зберігання і профілактичного обслуговування навчального обладнання. Приміщення для самостійної роботи оснащені комп'ютерною технікою з можливістю підключення до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт ОАДФК Одеської політехніки oadk.op.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, головні новини коледжу та його підрозділів, контакти. Всі зареєстровані у ОАДФК Одеської політехніки користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Реалізація освітньо-професійної програми передбачає: наявність ліцензійного спеціалізованого програмного забезпечення відповідно до професійно-орієнтованих освітніх компонент, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій до практичних (семінарських) занять, лабораторних робіт, самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.
9 – Академічна мобільність (регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ОАДФК Одеської політехніки)	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	ОПП не передбачає
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	ОПП не передбачає

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота (кваліфікаційний іспит))	Загальна кількість годин	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
1. Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
OK1	Екологія (Екологія)*	90	3,0	залік
OK2	Основи правознавства (Правознавство)	90	3,0	залік
OK3	Основи економічної теорії (Економіка)	90	3,0	залік
OK4	Основи інформатики з елементами програмування (Інформатика)*	90	3,0	залік
OK5	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	120	4,0	залік
OK6	Основи вищої математики	90	3,0	залік
OK7	Історія та культура України (Історія України)	90	3,0	залік
OK8	Основи національного спротиву	90	3,0	залік
OK9	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	90	3,0	залік
OK10	Фізичне виховання	90	3,0	залік
	Фізичне виховання**	-	-	-
OK11	Українська мова (за проф. спрямуванням)	120	4,0	екзамен
OK12	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)я	90	3,0	залік
	Всього освітні компоненти,що формують загальні компетентності:	1185	39,5	
2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
OK13	Статистика (Основи статистики)*	105	3,5	залік
OK14	Менеджмент (Основи менеджменту)*	150	5,0	залік
OK15	Бухгалтерський облік (Основи побудови 14б (ухгалтерського обліку)*)	180	6,0	залік
OK16	Основи психології*	90	3,0	залік
OK17	Фінанси підприємства (Основи фінансової науки)*	120	4,0	залік
OK18	Економіка підприємства (Принципи та методи економіки підприємства)	165	5,5	екзамен
OK19	Ціноутворення	90	3,0	залік
OK20	Охорона праці	105	3,5	екзамен
OK21	Податкова система	105	3,5	екзамен
OK22	Аналіз результатів діяльності організацій	195	6,5	екзамен, курсова робота
OK23	Фінансовий облік	285	9,5	екзамен, курсова робота
OK24	Облік і звітність у бюджетних установах	180	6,0	залік
OK25	Навчальна комп'ютерна практика	90	3,0	залік
OK26	Навчально-інформаційна практика	90	3,0	залік

OK27	Технологічна практика	135	4,5	залік
OK28	Кваліфікаційний іспит	45	1,5	екзамен
	Всього з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності:	2055	68,5	
Вибіркові освітні компоненти навчального плану за вибором здобувача освіти***				
	Вибірковий блок 1			
BK1.1	Основи аудиту	90	3,0	залік
BK1.2	Контроль і ревізія	90	3,0	залік
	Вибірковий блок 2			
BK2.1	Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами	90	3,0	залік
BK2.2	Бізнес-планування і бюджетування	90	3,0	залік
	Вибірковий блок 3			
BK3.1	Інформаційні системи і технології в обліку			
BK3.2	Управління інноваціями			
	Вибір з каталогу освітніх компонентів			
BK4.1	Економічні обґрунтування управлінських рішень	90	3,0	залік
BK4.2	Бізнес-етика підприємства	90	3,0	залік
BK4.3	Трудове право	90	3,0	залік
BK4.4	Фінансове право	90	3,0	залік
BK5.1	Облік у банках	90	3,0	залік
BK5.2	Облікова політика підприємства	90	3,0	залік
BK5.3	Облік за видами економічної діяльності	90	3,0	залік
BK5.4	Міжнародні стандарти аудиту	90	3,0	залік
BK5.5	Бухгалтерське діловодство	90	3,0	залік
	Всього за вибором здобувачів освіти:	360	12,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП	3600	120,0	

