

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(НОВА РЕДАКЦІЯ ЗІ ЗМІНАМИ)**

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 Облік і оподаткування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Одеський
автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного університету «Одеська
політехніка»

Голова педагогічної ради

Сергій МИРОНЕНКО
(протокол від «30» червня 2026 р. № 5)

Освітньо-професійна програма (нова
редакція зі змінами) вводиться в дію
з «01» вересня 2026 року

Директор ОАДФК Одеської політехніки

Сергій МИРОНЕНКО
(наказ від «30» червня 2026 р. № 52-од)

Одеса 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії дорожньо-економічних
дисциплін ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 03.06.2026 № 10
Голова циклової комісії

 Олена ХОДЗИНСЬКА

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
ОАДФК Одеської політехніки
Протокол від 17.06.2026 № 10
Голова методичної ради

 Валентина МАТЯШ

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022навчального року.

URL:<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» (далі - ОАДФК Одеської політехніки), цикловою комісією «Дорожньо-економічних дисциплін» у складі:

- | | |
|--|--|
| 1. Караяні
Наталія
Володимирівна | голова робочої групи, спеціаліст вищої категорії, заступник директора з виховної роботи, член циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки |
| 2. Перезва Олена
Володимирівна | член робочої групи, викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, голова циклової комісії інформаційних технологій ОАДФК Одеської політехніки |
| 3. Князева
Наталія
Вікторівна | член робочої групи, спеціаліст вищої категорії, член циклової комісії дорожньо-економічних дисциплін ОАДФК Одеської політехніки |
| 4. Дерюгін
Максим
Вадимович | член робочої групи, здобувач освіти групи 231ДЕВ ОАДФК Одеської політехніки |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Наталя Василівна Омельчук	Головний бухгалтер ТОВ «ВІДІ ПАЛЬМІРА»
Караяні Василь Євгенович	Начальник ВСП – 4КП Міські дороги

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована чи розповсюджена без дозволу ОАДФК Одеської політехніки.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності D1 –Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий <i>молодший бакалавр з обліку і оподаткування</i>
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Ступінь фахової передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 –Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню (5 РНК), EQF – 5 рівень і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно-орієнтовної підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеню фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) осві-

	ти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Акредитована, сертифікат ДС № 003251 до 01.07.2027 року
Термін дії	2023-2026 р.р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Умови прийому на програму на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, регламентуються Правилами прийому до ОАДФК Одеської політехніки для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.
Мова (и) викладання	Українська мова
Інтернет – адреса постійного розміщення освітньо – професійної програми	oadk.op.edu.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є надання освіти в галузі знань D – Бізнес, адміністрування та право, формування у здобувачів ступеня фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування теоретичних і практичних знань та вмінь, навичок та інших компетентностей для успішного розв’язання професійних завдань в сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, оподаткування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб’єктів господарювання і їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп’ютерні технології, стандартні, спеціальні і галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, оподаткування
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	<i>Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади:</i> <i>3433 Бухгалтери та касири-експерти</i> <i>3433 Асистент бухгалтера-експерта</i> <i>3433 Бухгалтер</i> <i>3433 Касир-експерт</i> <i>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</i> <i>3439 Ревізор</i> <i>3439 Інспектор</i> <i>3439 Інспектор з інвентаризації</i> <i>3439 Інспектор-ревізор</i> <i>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</i> <i>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</i> <i>Секція F Будівництво</i> <i>Секція J Інформація та телекомунікації</i> <i>Секція K Фінансова та страхова діяльність</i> <i>Секція L Операції з нерухомим майном</i> <i>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</i> <i>Секції R, S, T та U Інші послуги</i>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі після дипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технології програмованого навчання, технології розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, дистанційні форми навчання в системі <u>GoogleClassroom</u>, <u>MicrosoftTeams</u>, Всеосвіта, На урок та інші, для самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка до комплексного кваліфікаційного екзамену.
Оцінювання	Контроль знань та умінь здобувачів освіти здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лекціях, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних

	навчальних завдань, контрольних, розрахункових та курсових робіт. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків, диференційних заліків, кваліфікаційного екзамену. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової перед вищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою,
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати, національну ідентичність, цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, здатність усвідомлювати основні терміни і поняття міжнародного гуманітарного права. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність, знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, спроможність діяти на підставі етичних міркувань. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 9. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації, розуміння способів та методів психичної регуляції.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та

оптимізаційних завдань в сфері обліку оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань використовую методи аудиту та контролю і ревізії.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку та міжнародних стандартів обліку та аудиту при проведенні аудиторської перевірки.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків та основних принципів бізнес – етики підприємства.