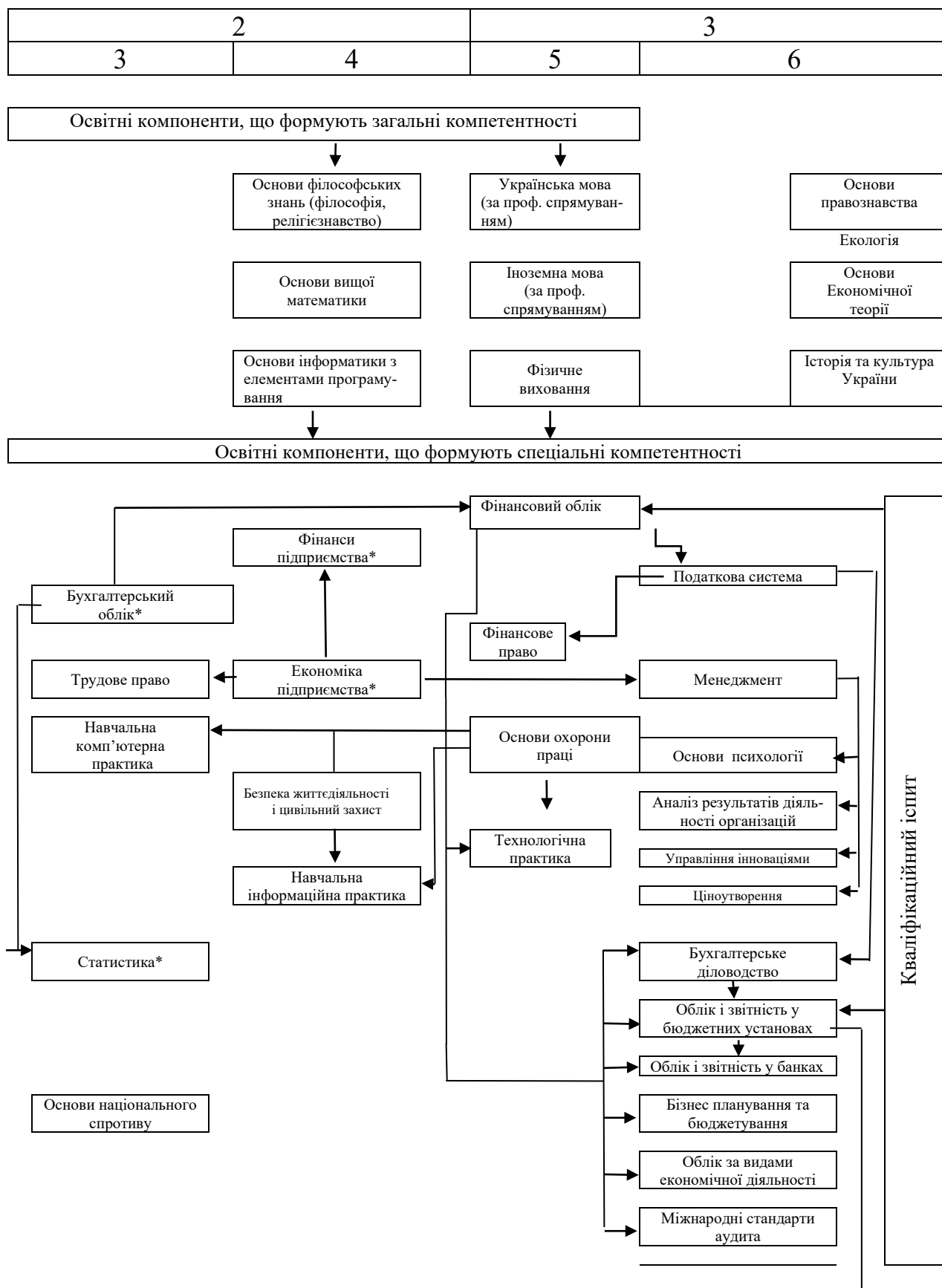
*Відповідно до Положення про порядок та умови обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибіркових освітніх компонентів у ОАДФК Одеської політехніки індивідуальна освітня траєкторія здобувача фахової передвищої освіти реалізується наступним чином. Здобувач фахової передвищої освіти вибирає певний блок, то всі освітні компоненти що входять до нього, стають обов'язковими для вивчення. Здобувач освіти у встановленому закладом освіти порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення з каталогу вибіркових освітніх компонентів

**Вибіркові освітні компоненти для поглиблення знань у межах обраної ОПП та/або здобуття додаткових спеціальних компетентностей (визначаються закладом освіти з обов'язковим дотриманням обсягу не менше 12 кредитів ЄКТС)

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

ОПП «Бухгалтерський облік»

спеціальність D 1 Облік і оподаткування



**ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспит та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-професійний ступеня фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.
Вимоги до кваліфікаційного екзамена	Кваліфікаційний іспит складається з теоретичних завдань різного рівня складності у вигляді тестів та розрахункової (практичної) частини. До освітніх компонентів, які формують іспит належать: Фінансовий облік; Податкова система; Аналіз діяльності організації; Облік і звітність у бюджетних установах
Вимоги до публічного захисту кваліфікаційного іспиту	Атестація у вигляді кваліфікаційного іспиту здійснюється відкрито і публічно.

4. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» складається із процедур і заходів, передбачених Законами України «Про освіту» і «Про фахову передвищу освіту».

У Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) згідно Положення про організацію освітнього процесу у ОАДФК Одеської політехніки.

Контроль якості фахової передвищої освіти проводиться на рівнях: викладач – голова циклової комісії – завідувач відділенням – заступник директора з навчальної роботи- директор ОАДФК Одеської політехніки –

ректор Національного університету «Одеська політехніка» - Міністерство освіти і науки України – Державна служба якості освіти України.

Дана система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління ОАДФК Одеської політехніки, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ОАДФК Одеської політехніки, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю ОАДФК Одеської політехніки;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність ОАДФК Одеської політехніки та всі

освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти ОАДФК Одеської політехніки, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами ОАДФК Одеської політехніки або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності ОАДФК Одеської політехніки та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Державною службою якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примітка: РН1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти/ Програні результати навчання	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ВК1.1	ВК1.2	ВК2.1	ВК2.2	ВК3.1	ВК3.2	ВК4.1	ВК4.2	ВК4.3	ВК4.4	ВК5.1	ВК5.2	ВК5.3	ВК5.4	ВК5.5				
РН1			+								+						+																														
РН2																+	+																														
РН3													+					+		+																											
РН4												+		+			+	+																													
РН5						+																																									
РН6														+						+								+	+								+	+	+								
РН7																												+	+												+			+			
РН8												+									+							+	+														+			+	
РН9																				+																											
РН10																																				+	+										
РН11																+					+							+	+																		
РН12				+																					+			+	+						+												
РН13																					+						+	+												+	+						
РН14																							+	+			+	+	+				+	+									+				
РН15								+	+																			+	+																		
РН16													+		+										+	+	+									+											
РН17							+			+																					+	+															
РН18	+				+				+										+												+	+															
РН19		+																																													

Примітка: РН1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																												
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності																				
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19	СК20	СК21
РН 1	+	+	+	+	+	+	+																						
РН 2	+			+	+	+	+																						
РН 3		+	+																										
РН 4				+	+	+																							
РН 5				+	+	+																							
РН 6							+															+				+			
РН 7								+														+							
РН 8									+														+						
РН 9										+											+			+					
РН 10											+													+			+		
РН 11												+															+		
РН 12													+																
РН 13														+															
РН 14															+										+				
РН 15																+													
РН 16																	+										+	+	
РН 17																		+											+
РН 18																			+		+								
РН 19																				+									

Примітки: РН1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2745-19#Text>

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) від 23.11.2011 № 1341 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%d0%bf#text>

5. Постанова Кабінету Міністрів «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30.08.2024 № 1021 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» від 01.06.2018 № 570 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

Корисні посилання:

1. Розроблення освітніх програм : методичні рекомендації – <http://erasmusphis.org.ua/korysna-infomiatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotseesu.htm>Ustart^SO

2. Наказ Держспоживстандарту «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.10.2010 № 327 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