СК 13. Здатність обґрунтовувати економічні управлінські рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та визначати перспективи розвитку організації.

СК14. Здатність дотримуватися бізнес-етики підприємства з метою формування розвиненої культури підприємництва.

СК15. Здатність застосовувати норми трудового права та фінансового права України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 16. Здатність розуміти способи та методи психічної саморегуляції.

СК17. Здатність застосовувати ринкові дослідження у

	практичній діяльності. СК18. Знання та розуміння соціальної природи трудових та фінансових та їх правового урегулювання. СК19. Здатність до ведення обліку , аналізу , оподаткування та складання звітності з урахуванням галузевих особливостей суб'єктів господарювання.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання	РН 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. РН 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на ві-

дповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, демонструвати навички виявлення проблем організації та обґрунтування управлінських рішень.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання, формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку та аудиту суб'єктів господарювання з урахуванням особливості обліку суб'єктів господарювання у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.

РН 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

РН 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища, надавати першу психологічну допомогу та самодопомогу, аналізувати інформацію в ході спостереження.

РН 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН 20. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

РН 21. Застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків та основних принципів бізнес – етики

	підприємства. РН 22. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності та організаційних форм., володіти методичним інструментарієм обліку , аналізу , аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємства. РН 23. Володіти інноваційними технологіями , та обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки та надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. РН 24. Розуміти організаційно – економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково – аналітичної інформації. РН 25.Надавати першу психологічну допомогу та самодопомогу, аналізувати інформацію отриману в ході спостереження.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку фахових молодших бакалаврів здійснюють викладачі-спеціалісти відповідних категорії, викладачі-методисти, які мають достатній стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. З метою підвищення професійного рівня за дисциплінами, що викладаються, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років підвищують кваліфікацію. (Закон України «Про фахову передвищу освіту» та Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами і доповненнями)
Матеріально технічне забезпечення	Реалізація освітньо-професійної програми передбачає відповідність матеріально-технічного забезпечення коледжу вимогам Ліцензійних умов (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами та доповненнями). Будівлі мають навчальні аудиторії для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового проєктування, групових та індивідуальних консультацій, самостійної роботи і приміщень для зберігання і профілактичного обслуговування навчального обладнання. Приміщення для самостійної роботи оснащені комп'ютерною технікою з можливістю підключення до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та Навчально -	Офіційний веб-сайт ОАДФК Одеської політехніки oadk.op.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи,

методичне забезпечення	правила прийому, головні новини коледжу та його підрозділів, контакти. Всі зареєстровані у ОАДФК Одеської політехніки користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Реалізація освітньо-професійної програми передбачає: наявність ліцензійного спеціалізованого програмного забезпечення відповідно до професійно-орієнтованих освітніх компонент, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій до практичних (семінарських) занять, лабораторних робіт, самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.
9 – Академічна мобільність (регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ОАДФК Одеської політехніки)	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС.
Міжнародна кредитна мобільність	ОПП не передбачає
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	ОПП не передбачає

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність

їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код Н/Д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсів роботи, практики, кваліфікаційна робо- та(кваліфікаційного екзамену)	Загальна кількість годин	Кре- дитів ECTS	Форма під- сумк. конт- ролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
OK1	Основи інформатики з елементами програмування (Інформатика)*	90	3	залік
OK2	Основи правознавства (Правознавство)*	90	3	залік
OK3	Основи економічної теорії (Економіка)*	90	3	залік
OK4	Статистика (Основи статистики	150	5,0	залік
OK5	Екологія (Екологія)*	90	3,0	залік
OK6	Основи вищої математики	90	3,0	залік
OK7	Історія та культура України (Історія України)*	120	4,0	залік
OK8	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	90	3,0	залік
OK9	Іноземна мова (за проф. спрямуванням) англійсь- ка/ німецька	90	3,0	залік
OK10	Основи національного спротиву	90	3,0	залік
OK11	Фізичне виховання	90	3,0	залік
	Фізичне виховання**	90	3,0	залік
OK12	Українська мова за професійним спрямуванням	120	4,0	екзамен
OK13	Охорона праці	90	3,0	залік
OK14	Основи філософських знань (філософія, релігієз- навство)	90	3,0	залік
	Всього з освітніх компонентів,що формують загальні компетентності:	1380	46	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
OK15	Гроші та кредит	150	5	залік
OK16	Бухгалтерський облік (Основи побудови бухгал- терського обліку)*	150	5,0	залік
OK17	Основи психології	90	3,0	залік
OK18	Менеджмент	90	3,0	залік
OK19	Фінанси підприємства (Основи фінансової науки)*	90	3,0	залік
OK20	Економіка підприємства (Принципи та методи економіки підприємства)*	150	5,0	екзамен
OK21	Аналіз результатів діяльності організацій	165	5,5	курсowa робота екзамен
OK22	Фінансовий облік	225	7,5	курсowa робота екзамен
OK23	Податкова система	150	5,0	екзамен
OK24	Облік і звітність у бюджетних установах	90	3,0	залік
OK25	Інформаційні системи і технології в обліку	150	5,0	екзамен

OK26	Навчальна комп'ютерна практика	90	3,0	залік
OK27	Навчально-інформаційна	90	3,0	залік
OK28	Технологічна практика	135	4,5	залік
OK29	Кваліфікаційний іспит	45	1,5	екзамен
	Всього з освітніх компонент, що формують спеціальні компетентності:	1860	62	
Вибіркові освітні компоненти навчального плану				
за вибором здобувачів освіти***				
	Вибірковий блок 1			
BK1.1	Національна економіка	90	3,0	залік
BK1.2	Дослідження ринку	90	3,0	залік
	Вибірковий блок 2			
BK2.1	Основи аудиту	90	3,0	залік
BK2.2	Контроль і ревізія	90	3,0	залік
	Вибірковий блок 3			
BK3.1	Економічне обґрунтування управлінських рішень	90	3,0	залік
BK3.2	Бізнес – етика підприємства	90	3,0	залік
BK3.3	Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами	90	3,0	залік
BK3.4	Фінансове право	90	3,0	залік
	Всього за вибірковими освітніми компонентами ОПП:	360	12,0	
	Разом за ОПП	3600	120,0	

**Відповідно до наказу від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» зазначені предмети інтегруються в повну загальну середню освіту.*

***Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ОАДФК Одеської політехніки індивідуальна освітня траєкторія здобувача фахової передвищої освіти реалізується наступним чином. Здобувач фахової передвищої освіти вибирає певний блок, то всі освітні компоненти що входять до нього, стають обов'язковими для вивчення. Здобувач освіти у встановленому закладом освіти порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення з каталогу вибіркових освітніх компонентів*

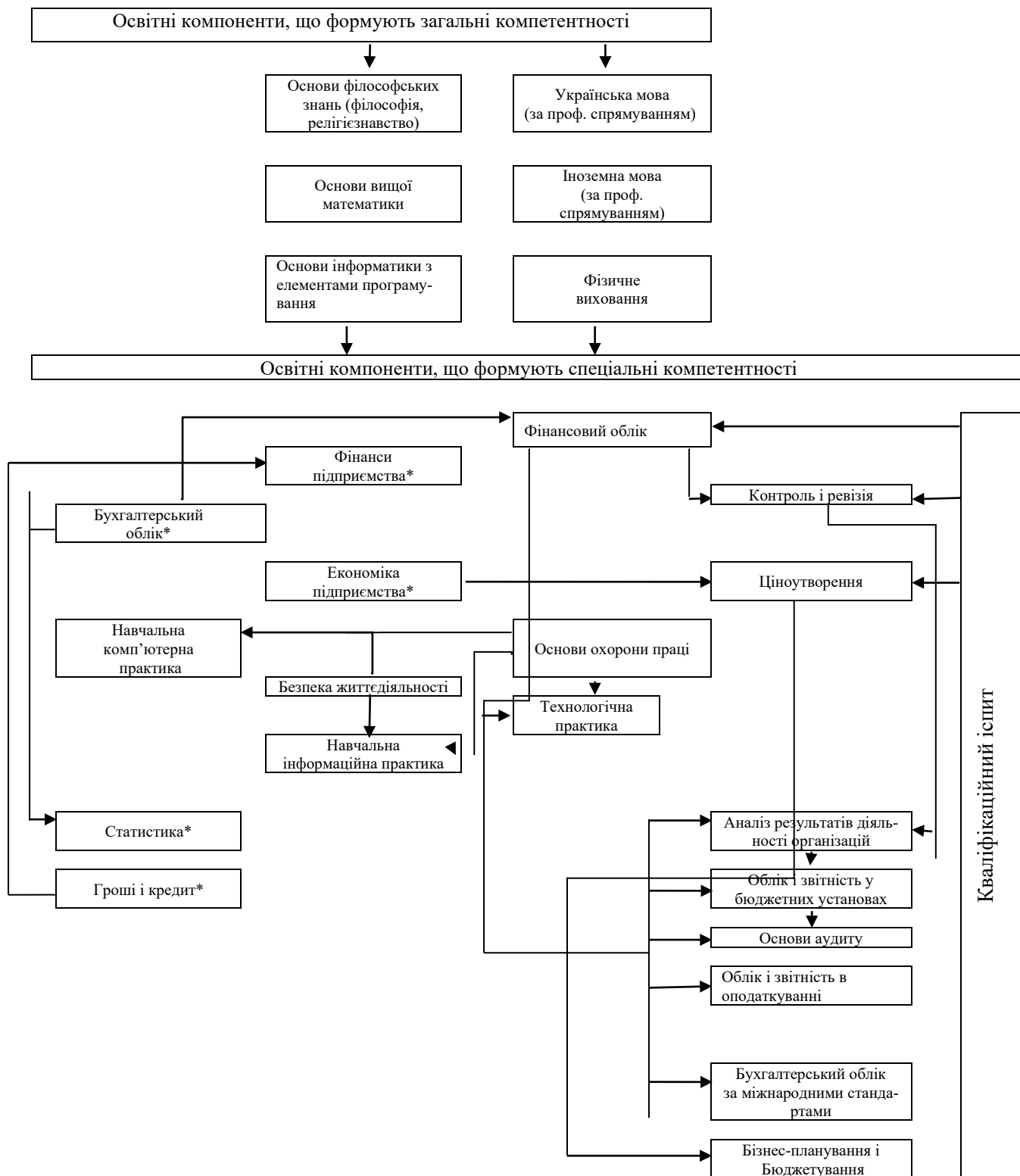
**** Вибіркові освітні компоненти для поглиблення знань у межах обраної ОПП та/або здобуття додаткових спеціальних компетентностей (визначаються закладом освіти з обов'язковим дотриманням обсягу не менше 12 кредитів ЄКТС)*

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

ОПП «Бухгалтерський облік»

спеціальність 071 Облік і оподаткування

2		3	
3	4	5	6



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ

ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання кваліфікаційного іспит та завершується видачею документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-професійний ступеня фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит складається з теоретичних завдань різного рівня складності у вигляді тестів та розрахункової (практичної) частини. До освітніх компонентів, які формують іспит належать: Фінансовий облік, Облік і звітність у бюджетних установах, Аналіз результатів діяльності організацій, Податкова система.
Вимоги до публічного захисту кваліфікаційного іспиту	Атестація у вигляді кваліфікаційного іспиту здійснюється відкрито і публічно.

4. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» складається із процедур і заходів, передбачених Законами України «Про освіту» і «Про фахову передвищу освіту».

У Відокремленому структурному підрозділі «Одеський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного університету «Одеська політехніка» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) згідно Положення про організацію освітнього процесу у ОАДФК Одеської політехніки.

Контроль якості фахової передвищої освіти проводиться на рівнях: викладач – голова циклової комісії – завідувач відділенням – заступник директора з навчальної роботи- директор ОАДФК Одеської політехніки – ректор Національного університету «Одеська політехніка» - Міністерство освіти і науки України – Державна служба якості освіти України.

Дана система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління ОАДФК Одеської політехніки, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів ОАДФК Одеської політехніки, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю ОАДФК Одеської політехніки;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність ОАДФК Одеської політехніки та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти ОАДФК Одеської політехніки, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами ОАДФК Одеської політехніки або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності ОАДФК Одеської політехніки та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Державною службою якості освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості освіти.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ Компетентності	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	BK1.1	BK1.2	BK2.1	BK2.2	BK3.1	BK3.2	BK3.3	BK3.4	
ЗК 1	+	+						+				+	+			+																				+	+	
ЗК 2	+	+		+	+		+			+										+																		
ЗК 3			+	+	+		+				+			+	+	+				+	+		+						+	+	+	+		+		+		
ЗК 4									+											+										+		+						
ЗК 5	+					+	+	+					+	+	+							+		+	+									+			+	
ЗК 6				+		+															+	+			+	+	+		+						+			
ЗК 7				+											+		+					+			+	+	+	+	+	+			+	+		+		
ЗК 8	+													+			+				+	+																
ЗК 9								+								+																		+				
СК1			+										+						+	+	+																	
СК2						+								+							+		+		+	+									+			
СК3															+							+				+	+	+					+					
СК4		+																			+																	+
СК5																			+	+																		
СК6																					+			+	+		+	+					+					
СК7															+			+				+				+	+	+	+			+	+					
СК8															+						+		+	+	+	+	+	+	+			+	+					
СК9																						+					+	+	+			+						
СК10																	+		+									+										
СК11	+																+		+										+			+					+	
СК12																+												+										
СК13																																				+		
СК14																													+			+	+		+		+	
СК15																														+						+	+	
СК16								+																						+								
СК17																															+							
СК18																																+						
СК19																					+			+														

Примітка: РН1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	БК1.1	БК1.2	БК2.1	БК2.2	БК3.1	БК3.2	БК3.3	БК3.4		
PH1		+	+																	+			+																
PH2				+	+		+							+	+	+	+	+	+	+			+							+	+	+		+			+		
PH3																+					+	+	+																
PH4													+								+	+	+				+												
PH5						+															+	+					+												
PH6																+					+						+	+				+							
PH7																+										+		+											
PH8																					+		+					+											
PH9		+																			+		+						+						+				
PH10																			+	+																	+		
PH11																			+		+	+						+							+			+	
PH12					+																			+	+			+											
PH13				+													+			+																			
PH14																+					+		+					+											
PH15									+		+	+																								+		+	
PH16														+				+	+							+	+	+		+		+	+			+			
PH17			+																																				
PH18	+				+		+	+		+							+				+																		
PH19	+	+				+																																	
PH20										+																													
PH21																																				+			
PH22																																	+						
PH23																																		+					
PH24																															+								
PH 25								+																															

Примітка: РН1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																											
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19
PH 1	+									+															+			
PH 2		+					+													+						+		
PH 3														+														
PH 4					+																							
PH 5						+					+	+																
PH 6																	+			+								
PH 7																	+											
PH 8										+							+											
PH 9													+											+				
PH 10																						+						
PH 11										+				+												+		
PH 12								+							+													
PH 13																+												
PH 14																			+									
PH 15			+	+															+			+						
PH 16						+															+		+					
PH 17																				+								
PH 18																									+			
PH 19	+	+																								+		
PH 20													+															
PH 21																					+							
PH 22																		+				+	+					+
PH 23								+	+													+	+					
PH 24											+											+						+
PH 25	+				+		+																		+			

Примітки: РН1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2745-19#Text>

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) від 23.11.2011 № 1341 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%d0%bf#text>

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами).

6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» від 01.06.2018 № 570 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

Корисні посилання:

1. Розроблення освітніх програм : методичні рекомендації – <http://erasmusphis.org.ua/korysna-infomiatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskohoprotsesu.htm> Ustart^SO

2. Наказ Держспоживстандарту «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» від 28.10.2010 № 327 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

